

Střední odborná škola, Blatná

V Jezárkách 745, 388 17 Blatná

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 12. 1. 2005

Výchova a vzdělávání se ve Střední odborné škole, Blatná, V Jezárkách 745, uskutečňuje v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a jeho prováděcími právními předpisy.

Střední odborné škola, Blatná, V Jezárkách 745, poskytuje **střední vzdělání s maturitní zkouškou** v jednotlivých schválených studijních oborech **dle platných učebních dokumentů** pro tyto studijní obory.

I. Rozdělení vyučovacího dne

1. Vyučovací hodiny probíhají podle rozvrhu, který byl schválen ředitelem školy. Rozdělení hodin je v souladu s § 24 a 26 školského zákona a jeho prováděcími předpisy (zejména § 11 vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání). V případě výuky více než 6 hodin v jednom dni se vyučování dělí na dopolední a odpolední s polední přestávkou.
2. Začátek vyučování, rozložení vyučovacích hodin a přestávek stanoví každoročně ředitel školy schválením rozvrhu hodin pro školní rok podle počtu tříd, s přihlédnutím k příjezdům a odjezdům vlaků a autobusů. V pondělí začíná výuka od 8:00, v úterý až pátek může výuka začínat u některých tříd či skupin výjimečně již od 7:10. Případné dělení tříd do skupin je v souladu s § 2 vyhlášky o středním vzdělávání.
3. Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v rozpracování organizačního řádu školy a v grafu vyvěšeném před ředitelnu. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (vzhledem k vysokému podílu žáků ubytovaných v DM se může jednat i např. o jednotlivé dny mezi svátky a víkendy, zejména v topném období).
4. Schůze pedagogické rady, provozní porady, školení (a schůze případných společenských organizací na škole), které se pravidelně opakují, se konají zpravidla ve středu ve 14:00 hodin (případně v pátek od 12:00 hodin) podle plánu porad a schůzí, sestaveného na dobu celého školního roku, případně pololetí.
5. Důležité zprávy týkající se školní a mimoškolní činnosti žáků jsou vyhlášovány školním rozhlasem zpravidla na konci vyučovací hodiny a na poradách třídních učitelů a pedagogického sboru, případně na informační tabuli proti ředitelně. Změny rozvrhu se zveřejňují písemně pod skříňkou se stálým rozvrhem. Informace mohou být zveřejňovány i pomocí školní počítačové sítě.

II. Povinnosti učitelů

.....(důležité body ve vztahu k žákům).....

.....
Při vyučování pracuje učitel podle platných osnov (po jejich vydání pak podle rámcových vzdělávacích programů vydaných MŠMT pro jednotlivé obory upřesněných školními vzdělávacími programy vydanými ředitelem školy), případné změny projednává v předmětové komisi a pak s ředitelem školy.

.....
Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna. Učitel kontroluje mají-li žáci s sebou učební pomůcky a učebnice, které nutně potřebují k vyučování

Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomné žáky. Třídní knihu přináší do třídy služba třídy vždy před vyučováním a odnáší ji též služba po ukončení poslední hodiny – třídní kniha se ukládá do kanceláře.

Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, na udržování čistoty a pořádku ve třídě.

Po skončení poslední vyučovací hodiny dopolední i odpolední dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný a rychlý odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy a přípravu třídy pro úklid (zvednutí židlí, uzavření oken, smazání tabule atd.).

Učitelé vyučující v sále, v odborných učebnách a učitelé TV otevírají sál, odborné učebny a tělocvičnu tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do sálu, tělocvičny a odborné učebny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak.

Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičnu. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

Z jednotlivých hodin uvolňuje žáky vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy.

Všichni učitelé dbají na to, aby žáci plnili vnitřní režim školy, všechny mimořádné případy porušení vnitřního režimu školy ohlásí učitel včas řediteli školy nebo jeho zástupci, drobnější přestupky, které nemůže vyřešit sám, nahlásí třídnímu učiteli. Učitelé vedou žáky k dodržování osobní hygieny a k péči o upravený zevnějšek, vštěpují žákům návyky společenského vystupování a kulturního života a jsou žákům sami příkladem.

