

# **Školní vzdělávací program Obchodní akademie**

obor

**Obchodní akademie**

**63-41-M/02**

**Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745**

**V Jezárkách 745, 388 01 Blatná**

## 1 Úvodní identifikační údaje

<b>Název a adresa školy:</b>	<b>Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745</b> V Jezárkách 745, 388 01 Blatná
<b>Zřizovatel:</b>	Jihočeský kraj
<b>Název ŠVP:</b>	Školní vzdělávací program <b>Obchodní akademie</b>
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2009 (počínaje 1. ročníkem)
<b>Jméno ředitele:</b>	Ing. Jirí Mikeš

*podpis ředitele, razítko školy*

### **Platnost ŠVP:**

**1. aktualizace ze dne 30.8.2010 aktualizovala (rozšířila) část 3.5. (rozšířena část o vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním)**

*podpis ředitele (od 1.8.2010 RNDr. Petr Pavlík), razítko školy*

### **Platnost ŠVP:**

#### **2. aktualizace od 1. 9. 2011:**

- konkrétní úpravy v rozložení učiva jsou uvedeny v osnovách níže uvedených předmětů
- od 1.9.2011 částečně aktualizovány osnovy předmětů dějepis (DEJ), matematika (MAT), informační technologie (INT), kancelářský software (KAS), praxe (PRX) a volitelný předmět MAC (matematika – cvičení).

*podpis ředitele, (od 1.8.2010 RNDr. Petr Pavlík), razítko školy*

## 2 Profil absolventa

**Název a adresa školy:** **Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745**  
V Jezárkách 745, 388 01 Blatná  
**Zřizovatel:** Jihočeský kraj  
**Název ŠVP: Obchodní akademie** **Obor vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

### 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních i nevýrobních podnicích, v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví a pojišťovnictví, cestovním ruchu, ve státní a veřejné správě. Je připravován na provádění různorodých činností souvisejících s obchodně-podnikatelskou praxí v tuzemském hospodářském životě i ve styku se zahraničím a to na úrovni podniků (soukromých, obchodních společností, akciových společností, družstev a podniků dalších právních forem) i ve vnitropodnikových útvarech.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem dalšího vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent se může uplatnit na pozicích jako jsou: ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, finanční referent, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu a managementu, obchodní referent a další.

Absolvent obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky na úrovni běžné komunikace a alespoň jeden z nich jako prostředek profesní komunikace pro účely obchodně-podnikatelských činností. Ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví, obchodní korespondence, účetního softwaru a marketingových a manažerských dovedností. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

## 2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka (kompetence absolventa)

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

### **Žák je veden k tomu, aby:**

- se dovedl učit a byl připraven celoživotně se vzdělávat
- se choval zodpovědně jak v týmové tak i samostatné práci
- aktivně přistupoval ke své profesní kariéře, včetně přizpůsobování se změnám na trhu práce
- znal význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápal nutnost sebevzdělávání
- uměl se adaptovat na nové podmínky, byl flexibilní a kreativní
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se kultivovaně, srozumitelně a souvisle
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných
- dokázal zjistit věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
- využíval dovedností a vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu cizích jazyků
- komunikoval v cizích jazycích v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany
- vážil si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránil
- pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života

### **V oblasti odborného vzdělávání je žák veden k tomu, aby:**

- se orientoval v základních ekonomických pojmech a principech obchodně-podnikatelských činností v tržní ekonomice, v činnosti obchodních společností včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů
- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva, marketingu, managementu, financí, výpočetní techniky a obchodní korespondence při řešení ekonomických problémů

- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- efektivně hospodařil s finančními prostředky
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty)
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej)
- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku, vyřazení)
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daně z příjmů)
- účtoval běžně účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů
- provedl účetní závěrku a uzávěrku
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- dovedl nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- využívat získané poznatky při tvorbě sociálního klimatu a řízení firmy a při komunikaci se zákazníkem
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout

### **2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

**Dosažený stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Způsob ukončení vzdělávání:** maturitní zkouška

**Potvrzení dosaženého vzdělání:** vysvědčení o maturitní zkoušce

### 3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

<b>Název a adresa školy:</b>	<b>Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745</b> V Jezárkách 745, 388 01 Blatná
<b>Zřizovatel:</b>	Jihočeský kraj
<b>Název ŠVP:</b>	Školní vzdělávací program <b>Obchodní akademie</b>
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2009 (počínaje 1. ročníkem)

#### 3.1 Podmínky přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s platnými právními předpisy, tedy zejména se školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání (splnění povinné školní docházky). Kritéria přijímacího řízení jsou pro každý školní rok stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy. Žáci jsou přijímáni na základě výsledků studia v ZŠ, které mohou být doplněny dalšími kritérii.

