

Podrobnosti k výkonu práva a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v souvislosti s distančním vzděláváním – dodatek školního řádu č.1.

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

1. Žák má povinnost vzdělávat se distančním způsobem.
2. Škola má povinnost zajistit distanční vzdělávání, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádných opatření, anebo z důvodu nařízení karantény.
3. Distanční vzdělávání je ve škole zajišťováno dle platných rozvrhů na dané období, které jsou zveřejňovány v programu Bakaláři a na webových stránkách školy.
4. Distanční výuka probíhá převážně a prioritně v prostředí MS Teams a s využitím studentského serveru školy. Pro tyto účely komunikace má každý žák zřízen školní E-mail, který používá ke komunikaci související s výukou a který je povinen sledovat
5. Formy distanční výuky jsou:
 - a. On-line synchronní výuka — učitel je v synchronním v kontaktu s žáky formou audio nebo videokonference, popř. sdílením obrazovky počítače. Výuka probíhá přesně v čas stanovený rozvrhem.
 - b. On-line asynchronní výuka — žákům jsou zadány elektronicky úkoly a žáci je mohou plnit mimo čas stanovený rozvrhem.
6. O konkrétní organizaci distanční formy výuky rozhodují ve svých vyučovacích hodinách jednotliví učitelé.
7. Klasifikace prezenční i distanční výuky se řídí školním řádem. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.
8. Pro omlouvání absenci v obecné rovině platí totéž, co pro prezenční vzdělávání. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli.
9. V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
10. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut.
11. Pokud bude na základě výjimek umožněna docházka žáků do školy, např. konzultační hodiny z maturitních předmětů pro žáky 4. ročníků, je žák povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
12. Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.
13. Zákonní zástupci získávají při distančním vzdělávání informace průběžně prostřednictvím programu Bakaláři, popřípadě skupinovým chatem, videohovory, písemnou i elektronickou korespondencí, telefonicky, či osobně při dodržení aktuálně platných nařízení.