

Pravidla pro poskytování poradenských služeb na SOŠ Blatná

I. Poskytování poradenských služeb

Škola poskytuje poradenské služby (výchovný poradce, metodik prevence ve spolupráci s učiteli školy) bezplatně, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola předem srozumitelně informuje žáky a jejich zákonné zástupce o

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích

II. Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností a dovedností v průběhu vzdělávání
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučení vhodných podpůrných opatření a jejich vyhodnocování
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

III. Pravidla o poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb žáka
- poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka zprávu a doporučení, která jsou výsledkem diagnostiky
- informuje žáka a zákonného zástupce o poradenských službách poskytovaných školou
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka srozumitelné seznámení s výsledkem poskytování poradenských služeb

IV. Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenská činnost:

- kariérové poradenství
- základní šetření k volbě povolání
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytování poradenských služeb těmto žákům a koordinace vzdělávacích opáření u nich

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky
- poskytování informací o poradenských službách žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradce

V. Standardní činnosti školního metodika prevence

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace při realizaci minimálního preventivního programu školy
- koordinace a realizace aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování žáků
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence
- spolupráce s třídními učiteli při prevenci rizikového chování

Výchovná poradkyně: Mgr. Lenka Žihlová (zihloval@blek.cz, 383412228)

Konzultační hodiny: úterý, čtvrtek – 7,30-8,00 nebo kdykoliv po domluvě

Šk. metodik prevence: Mgr. Dalibor Hanzlíček (hanzlicek@blek.cz, 383412229)

Konzultační hodiny: úterý, čtvrtek, pátek - 9,40-10,00 nebo kdykoliv po domluvě