#### **Zdravotní způsobilost**

Uchazeči o studium obchodní akademie nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků, potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče není požadováno.

#### 3.2 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

##### **Obsah a forma maturitní zkoušky**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (podle § 77 až 81) a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách (v platném znění). Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

##### **Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 3 zkoušek:**

- český jazyk
- cizí jazyk
- volitelná zkouška z nabídky: matematika, informatika, občanský a společenskovední základ

##### **Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:**

- ústní zkouška z ekonomiky
- ústní zkouška z účetnictví
- praktická zkouška z odborných předmětů (v rozsahu 6 hodin)

##### **Nepovinná maturitní zkouška**

Ústní zkouška z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy

#### 3.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání žáků klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, soustavnost a podnikavost. Naši studenti jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření

dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi.

Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků. Na škole se využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech. Důraz při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, orientují se v ekonomických problémech, marketingu a managementu. Posílena je výuka informačních a komunikačních technologií a účetnictví. Jazyková výuka je rozšířena o volitelné předměty - ruština, francouzština a španělština. Žáci po ukončení studia mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách. Od prvního ročníku probíhají přípravy na státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici PC a obchodní korespondence. Žáci absolvují v průběhu studia povinné praxe, kde mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu. V rámci odborných předmětů se žáci zapojují soutěží v účetnictví a Středoškolské odborné činnosti.

Škola se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů financovaných EU (Comenius, Leonardo da Vinci). Organizuje pro žáky jazykově poznávací zájezdy do anglicky a německy mluvících zemí. Spolupracuje se školou Banff&Buchan Colege Fraserburgh ve Skotsku, která umožňuje našim žákům pomaturitní studium různých oborů. Nadaní žáci se účastní konverzačních soutěží a jazykových olympiád.

### **3.4 Organizace výuky**

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu podle jednotlivých ročníků. Rozdělení hodin v rámci dnů je specifikováno ve školním řádu. Předměty, ve kterých žáci získávají větší míru praktických poznatků a dovedností, jež se musí soustavně procvičovat a upevňovat, jsou dle možnosti vyučovány v rozdělených třídách s maximálně 17 žáky ve skupině. Výuka probíhá v odborných učebnách, které jsou vybaveny potřebnou technikou. Při práci s PC vždy pracuje každý žák samostatně na jednom PC.

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky, zpravidla anglický a německý jazyk. Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU. V oblasti poznávání kultury jiných evropských

národů a národností se žáci mohou dle zájmu zapojovat do práce na mezinárodních projektech a společně se žáky zahraničních partnerských škol řešit úkoly spojené s historií, současností a budoucností Evropské unie. Tyto projekty a cestování s nimi spojené zvyšuje motivaci k učení se cizím jazykům. Znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda, v účetnictví v celostátní soutěži Má dáti/Dal, pravidelně se účastní ekonomických soutěží vyhlašovaných EU a prezentují místní region v soutěži Region Regina Tour, kterou vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Pravidelně jsou organizovány konference, při kterých žáci prezentují výsledky své práce před porotou i ostatními spolužáky. Při prezentacích je kladen důraz na samostatné vystupování žáka a rétoriku, což je základem pro prezentaci žákovských projektů a pro ústní maturitní zkoušky. Tento trend bude také zachován i u nové maturity v profilové části maturitní zkoušky.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií. Informační a komunikační technologie jsou prakticky využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací, zejména v písemné a elektronické komunikaci, účetnictví, kancelářském softwaru, ekonomice, marketingu a managementu a dalších předmětech. Škola je členem České marketingové společnosti Praha, což umožňuje aktivní účast žáků na konferencích a ostatních akcích této společnosti.

Ve 3. ročníku jsou žáci připraveni složit státní zkoušku z psaní na klávesnici a obchodní korespondence.