Učitel vede žáky k dodržování pravidel bezpečnosti práce a požární ochrany. Učitel vykonává své povinnosti tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost žáků při výchovně vzdělávací práci. Jakékoli nedostatky v areálu školy, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců či způsobit škody na majetku je povinen bezodkladně hlásit řediteli školy, zástupci ředitele či hospodáři školy.

.....
Učitel vede přehlednou evidenci průběžné klasifikace (tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek, v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy), zodpovídá za její správnost a objektivnost a při průběžném i celkovém hodnocení žáků postupuje v souladu s pravidly uvedenými v § 69 školského zákona a v příslušných paragrafech vyhlášky o středním vzdělávání rozpracovanými v tomto školním řádu v části VIII. Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu.

III. Povinnosti třídního učitele

.....(důležité body ve vztahu k žákům).....

1. Koordinuje výchovně-vzdělávací práci ve třídě a úsilí všech vyučujících o zvyšování úrovně vědomostí žáků své třídy.
2. Sleduje docházku žáků, zjišťuje příčinu absence a pozdního příchodu. Trvá-li nepřítomnost žáka déle než tři dny (a není řádně doložen důvod), pokusí se zjistit její příčinu dotazem u zákonného zástupce žáka (či přímo u zletilého žáka). Nedoloženou absenci přesahující 5 dnů ihned ohlásí řediteli školy.
3. Sleduje celkový prospěch žáků a jejich zatížení úkoly a ostatními pracemi. V dohodě s ostatními učiteli činí opatření pro koordinaci náročnějších domácích úkolů, zkoušení a písemných prací.
4. Sleduje chování svých žáků ve škole i mimo školu. Na pedagogické radě (po projednání s ostatními vyučujícími své třídy) navrhuje pochvaly a kázeňská opatření (tresty).
5. Dohlíží na organizaci a frekvenci zkoušení žáků podle předmětů, kterým se ve třídě vyučuje, a zjistí-li podstatné závady, podá o tom zprávu řediteli.
6. Za účelem zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce využívá všech možností poznání žáků, zjišťuje jejich sklony, potřeby a zájmy. Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost žáků a zatížení jednotlivých žáků touto činností.
7. Mobilizuje pozornost třídy na otázky chování, studia, pořádku a veřejně prospěšné činnosti.
8. Spolu s učitelem praxe sleduje stav a úroveň praxe žáků a činí příslušná opatření k jejímu zlepšení.
9. Soustavně dohlíží na stav učebny a inventáře v ní, na zevnějšek žáků, na stav učebnic, učebních pomůcek a šetření energie. Koordinuje činnost pokladníka třídy a dalších členů žákovské samosprávy a činnost žákovských služeb ve své třídě.
10. Dbá na to, aby se žáci přezouvali, kontroluje pořádek v šatně a její uzamykání.
11. Spolupracuje s třídou při organizaci všech akcí třídy, zvláště při veřejně prospěšných činnostech. Po projednání s žáky vypracovává plán exkurzí a předkládá jej ke schválení zástupci ředitele.
12. Udržuje stálý styk s rodiči, vede evidenci jednání se zákonnými zástupci o výchově a vzdělávání žáků, spolupracuje s třídním důvěrníkem Spolku přátel školy a pomáhá při uskutečňování třídních schůzek.
13. Úzce spolupracuje s vychovateli DM v otázkách výchovy ubytovaných žáků své třídy ...
.....
14. Vede třídní knihu, katalog a ostatní agendu týkající se jeho třídy, včetně pedagogické dokumentace žáků. Získává a shromažďuje údaje o svých žácích do školní matriky (při zachování důvěrnosti o osobních údajích) a změny v těchto údajích.
15. Ručí za správnost vyplnění vysvědčení (pololetního výpisu) a jeho vydání žákům třídy.
16. Úzce spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence, případně s pracovníky pedagogicko psychologické poradny, dle doporučení PPP koordinuje přiměřené zohlednění u žáků se SPÚ (při zachování důvěrnosti osobních údajů informuje vyučující předmětů, kterých se SPÚ dle doporučení poradny týká), koordinuje péči o nadané žáky, o zaostávající žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
17. Jednou za čtvrt roku na pedagogické radě podá řediteli zprávu o tom, v jakém stavu je prospěch, chování a absence žáků v jeho třídě, případně další okolnosti a problémy, které nutno řešit. Následně informuje zákonné zástupce žáků. Dle potřeby svolává poradu učitelů své třídy. Podle potřeby vypracovává komplexní hodnocení žáků.
18. 1x týdně provede třídnickou hodinu – přehled o době konání TH vyvěšen u rozvrhu hodin.
19. První školní den v září prokazatelně provede proškolení žáků třídy o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví v areálu školy a obecně i při akcích pořádaných školou mimo

areál školy. Seznámí žáky s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním řádem školy. Potřebné konkrétní proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví provede s žáky školy i před každou exkurzí a jinými akcemi probíhajícími mimo areál školy.

20. Účastní se porad třídních učitelů svolávaných zástupcem ředitele a předává žákům a zákonným zástupcům informace o pokynech vedení školy a o změnách ve výuce (exkurze, dny volna, kulturní pořady, změny termínu praxí a podobně).





VI. Práva a povinnosti žáka

Obecná práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků vyplývají z obecně platných právních norem, zejména z § 21 a § 22 školského zákona a pro potřeby SOŠ Blatná jsou upřesněna tímto školním řádem.

VI a) práva žáka

1. Žák má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu.
2. Žák má právo na bezplatné vzdělání, školné není ve škole vybíráno.
3. Žák má právo na svobodu přesvědčení a projevu, má právo svobodně vyjadřovat své názory na všechny záležitosti, které se jej týkají, zejména má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
4. Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, má právo se sdružovat a pokojně shromažďovat. Dle školského zákona § 21 mohou žáci zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
5. Žák má právo ve škole vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, vyjma informací propagujících násilí, rasovou či národnostní, náboženskou či jinou nenávist.
6. Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, korespondence apod., nesmí být vystaven útokům na svou čest a pověst.
7. Škola učiní všechna opatření k ochraně žáků před tělesným či duševním násilím a sociálně patologickými jevy. Žáci mohou využívat rad a konzultací výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.
8. Škola zpřístupňuje žákům veškeré informace a poradenskou službu v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání. Žáci mohou využívat služeb informačního centra školy a to (s výjimkou kopírování a počítačového tisku) bezplatně.
9. Škola zajistí kázeň způsobem slučitelným s lidskou důstojností
10. Každý žák má právo na odpočinek a volný čas, na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké a jiné zájmové činnosti. Ve stanovené době mohou žáci i po vyučování bezplatně využívat přístup k počítačům školy (včetně připojení na internet) za předpokladu dodržování provozního řádu a pravidel samostudia v učebnách VT. V rozvrhu využívání tělocvičny jsou vyhrazeny hodiny pro sportovní zájmovou činnost žáků.
11. Výchova ve škole směřuje k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům, základním svobodám a národním hodnotám České republiky.
12. Škola připravuje žáka na život ve svobodné demokratické společnosti v duchu míru, přátelství, snášenlivosti a rovnosti národů, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