V průběhu studia je do výuky zařazena odborná praxe žáků v rozsahu 10 týdnů, z toho jsou 3 týdny učební praxe z odborných předmětů, náplní zbývajících 7 týdnů je seznámení žáků s reálnými pracovišti ve firmách našeho regionu.

Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají dle závazné osnovy odborné činnosti, seznámí se s pracovní náplní jednotlivých pracovišť podniku, aplikují a procvičují odborné znalosti z různých předmětů, rozvíjí komunikativní kompetence, samostatnost, sebekontrolu a organizační schopnosti. Svě poznatky z podniků aplikují do svých žákovských projektů z předmětu Marketing a management.

Na závěr odborné praxe žák vypracuje zprávu z praxe, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma, činnost žáka v jednotlivých dnech, zpracování úkolů dle zadané osnovy a vlastní hodnocení žáka) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu Praxe. Hodnotí se formální náležitosti i obsah. Ve 4. ročníku zpracují žáci závěrečný žákovský projekt na zvolené téma, ve kterém se integruje problematika všech odborných předmětů.

### **Přehled firem, které v rámci odborné praxe trvale se školou spolupracují:**

Městský úřad Blatná

Cestovní kancelář CIAO, spol. s r. o., Blatná

SOB (Spolek obcí Blatenska)

LEIFHEIT, spol. s r. o., Blatná

Tesla Blatná, a. s.

DURA AUTOMOTIVE CZ, k. s., Blatná

ČSAD STTRANS, a. s., Blatná

Zemědělství Blatná, a. s.

Agrokat, spol. s r. o., Katovice

Teplárna Strakonice, a. s.

LIQUIB, zámecký ovocný lihovar Blatná, s. r. o.

a další podniky a organizace



V průběhu studia mají žáci možnost absolvovat sportovně turistický kurz ve 3. ročníku, lyžařský výcvikový kurz je nabízen jen v případě dostatečného zájmu v 1. nebo alternativně 2. ročníku. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní různých olympiád a sportovních soutěží. V rámci volnočasových aktivit na škole se mohou žáci zapojit do pravidelného fitness cvičení a ostatních sportů.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, kulturních akcí a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně a historicky významných míst České republiky. Prostor se poskytuje také návštěvě divadelních a filmových představení či koncertů. Při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

Problematika sociálně patologických jevů je formálně řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikománii, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků). V rámci prevence sociálně patologických jevů pracujeme v programech, které přímým či nepřímým dopadem ovlivňují výskyt SPJ. Jsou to programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí. Je jmenována i výchovná poradkyně (s příslušnou kvalifikací) – od 1.9. 2009 Mgr. Benešová, a rovněž koordinátor prevence sociálně patologických jevů – Mgr. Hanzlíček.

**Realizace průřezových témat ŠVP OA (SOŠ Blatná)**

<b>Průřezové téma</b>	<b>Vyučovací předměty (ročník) a další podpůrné aktivity</b>
<b>Občan v demokratické společnosti</b>	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), HOZ (1.), INT (1. - 2.), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3.- 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), mezinárodní projekty školy, návštěva divadelních představení, exkurze, sociální klima třídy, sociální klima školy (výzkumy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů), projekty ZPV, konference a žákovské prezentace
<b>Člověk a životní prostředí</b>	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), HOZ (1.), INT (1. - 2.), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3.- 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), TEV (1. - 4.), exkurze, projekty ZPV, sociální klima třídy a školy
<b>Člověk a svět práce</b>	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), PEK (1.- 4.), INT (1. - 2.), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3.- 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), TEV (1. - 4.), státní zkoušky z psaní na klávesnici a obchodní korespondence, exkurze, projekty MAM, sociální klima třídy a školy, besedy, závěrečná práce z odborných předmětů
<b>Informační a komunikační technologie</b>	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), PEK (1.- 4.), INT (1. - 2.), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3.- 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), HOZ (1.), státní zkoušky z psaní na klávesnici a obchodní korespondence, mezinárodní projekty školy, projekty MAM

Mezipředmětové vztahy jsou uvedeny navzájem v osnovách jednotlivých předmětů

### 3.5 **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z § 16 školského zákona a z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb v platném znění. **Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.**

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se úzká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a s rodiči znevýhodněných integrovaných studentů.