13. Při uplatňování svých práv musí žáci i ostatní účastníci vzdělávání respektovat i všechna práva ostatních osob v duchu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
14. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na tyto informace mají i v případě zletilých žáků a studentů právo (vyplývající ze školského zákona) také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
15. Zákonný zástupce nezletilého žáka (se spolupodpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák osobně mají právo písemně požádat ředitele školy o:
 - změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku, (dle §66 škol. zák.). Opakování se za předpokladu volného místa v daném ročníku povoluje zpravidla při neprospěchu z 1 nebo maximálně 2 předmětů, při vyšším počtu nedostatečných jen zcela výjimečně.
 - krátkodobé uvolnění z výuky (dle části VI b) bod 7 tohoto šk. řádu)
 - uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe)
 - přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. (9), případně (10), školského zákona a § 6 odst. (4) vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto škol. řádu)
 - bezplatné zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic (pouze žákům se sociálním znevýhodněním a žákům doložitelně sociálně potřebným, uvedení žáci mohou požádat o pomoc i Nadační fond školy – např. v případě nákladů na exkurze, lyžařský výcvik apod.)
 - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) – dle § 28 odst.(8) škol.zák.
 - uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele)
 - individuální vzdělávací plán (výjimečně viz část VIII, bod 8 tohoto škol. řádu)Na opravnou zkoušku (viz část VIII, bod 6 tohoto škol. řádu) v případě nedostatečné maximálně ze 2 předmětů má žák nárok, žádost nemusí podávat.

VI b) povinnosti žáka

1. Žák je ve škole i mimo školu povinen dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti včetně provozních řádů odborných učeben.
2. Povinností žáka je řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všem povinným (základním i výběrovým, které si zvolil) vyučovacím předmětům (dále jen „vyučovací předměty“). Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se písemně přihlásil, písemné odhlášení je možné vždy koncem pololetí.
3. Povinností žáka je plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení (vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem) a plně respektovat i ostatní pracovníky školy při pokynech v rámci jejich pracovních povinností.
4. Zletilí žáci a u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci mají dle § 22 školského zákona povinnost informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro vedení školní matriky podle školského zákona § 28 odst. 2(škola) a 3(školské zařízení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále dle § 22 školského zákona povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy (a u ubytovaných žáků do DM) a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze zdravotních či jiných důvodů, které nemohl předem předvídat, je zástupce žáka (či zletilý žák sám) povinen nejpozději do 3 dnů **doložit** třídnímu učiteli důvod **nepřítomnosti**, je-li žák ubytován na domově mládeže, pak uvědomí též vychovatele. Jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, který v době nemoci zůstal na pokoji DM, uvědomí třídního bezodkladně vychovatel.

Za předběžné doložení důvodu nepřítomnosti (zejména u žáků bydlících mimo Blatnou) se považuje i oznámení důvodu a předpokládané doby absence zákonným zástupcem či zletilým žákem mailem, faxem či telefonicky, vždy však s následným doložením omluvenky první den po ukončení absence.

6. Třídní učitel **omluví nepřítomnost** žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka (nebo vychovatelem), zletilý žák dokládá omluvenku buď sám nebo může třídnímu vyjádřit souhlas s ponecháním omlouvání i nadále v kompetenci rodičů. V případě nepřítomnosti způsobené nemocí přesahující tři dny školního vyučování je součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem (případně vychovatelem) doložení nemoci lékařem. Omluvenka je zpravidla vypsána

do omluvného listu žáka a do tohoto listu je také jako součást této omluvenky razítkem lékařem dokládána nemoc přesahující tři dny školního vyučování. Způsob omlouvání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci je v souladu s článkem II ,odstavce 1 až 5, Metodického pokynu MŠMT ČR č. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, tento pokyn je přílohou tohoto vnitřního řádu školy.

Neúčastní-li se žák po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, postupuje se dle § 68, odst.(2) škol. zákona.

7. Nepřítomnost ve výuce z jiných než zdravotních důvodů, která bude trvat více než jeden den, musí být předem povolena ředitelem školy na základě písemné žádosti o uvolnění z výuky předem podané zákonným zástupcem žáka (případně přímo zletilým žákem), z jedné vyučovací hodiny může uvolnit vyučující této hodiny, ze dvou a více hodin, maximálně z jednoho vyučovacího dne pak třídní učitel. Žák je povinen před opuštěním školní budovy nahlásit každý dřívější odchod z vyučování třídnímu učiteli (případně zástupci ředitele či řediteli), jedná-li se o žáka z domova mládeže, pak i vychovatel.

8. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

9. Onemocní-li žák nebo některé z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

10. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, popřípadě i adresu svého přechodného bydliště, jakož i adresu svých zákonných zástupců a jejich kontaktní telefon a svou zdravotní pojišťovnu. Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit do tří dnů.

11. Žák je povinen po celou dobu studia:

- a) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání, co nejlépe se připravovat na budoucí povolání a další studium.
- b) být ukázněný a pokyny pedagogických pracovníků plnit bez odmlouvání, oprávněné připomínky přednáší vždy vhodným způsobem v duchu vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, aniž by narušoval průběh vyučování.
- c) prokazovat patřičnou úctu pedagogům a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání, ve styku s pracovníky školy používat oslovení „pane řediteli“, „pane učitel“

apod. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním v lavici.

- d) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních a při praxi, je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování
- f) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, po vstupu do školy se přezouvat (z hygienických důvodů nemůže být přezůvkami uzavřená sportovní obuv)
- g) přesně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně, proto je nutné, aby před svou první vyučovací hodinou žák přicházel do budovy školy nejpozději 5 min. před jejím zahájením. Během vyučovací doby nesmí opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.
- h) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- i) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit zaviněné škody způsobené na inventáři a zařízení školy.
- j) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy určených žákům. Dbát na úsporu elektrické i tepelné energie a na ochranu přírody a životního prostředí, třídit odpad - odděleně od ostatního odpadu do určených nádob odkládat papír, plastové nádoby (prázdné plastové lahve sešlápnout) a baterie.
- k) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků
- l) na všech akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa
- m) ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla a pokyny pedagogického dozoru

12. Žák je povinen mimo školu a v době prázdnin:

- a) chovat se vždy podle norem společenského chování a dbát o dobrou pověst a čest své třídy a školy
- b) být ochotný a pozorný, zvláště ke starším, nemocným a handicapovaným lidem a malým dětem
- c) dbát dopravních předpisů a ostatních obecně závazných právních předpisů zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví a majetku svého i ostatních osob

13. Žákům je zakázáno

- a) kouřit v prostorách školy a i mimo školu při činnostech organizovaných školou
- b) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a používat jiné zdraví škodlivé látky, a to i zletilým žákům, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání v prostorách školy
- c) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně a výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.
- d) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- e) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek
- f) hrát o peníze a cenné věci

- g) opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování a o přestávkách bez povolení třídního učitele nebo ředitele školy. U nezletilých žáků tento zákaz platí i pro volné hodiny (pokud žák neodevzdal třídnímu písemný souhlas zákonných zástupců).
- h) je zakázáno používat v učebnách mobilní telefony, které je nutno vypnout před vstupem do učebny. Používat mobilní telefony lze tedy výhradně na chodbách a ve vestibulu školy, případně ve venkovním areálu školy.
- i) ve škole i při akcích pořádaných školou platí zákaz nošení, držení, distribuce a požívání psychotropních návykových látek, jakož i jejich propagace
- j) ve vztahu k ostatním žákům a účastníkům vzdělávání projevovat jakékoli formy fyzického i psychického šikanování
- k) jsou zakázány jakékoli projevy násilí, rasové, třídní či jiné formy nenávisti, jakož i jejich propagace