Žákům se **zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním** škola v případě potřeby umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni. Vhodný přístup koordinuje zejména výchovná poradkyně ve spolupráci se zástupcem ředitele, s třídním učitelem a vyučujícími daných předmětů.

V případě doložení **SPU** (specifická porucha učení) postupují vyučující dotčených předmětů v souladu s doporučeními PPP a respektují je jak při výuce (formy, metody, pomůcky) tak při hodnocení tak, aby žák stanovené kompetence dosáhl pro něj co nejvhodnější formou.

Při zakončování studia maturitní zkouškou mohou mít žáci se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním (případně SPU) v případě doporučení poradenského zařízení přiznané uzpůsobení podmínek MZ (PUP) dle platných předpisů.

Práce se žáky se **sociálním znevýhodněním**, především se žáky z odlišného socio-kulturního prostředí, spočívá v jejich plynulém, cíleném začleňování mezi žáky majoritní skupiny, jejich vhodnou motivací ke studiu a individuálním přístupu. Tito žáci mají např. možnost využít ubytování na domově mládeže a rychleji tak každodenní komunikaci se spolubydlícími překonávat sociální nebo např. i jazykové obtíže. Jejich přítomnost přispívá i k rozšíření kulturního a sociálního povědomí žáků. Učitelé jednotlivých předmětů, třídní učitelé a výchovný poradce spolupracují při uplatňování různých forem výuky, individuálního přístupu, příp. způsobu hodnocení těchto žáků. V případě zjištění problémů (i v mimoškolním prostředí) spolupracují i s metodikem prevence sociálně patologických jevů.

Žáci ze sociálně slabých rodin mají po doložení finanční situace rodiny příslušným úřadem možnost bezplatného zapůjčení učebnic ze školní knihovny, popř. požádat o finanční podporu Nadační fond školy. Nároky na výsledky vzdělávání zůstávají nezměněny, podpora spočívá v usnadnění podmínek ke studiu. Žáci mohou po vyučování až do večerních hodin využívat k samostudiu učebny výpočetní techniky (v některé dny v týdnu mohou využít i konzultací s vyučujícími zajišťujícími dozor), mají vyhrazen přístup do tělocvičny a do posilovny. Žáci všech oborů mají zdarma k dispozici k využití ve škole i mimo školu např. i programové vybavení v rámci projektu MSDN. Třídní učitelé a výchovný poradce také úzce spolupracují se sociálním odborem MěÚ, který v některých případech zajišťuje finanční podporu žáků ze sociálně slabých rodin na základě potvrzení výdajů žáka na školní pomůcky vystaveného třídním učitelem. Jednou z podmínek pro získání finanční podpory je také dobrý prospěch žáků, kteří o finanční podporu sociální odbor žádají.

**Individuálních vzdělávací plány** vycházejí z charakteru oboru – IT technologie umožňuje uplatnění i většine zdravotně znevýhodněných, potřeb znevýhodněných – úprava délky studia,

učebních plánů, individuálních metod, změna organizace výuky, materiálních a organizačních podmínek- možnost zajištění speciálních pomůcek a individuálních konzultací. Podmínky pro stanovení IVP jsou obecně dány školským zákonem (§18) a vyhláškou o SŠ (§5) a školním řádem.

Škola se věnuje i práci s **nadanými žáky**. Tato oblast spadá též pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku. Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s třídními a s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní či jiné reprezentace.

### **3.6 Hodnocení žáků a diagnostika**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech ŠVP jsou dána Zásadami hodnocení a klasifikace prospěchu, které jsou součástí školního řádu (část VIII). Obecné zásady vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcích předpisů.

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Konkretizace specifických forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětu a vychází ze Zásad hodnocení a klasifikace prospěchu na škole. Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení.

## 4. Učební plán

## UČEBNÍ PLÁN

**Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie**

**Název ŠVP: Obchodní akademie**

**Střední odborná škola, Blatná, V Jezárcích 745**

**Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Délka a forma studia: čtyřleté denní studium**

**Platnost: od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem**

Názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Celkem týdenních hodin za studium	v ročníku			
			1.	2.	3.	4.
<b>Základní všeobecné</b>		65				
Český jazyk a literatura	CJL	12	3	3	3	3
Anglický jazyk	ANJ	13	3	4	3	3
2. cizí jazyk (NEJ nebo jiný)	NEJ	12	3	3	3	3
Občanská nauka	OBN	4	1	1	1	1
Dějepis	DEJ	2	2			
Matematika	MAT	9	3	2	2	2
Základy přírodních věd	ZPV	5	(fyz)2	(che)2	(bie)1	
Tělesná výchova	TEV	8	2	2	2	2
<b>Základní odborné</b>		54				
Hospodářský zeměpis	HOZ	3	3			
Informační technologie	INT	5	3	2		
Kancelářský software	KAS	8	2	2	2	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	9	3	2	2	2
Ekonomika	EKN	10	3	2	2	3
Právo	PRA	4			2	2
Marketing a management	MAM	4			2	2
Účetnictví	UCT	11		3	4	4
Praxe (učební a odborná)	PRX	min.7 týdnů				
<b>Volitelné (příklady volit. př.)</b>		13		5	4	4
Konverzace v jazyce anglickém	KJA					
Konverzace v jazyce německém	KJN					
3. cizí jazyk (RUJ,FRJ,ŠPJ)						
Matematika cvičení	MAC					
Programování	PRO					
Cizojazyčná korespondence	CJK					
Společenský styk	SPS					
Seminář z informatiky	SIN					
Seminář společenských věd	SSV					
Základy biologie a ekologie	ZBE					
<b>Celkem za studium (bez praxe)</b>		132				
<i>Nepovinné vyučovacích předměty dle nabídky</i>						

*ŠVP Obchodní akademie v SOŠ Blatná oproti obecnému RVP OA posiluje dotaci hodin uživatelské výpočetní techniky a účetnictví, částečně i cizích jazyků. Ve škole se lze přihlásit ke složení státních zkoušek z psaní na klávesnici.*

### **Poznámky k učebnímu plánu:**

- Žáci mají v nabídce výuku tří (až pěti) cizích jazyků – anglický, německý, a ruský a v případě zájmu lze nabídnout i francouzský nebo španělský. Jako první cizí jazyk je nabízen anglický jazyk. V rámci rozdělení na skupiny je dle možností respektován jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na škole střední, začátečníci jsou zařazeni do jiné skupiny.
- Praxe se realizuje jako kombinace odborné a učební praxe. Odborná praxe po dobu 2 týdnů je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Učební praxe se realizuje v odborných učebnách školy
- V průběhu studia si mohou žáci vybrat z volitelných předmětů tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi. Nabídka zohledňuje i další rozšíření jazykové přípravy a ve 4. ročníku přípravu na volitelný maturitní předmět (semináře).
- V průběhu studia se žáci účastní sportovních kurzů. V prvním ročníku je to zimní lyžařský kurz (1 týden, pouze v případě dostatečného zájmu) a ve třetím ročníku letní sportovně-turistický kurz (1 týden). Do každého ročníku jsou v potřebném rozsahu a vhodnou formou zařazena rovněž témata z oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí.

### **Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku**

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	34	33	31
Sportovní výcvikový kurz	(1)	-	1	-
Odborná praxe	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	7	6	4	4
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

## **5. Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium (soulad RVP a ŠVP)**

(přiloženo na další stránce)

## 6. Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky v ŠVP a oboru vzdělávání

### **Materiální zabezpečení výuky** (stav k srpnu 2009, aktualizováno průběžně)

Škola má k uskutečnění vzdělávacího programu k dispozici školní budovu v Blatné V Jezárcích 745. Současný areál školy byl postaven v roce 1967 v klidné západní části města na okraji zámeckého parku. Skládá se ze čtyř částí, vzájemně propojených spojovací chodbou – školy, domova mládeže, tělocvičny a pavilonu odborných učeben. Pátou částí je samostatný objekt dílen, skladů a garáží. Budova školy má dvě schodiště a je podsklepena, pod levým křídlem je umístěna kotelna a víceúčelový přednáškový a kulturní sál (bývalá uhelna), v suterénu střední části jsou šatny. Pod pravým křídlem je odborná učebna praxe, sklady, archiv, rozvodna a zázemí kuchyně.