14. Další pokyny

- a) Každý žák má ve třídě nebo odborné posluchárně své místo, které mu určí třídní učitel nebo učitel příslušného předmětu.
- b) Záležitosti v kanceláři školy si žáci obstarávají podle stanovených úředních hodin. Jde-li o záležitost hromadnou, vyřídí ji za celou třídu jeden žák
- c) Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučovací hodiny ze tříd. Výjimku povoluje třídní učitel nebo ředitel školy. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři školy. Telefonické hovory se žáky nebo nutné hovory žáků samých se mohou uskutečňovat pouze o přestávkách.
- d) Svolení, aby žák mohl v době zasahující do výuky (či do přípravy na ni) účinkovat při divadelním nebo jiném představení, při natáčení filmu apod. dává se souhlasem rodičů žáka ředitel školy. Svolení může dát jedině tehdy, když pořadatel představení (produkce) dá ujištění, že program je z hlediska výchovného pro žáka nezávadný a jeho věku přiměřený a že při představení, popř. při zkouškách bude postaráno o náležitý dozor.
- e) Žák může být členem dobrovolných společenských organizací, pokud to připouštějí jejich stanovy. Může v nich zastávat funkce, ale činnost v organizacích nesmí být na úkor plnění školních povinností.
- f) Dle § 32 školského zákona ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve školách a školských zařízeních rovněž není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- g) Jestliže žáci navštěvují jakékoliv zařízení pro zájmové studium nebo provozují jinou organizovanou činnost, která by mohla zasahovat do přípravy na vyučování, oznámí to třídnímu učiteli.
- h) Větší peněžní částky a cennější věc si žáci uschovají do trezoru v kanceláři zástupce ředitele, případně do kanceláře domova mládeže. K úschově např. tašek mohou sloužit uzamykatelné skříňky nacházející se vždy v kmenové učebně dané třídy. Šatna v suterénu školy slouží pouze k odkládání oděvů a obuvi, nikoli k odkládání peněz, dokladů, mobilních telefonů, šperků a jiných cenností. Zamykat šatnu své třídy je povinností všech dojíždějících a místních žáků.

VII. Povinnosti žakovských služeb ve třídě

1. Služba spoluzodpovídá za kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá.

2. Služba přichází do školy dříve a prohlédne učebnu, zda je v ní všechno v pořádku, přinese třídní knihu a po výuce odevzdá do sekretariátu školy, případně do určené skříňky proti ředitelně.
3. O přestávkách služba utírá tabuli, větrá třídu, pečuje o čistotu třídy a donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících. Na tabuli zapisuje datum a číslo hodiny.
4. Při přecházení do jiné učebny vezme s sebou služba třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští. Při dělených hodinách vezme třídní knihu nejprve do skupiny a, poté do skupiny b.
5. Nedostaví-li se učitel do třídy, ohlásí to služba zástupci ředitele či řediteli do 5 minut.
6. Šatnu třídy zamyká každý z dojíždějících žáků, služba toto uzamčení pouze kontroluje.
7. Hlásí každou hodinu vyučujícímu nepřítomné studenty.
8. Sleduje změny v rozvrhu a upozorňuje na ně ostatní žáky.

VIII. Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení:** výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech se hodnotí s použitím klasifikace stupni prospěchu : **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.** Celkové hodnocení žáka se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání na vysvědčení vyjadřuje stupni: **prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).** V § 69 školského zákona jsou uvedeny podmínky postupu do vyššího ročníku a případných opravných zkoušek.
 - Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.** Výpis se místo vysvědčení vydá i na konci 2. pololetí v případě, že žák je nejméně z jednoho předmětu neklasifikován nebo byl klasifikován z 1 nebo maximálně ze 2 předmětů stupněm nedostatečný – spolu s výpisem je v těchto případech žákovi sdělen i termín komisionální zkoušky. Stupeň klasifikace ze všech předmětů musí být vyučujícím zapsán slovně do třídního výkazu a poté do počítačové evidence před klasifikační pedagogickou radou v termínu stanoveném ředitelem školy.
 - V denní formě vzdělávání se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání **chování žáka** hodnotí na vysvědčení stupni: **1 – velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.**
 - Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období (pololetí).
 - Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování :
Stupeň 1 (velmi dobré):
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
Stupeň 2 (uspokojivé):
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
Stupeň 3 (neuspokojivé):
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
- Zásady hodnocení žáka:**
 - Známku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned veřejně ve třídě se stručným odůvodněním.
 - Písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu, zpravidla do 1 týdne (v předem oznámených výjimečných případech nejpozději do 14 dnů) a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu.
 - Z matematiky, z českého jazyka a z cizích jazyků jsou vyučujícími zadávány čtvrtletní písemné práce, které mohou výjimečně trvat i maximálně 2 vyučovací hodiny a vyučující je povinen je uschovávat po celou dobu studia žáka.
 - Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu

s dotací 1 hodina je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci 3, při tříhodinové a vyšší 4. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka – záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období.

- Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (byla-li tato nepřítomnost řádně omluvena a odůvodněna a nejedná-li se o již dříve oznámené opakování látky probrané před absencí)
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové,...), sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Pokud žák bez vážných příčin neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.
- Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a učební výsledky za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známám, které žák získal, avšak stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období, lze zohlednit závažnost jednotlivých zkoušek a vývoj práce a znalostí a dovedností studenta během klasifikačního období. Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Zohledňuje zvládnutí základního učiva, rozsah, kvalitu a trvalost vědomostí, schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, péli, soustavnost, úroveň písemného a ústního projevu. Podle povahy předmětu učitel při klasifikaci podporuje tvořivý přístup, samostatnost, originalitu myšlení. Vyučující využívá všech vhodných druhů zkoušení podle charakteru předmětu. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (SPÚ), se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení, učitel volí dle možností přednostně takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující respektují doporučení pedagogicko psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, přitom však žák musí prokázat zvládnutí základního učiva úměrné kritériím stupňů hodnocení.
- U předmětu praxe dílčí známky evidují jednotliví učitelé praxe, kteří je předávají vedoucímu učiteli praxe, který pak do třídního výkazu zapisuje celkovou klasifikaci předmětu praxe. Z praxe může být žák klasifikován v daném období až po odevzdání zápisů v deníku praxe, evidenčního listu praxe a zadané závěrečné práce.

3. Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovacích předmětech:

- Stupeň **výborný**: Žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje

osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinelé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

- **Stupeň chvalitebný:** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň dobrý:** Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň dostatečný:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.

- Stupeň **nedostatečný**: Žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- V tělesné výchově (případně v praxi) se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

4. Komisionální zkoušky:

- Při všech komisionálních zkouškách určí ředitel školy tříčlennou komisi ve složení: zkoušející - vyučující daného předmětu, přísedící - učitel stejné nebo podobné aprobace pro daný předmět, předseda – zpravidla třídní učitel, případně zástupce ředitele či ředitel školy nebo jím určený učitel. Protokol o zkoušce obsahuje znění a hodnocení jednotlivých dílčích otázek a celkový klasifikační stupeň určí komise po poradě většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Nedostaví-li se žák ve stanoveném termínu bez omluvy (či není-li omluva ředitelem uznána) ke komisionální zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- **Komisionálními zkouškami jsou:**
- **opravná** zkouška, koná ji žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (dle podmínek uvedených v § 69 školského zákona). Opravná zkouška se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. V 1 až 3. ročníku se opravná zkouška koná v termínu stanoveném na období posledního týdne v srpnu, ve 4. ročníku zpravidla v posledním týdnu měsíce června.
- **přezkoušení** na žádost zletilého žáka (či zákonného zástupce nezletilého) při pochybnosti o správnosti klasifikace (tuto žádost lze podat pouze dle podmínek § 69 odst. (9), případně (10), školského zákona a § 6 odst.(4) vyhlášky o středním vzdělávání), toto přezkoušení se koná v nejbližším možném termínu po doručení žádosti. Přezkoušení se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek přezkoušení je konečnou známkou za dané pololetí. Přezkoušení může dle § 6 odst.(2) vyhlášky o středním vzdělávání nařídít i ředitel školy jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- **rozdílová** zkouška z předmětů stanovených ředitelem školy v jím určeném termínu (při změně oboru či při přestupu či přijetí žáka do vyššího ročníku či v průběhu školního roku).
- **dodatečná zkouška pro neklasifikované žáky.** Při neklasifikování se klasifikace za 1. pololetí se obvykle odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března), za 2. pololetí je žák zkoušen a klasifikován v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné

prodloužit pouze z doložených vážných (zpravidla zdravotních) důvodů maximálně tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Rozsah učiva k dodatečné zkoušce určí vyučující po projednání v pedagogické radě a dle schválení ředitele školy v závislosti na rozsahu látky k jejímuž zvládnutí žákem chybí podklady. V případě, že se tato zkouška koná z učiva za celé pololetí, pak výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Je-li obsahem této zkoušky jen část učiva za celé pololetí, je známka z komisionální dodatečné zkoušky zahrnuta s vysokou vahou k ostatním dílčím hodnocením a je jenom jedním z podkladů k celkové klasifikaci, kterou provede vyučující předmětu. Na protokol pak uvede jak výsledek dodatečné zkoušky, tak celkovou známku za dané pololetí.

U předmětů praxe, obchodní korespondence (a obdobných předmětů) a elektrotechnická měření může dle uvážení vyučující při neklasifikování nahlásit na pedagogické radě pouze požadavek na řádné odevzdání všech zadaných prací, záznamů či protokolů a ke klasifikování pak není nutno konat komisionální zkoušku. Klasifikaci uzavře vyučující po obdržení požadovaných podkladů.

O neklasifikování rozhodne vyučující předmětu po posouzení absence žáka v hodinách daného předmětu s přihlédnutím k počtu dílčích známek dle pravidel uvedených ve čtvrtém odstavci bodu 4 těchto „Zásad hodnocení a klasifikace prospěchu“.

5. Průběh a způsob hodnocení v externí (distanční) formě vzdělávání:

- Žák externího (distančního) studia musí v každém klasifikačním období vykonat 2 zkoušky z každého předmětu (s výjimkou praxe), klasifikace musí být zapsána do protokolu o zkoušce. V jeden den lze konat nejvýše 2 zkoušky ze dvou předmětů. Rozsah učiva a požadované znalosti z jednotlivých předmětů stanoví jednotliví vyučující. Rozpis vyučujících na daný školní rok zasílá žákům externího studia zástupce ředitele, který rovněž vede jejich pedagogickou dokumentaci. Výsledné hodnocení za pololetí zapisuje učitel po vykonání obou zkoušek na protokol a poté zástupce ředitele slovně do třídního výkazu. Pro externí studium platí stejné učební dokumenty jako pro denní studium, žáci pouze nestudují předmět tělesná výchova a nehodnotí se chování a nesleduje se počet zameškaných hodin.

6. Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky o středním vzdělávání. Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem).

IX. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a **kázeňská opatření** (při porušení povinností stanovených školním řádem).

Dle § 31 školského zákona ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Za takové porušení se považuje i porušení bodu 13, odst. i) v části VI b) tohoto školního řádu (zejména v bodě distribuce uvedených látek), došlo-li k němu ve velkém rozsahu či opakovaně a závažné či opakované porušení bodu 13, odst. j) a k) v části VI b). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze (dle § 10 vyhlášky o středním vzdělávání) podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, na které se zpravidla na návrh třídního učitele projednávají i ostatní výchovná opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi **pochvalu ředitele** nebo jiné ocenění (například knižní odměnu) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a významné úspěchy v odborné či školní zájmové činnosti a při reprezentaci školy. O udělení finanční či věcné odměny pro žáka může ředitel požádat i Nadační fond školy či Spolek přátel školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi **pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní do dokumentace školy

Tento školní řád byl projednán se všemi pedagogickými pracovníky dne 12. 1. 2005

V Blatné dne: 12. ledna 2005

ředitel školy