V přízemí je vstupní hala, v pravé části vlastní školní kuchyně a jídelna, v levém křídle učebny a kabinety. V prvním podlaží je ve střední části ředitelna, místnost zástupce ředitele, sekretariát, informační centrum s knihovnou. V levém i v pravém křídle jsou kabinety a učebny včetně jedné z učeben výpočetní techniky. Ve druhém podlaží je ve střední části hospodářská správa, jedna z učeben výpočetní techniky (VT) a kabinet. V levém křídle učebny a kabinety, v pravém učebny, kabinety a další učebna VT.

V pavilonu odborných učeben jsou další 3 učebny výpočetní techniky a kabinety.

V areálu tělocvičny je rovněž posilovna, kabinet, žákovská knihovna (beletrie), nářadovna a klubovna. Venkovní areál zahrnuje i 2 kurty na odbíjenou (po rekonstrukci povrchu na asfaltový lze variabilně využít i pro basketbal a tenis), streetbalový koš, 2 betonové stoly na stolní tenis, doskočiště na skok daleký, hřiště na malou kopanou a hřiště na softball včetně krytých střídaček. Pro atletiku si škola dlouhodobě pronajímá atletický ovál místní TJ a krátkodobě (např. pro sportovní kurz) je zajišťováno využití i dalších místních sportovišť.

Ze školního dvora je přístupná budova dílen údržbářů s garážemi, vedlejší plynová kotelna, učebna elektrotechnických měření a ordinace pronajímaná zubnímu lékaři.

Pro žáky dojíždějící z větší vzdálenosti slouží budova domova mládeže (s dostatečnou kapacitou až 235 lůžek) - má v přízemí dva služební byty, sklady, místnost vychovatelek, prodejnu, vrátnici. Všech sedm nadzemních podlaží je stejně rozděleno a obsahuje sedm obývacích buněk (dvou a třílůžkový pokoj, WC, sprchový kout a předsíňku), studovnu – společenskou místnost s televizí, kuchyňku a místnost vychovatele. Na jednom z pater je žákům k dispozici kulečnický, stolní fotbal a šipky. V budově DM je osobní výtah. Obvodový plášť je zateplen, plánována je výměna oken.

Během školního roku 2003/2004 byla hlavní školní budova zateplena (včetně střechy) a získala novou žlutou fasádu, plánována je výměna oken. Došlo nejen k vylepšení vnějšího vzhledu, ale i ke splnění podstatné části hlavních požadavků daných energetickým auditem. V závěru školního roku 2005/2006 byla provedena rekonstrukce topných kanálů a rozvodů vody do areálu tělocvičny, ve školním roce 2006/2007 byla přestavěna, rozšířena a nově vybavena učebna výpočetní techniky v pavilonu v odborných učeben

Pro výuku ŠVP slouží toto technické zázemí školy:

Odborné učebny

– 3 učebny výpočetní techniky s kapacitou 16 míst (3 x 16 míst).

– 1 učebna výpočetní techniky s kapacitou 20 míst

– 1 učebna výpočetní techniky s kapacitou 32 míst

(všech 5 učeben VT může sloužit i jako písárny pro výuku Písemné a elektronické komunikace)

– 1 víceúčelový přednáškový a kulturní sál s kapacitou 60 míst (se stoly či variabilně až 120 míst bez stolů) vybavený projekcí, vizualizérem a pódiem a profesionálním ozvučením

- 1 z běžných učeben vybavena projektorem a interaktivní tabulí
- během roku 2009/2010 budou další 3 běžné učebny dovybaveny projektorem a interaktivní tabulí

Infocentrum – vybavené kopírovacími přístroji pro žáky i vyučující, sdílenou tiskárnou a skenerem (další skener je k dispozici v kabinetu VT) s odbornou knihovnou a souborem výukových DVD, CD a VHS.

**Klasické učebny**

Škola má k dispozici celkem 14 klasických výukových učeben s potřebným základním vybavením. Jak je uvedeno výše 4 z nich budou vybaveny prezentační technikou (dataprojektory a interaktivní tabule), v kterékoli další učebně lze použít mobilní dataprojektor. V případě přidělení grantu z připravovaného projektu budou projektory vybaveny všechny učebny a všichni vyučující budou moci s notebooky využívat prezentační možnosti v kterékoli učebně.

**Pomůcky**

Jsou evidovány v souborech učebních pomůcek (správci jsou určeni dodatkem organizačního řádu pro každý školní rok). Vyučující mají k dispozici stále inovovaná soubor učebnic a výukových materiálů (nákup nových pomůcek a výukových materiálů schvaluje vždy předmětová komise).

## **Informační a komunikační technika školy pro realizaci ŠVP**

### **Hardware:**

Odborné učebny výpočetní techniky jsou vybaveny dostatečným množstvím dostatečně výkonných osobních počítačů s dostatečně kvalitními monitory s minimální úhlopříčkou 19 palců. Minimální počet počítačů v učebně je roven kapacitě učebny. Všechny počítače jsou připojeny do lokální počítačové sítě minimálně rychlostí 100Mbit/s a jejím prostřednictvím i do Internetu. Učitelé mají ve všech učebnách k dispozici připojení notebooku k počítačové síti a datový projektor. Ze všech počítačů je možné tisknout na tiskárnu umístěnou v učebně. Chod počítačové sítě zajišťuje dostatečné množství dostatečně výkonných serverů.

### **Software:**

Základním programovým vybavením osobních počítačů v učebnách je současný desktopový operační systém firmy Microsoft® včetně aktualizací a funkčním zabezpečením proti virům a spamu. Aplikační programové vybavení zahrnuje zejména současný kancelářský balík firmy Microsoft® včetně aktualizací, alespoň jeden opensourceový kancelářský balík např. OpenOffice.org, software pro výuku psaní na klávesnici a prohlížeče běžných typů dokumentů, jako je např. pdf. Pro výuku počítačové grafiky je k dispozici ve všech učebnách současný bitmapový grafický editor firmy Zoner®, alespoň jeden opensourceový bitmapový grafický editor např. GIMP a alespoň v jedné učebně vektorový grafický editor firmy Corel®. Pro výuku účetnictví jsou ve všech učebnách k dispozici softwary pro vedení účetnictví např. WinDUO a daňové evidence např. ÚČTO v současné verzi. Pro výuku tvorby aplikací včetně webových a databázových je k dispozici současný vývojářský software firmy Microsoft® s licencí MSDN pro všechny počítače v učebnách, učitele i studenty.

Základním programovým vybavením serverů je současný serverový operační systém firmy Microsoft® včetně aktualizací a funkčním zabezpečením proti virům a spamu. Bezpečné oddělení sítí v učebnách, v kabinetech a pro administrativu zajišťuje firewall např. MS ISA Server v současné verzi. Poštovní služby zajišťuje poštovní server např. MS Exchange v současné verzi.

### **Služby ICT:**

Všechny počítače v síti sdílí připojení k Internetu s rychlostí downloadu minimálně 16Mbit/s a rychlostí uploadu minimálně 4Mbit/s. Učitelé mají k dispozici notebooky s možností připojení do interní sítě např. technologií WiFi a vzdálené připojení pomocí VPN. V síti jsou provozovány adresářové služby dostupné protokolem LDAP např. MS Active Directory. V síti jsou provozovány poštovní služby dostupné protokoly SMTP, POP3, IMAP a HTTP.



V síti jsou provozovány webové služby dostupné protokoly HTTP a FTP např. MS IIS Server umožňující tvorbu statických i dynamických webů s možností napojení na databázové servery. Databázové služby zajišťuje relační databázový systém standardu SQL např. MS SQL Server v současné verzi. Souborové služby jsou zajištěny souborovým serverem. Tiskové služby jsou zajištěny tiskovým serverem.

### Personální zajištění výuky

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, dochází pouze k malým změnám většinou při odchodu do důchodu nebo např. učitelky z důvodu mateřské dovolené. Učitelé spolupracují především v rámci předmětových komisí a sekcí, koordinátorkou ŠVP je Ing. Švehlová. Je jmenována i výchovná poradkyně (s příslušnou kvalifikací) – od 1.9. 2009 Mgr. Benešová, a rovněž koordinátor prevence sociálně patologických jevů – Mgr. Hanzlíček. Přehled všech vyučujících včetně jejich vzdělání, aprobační (vyučovaných předmětů) a délky pedagogické praxe je uváděn každoročně ve výroční zprávě školy (je k dispozici na webu školy a u ředitele a zástupce ředitele a v sekretariátu školy). Učitelé zajišťující realizaci ŠVP jsou vysokoškolsky vzdělaní, pedagogické vzdělání si doplňují (v roce 09/10 dokončují) 2 učitelé.

**Struktura předmětových komisí** (a vedoucí učitelé PK a PS – stav srpen 2009, aktualizováno v organizačním zajištění daného školního roku)

1. PK humanitních předmětů – Mgr. Koubková
  - a) sekce CJL - Mgr. H. Koubková
  - b) sekce ANJ - Mgr. Žihlová
  - c) sekce NEJ - Mgr. E. Bláhová
  - d) sekce TEV – Mgr. L. Moravcová
2. PK přírodovědných předmětů – Mgr. Jana Podlešáková
3. PK ekonomických předmětů - Ing. H. Augustinová
  - a) sekce UCT – Ing. K. Plechatá
  - b) sekce EKN – Ing. H. Augustinová
  - c) sekce grafických předmětů – Ing. V. Vařenková
4. PK technických předmětů a praxe – Ing. Mgr. Pavel Kotrouš (vedoucí učitel praxe)
5. PK výpočetní techniky – Mgr. Pavel Kozlovský (metodik informačních technologií)  
+ Miloš Vít (správce počítačové sítě)
6. PK třídních učitelů – RNDr. Petr Pavlík (zástupce ř.)

## Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

### Zřizovatel

Škola spolupracuje se zřizovatelem a s OŠMT na zajištění a rozvoji základních podmínek pro realizaci ŠVP

### Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce, na spolupráci při informování výchovných poradců na ZŠ i přímo zájemců o studium oboru (informační schůzky, poskytování materiálů o škole a studiu, burzy SŠ atd.). Škola v rámci doplňkové činnosti zajišťuje pro ÚP i rekvalifikační kurzy (což zpětně přispívá k propagaci školy i jejích oborů).

### Vysoké školy a vyšší odborné školy

Škola zejména prostřednictvím výchovné poradkyně informuje žáky o studiu na VŠ všeobecně a zejména o školách dle zaměření oboru a profilu absolventa. Odborní vyučující zprostředkují žákům účast v odborných soutěžích pořádaných některými VŠ (např. VŠB Ostrava a další)

### Podniky a organizace

Na pracovišti firem a organizací probíhá část individuální praxe včetně zajišťování podkladů pro žákovské projekty (odborné práce). Vybraní žáci se zúčastňují odborných seminářů a školení.

Škola je členem České marketingové společnosti, vyučující i vybraní žáci se účastní konferencí ČMS a přispívají do časopisu ČMS.

Škola pro některé podniky a organizace zajišťuje odborná školení (např. obsluhy PC) a dle možností pronajímá přednáškový sál např. pro školení účetních firem, kterých se mohou účastnit i odborní vyučující případně žáci školy.

### **Spolupráce s jinými školami**

Probíhá výměna zkušeností se spřátelenými školami jak na úrovni SŠ zejména vyučujících příbuzné obory tak se ZŠ v regionu. Spolupráce probíhá i na mezinárodní úrovni.

### **Rodiče a žáci**

Kromě oficiální Rady školy (se zástupci volenými rodiči a žáky, pedagogy a zřizovatelem jmenovanými členy) mohou kontrolovat a ovlivňovat chod školy i prostřednictvím Spolku přátel školy (SPŠ), v jehož výboru je zvolený zástupce rodičů z každé třídy a výbor svoláván minimálně dvakrát do roka. Všichni zákonní zástupci (i rodiče zletilých žáků) mohou třídní i ostatní vyučující (i vedení školy) kontaktovat kdykoli (kontakty jsou i na webu školy, kde jsou i další informace) a pravidelně po prvním a třetím čtvrtletí se konají třídní schůzky. S rodiči jsou osobně projednávány případné studijní a výchovné problémy a rodiče jsou zváni i na prezentace úspěchů žáků, spolu s absolventy i na výročí školy a další akce.

### **Město Blatná**

Přestože město není zřizovatelem školy je významným partnerem např. v oblasti zajištění praxe žáků, kulturních a sportovních aktivit, společenských a charitativních akcí, propagace města a regionu, spolupráce s partnerskými zahraničními městy (zejména se školami a mládeží) atd..Ve spolupráci s městem jsou v obřadní síni blatenského zámku slavnostně předávána maturitní vysvědčení. Kromě města Blatná je rozvíjena spolupráce i se Spolkem obcí Blatenska (SOB) a s informačním centrem města (včetně účasti na prezentacích, soutěžích a školeních atd.)