

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745, 388 17 Blatná

Tímto školním řádem, číslo jednací BLEK – 0811 /2021, účinnost od 1. 11. 2021, se aktualizuje předchozí školní řád (číslo jednací BLEK - 0184/2016).

Výchova a vzdělávání ve Střední odborné škole, Blatná, V Jezárkách 745, se uskutečňuje v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a jeho prováděcími právními předpisy.

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745 (dále jen „škola“), poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v jednotlivých schválených studijních oborech dle platných učebních dokumentů pro tyto studijní obory.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1.2. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1.3. Školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance Střední odborné školy, Blatná, V Jezárkách 745.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

2.1. Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a to nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných školou,
- g) využívat zařízení školy určené k výuce,
- h) využívat skříňky určené pro uložení oděvů a přezůvek,
- i) využívat školní jídelnu,
- j) využívat IT techniku dle příslušných provozních řádů,
- k) využívat pomoci výchovné poradkyně, školního metodika prevence a třídního učitele při řešení studijních i osobních problémů,
- l) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.

2.2. Práva b), c), d), e) v odstavci 1 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.4. Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat dle stanoveného rozvrhu,
- b) prokazatelně dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit bezodkladně pokyny, příkazy a zákazy pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, prokazovat patřičnou úctu a respekt všem zaměstnancům a návštěvníkům školy.
- f) v případě omezení osobní přítomnosti žáků ve škole dle ŠZ §184a, účastnit se distanční výuky prostřednictvím školou určeného online prostředí a denně sledovat svůj školní E-mail.

2.5. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznámit změny v těchto údajích,

- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle školského zákona povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznámit změny v těchto údajích,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) prokazatelně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2.7. Žáci se k zaměstnancům školy a k sobě navzájem chovají zdvořile a s úctou a respektem, nedopouštějí se lži ani podvodů, na veřejnosti se chovají tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nesmějí poškozovat její pověst ani jednat proti jejím zájmům.

2.8. Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňských opatření.

2.9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy. Stejně důsledky může mít i chování a jednání žáka vůči jiným žákům, nebo chování, které bude vyhodnoceno jako šikana vůči jiným žákům.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1. Provoz školy:

- a) budova školy se pro žáky otevírá nejdříve v 6:50 hodin a uzavírá nejpozději v 17:00 hodin, v pátek v 15:00 hodin. Mimoškolní činnost v budově školy je omezena taktéž tímto časem, pokud jej přesahuje, je tento čas možné prodloužit po předchozím povolení vedením školy.
- b) pro přístup do budovy školy a DM užívají žáci elektronický přístupový systém využívající čipu, který jim je zapůjčen za vratnou zálohu.
- c) zákonní zástupci a další osoby se pro vstup do budovy školy ohlásí u vchodu elektronickým komunikačním systémem (domácím telefonem) v sekretariátu (nebo přímo jinému zaměstnanci školy), pracovník školy se jim bude dále věnovat.

3.2. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

0. vyučovací hodina: 7:10 – 7:55; přestávka: 7:55 – 8:00
1. vyučovací hodina: 8:00 – 8:45; přestávka: 8:45 – 8:55
2. vyučovací hodina: 8:55 – 9:40; přestávka: 9:40 – 10:00
3. vyučovací hodina: 10:00 – 10:45; přestávka: 10:45 – 10:55
4. vyučovací hodina: 10:55 – 11:40; přestávka: 11:40 – 11:50
5. vyučovací hodina: 11:50 – 12:35; přestávka: 12:35 – 12:40
6. vyučovací hodina: 12:40 – 13:25; přestávka: 13:25 – 13:30
7. vyučovací hodina: 13:30 – 14:15; přestávka: 14:15 – 14:20
8. vyučovací hodina: 14:20 – 15:05; přestávka: 15:05 – 15:10
9. vyučovací hodina: 15:10 – 15:55

- a) V pondělí začíná výuka v 8:00, v úterý až pátek může výuka začínat u některých tříd či skupin výjimečně již v 7:10. Případné dělení tříd do skupin je v souladu s § 2 vyhlášky o středním vzdělávání. Z důvodu usnadnění odjezdu žáků ubytovaných na DM je v pátek přestávka po 3. vyučovací hodině zkrácena na 5 minut, a tím se o tuto dobu posouvá časový rozpis následných hodin.
- b) Vyučovací hodiny probíhají podle rozvrhu, který byl schválen ředitelem školy. Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v aktuálním organizačním řádu školy a v přehledu vyvěšeném před ředitelnu. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (vzhledem k vyššímu podílu žáků ubytovaných v DM se může jednat i např. o jednotlivé dny mezi svátky a víkendy, zejména v topném období).
- c) Schůze pedagogické rady, provozní porady, školení (a schůze případných společenských organizací na škole), které se pravidelně opakují, se konají zpravidla ve středu ve 14:20 hodin (případně v pondělí od 15:10 nebo v pátek od 12:00 hodin) podle plánu porad a schůzí, sestaveného na dobu celého školního roku, případně pololetí.
- d) Důležité zprávy týkající se školní a mimoškolní činnosti žáků jsou vyhlášovány školním rozhlasem zpravidla na konci vyučovací hodiny a na poradách třídních učitelů a pedagogického sboru, případně na informační tabuli proti ředitelně. Změny rozvrhu se zveřejňují písemně u skříňky se stálým rozvrhem. Informace mohou být zveřejňovány i pomocí školní počítačové sítě.
- e) Žákovskou službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zaznamená jména službu konajících žáků do třídní knihy. Žákovská služba o přestávkách služba utírá tabuli, větrá třídu, pečuje o čistotu třídy a donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících. Na tabuli zapisuje datum a číslo hodiny. Při přecházení do jiné učebny vezme s sebou služba třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští. Při dělených hodinách

vezme třídní knihu nejprve do skupiny A, poté do skupiny B. Po výuce odevzdá třídní knihu do sekretariátu školy, případně do určené skříňky proti ředitelně. Nedostaví-li se učitel do třídy, ohlásí to služba zástupci ředitele či řediteli do 5 minut. Hlásí každou hodinu vyučujícímu nepřítomné studenty. Sleduje změny v rozvrhu a upozorňuje na ně ostatní žáky.

- f) Prostory hřiště mohou být využívány za dohledu zaměstnance školy nebo s výslovným souhlasem vedení školy, vychovatele DM, školníka a učitelů tělesné výchovy.
- g) Případný úraz vzniklý při akcích, které nejsou pořádány školou, není školním úrazem.
- h) Případná škoda na majetku vzniklá při akcích, které nejsou pořádány školou, není škodou způsobenou školou; vzniklé škody řeší organizátor akce jak vůči účastníkům akce, tak vůči škole.

3.3. Neúčast na vyučování

- a) o uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje:
 - z jedné vyučovací hodiny vyučující této hodiny,
 - ze dvou a více hodin, maximálně z jednoho vyučovacího dne třídní učitel,
 - na dobu dvou a více vyučovacích dní (z jiných než zdravotních důvodů) uvolňuje ředitel na základě písemné žádosti předem podané zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídnímu učiteli a následně schválené ředitelem školy na doporučení třídního učitele,
 - každý žák je povinen před opuštěním školní budovy nahlásit každý dřívější odchod z vyučování třídnímu učiteli (případně zástupci ředitele či řediteli), jedná-li se o žáka z domova mládeže, pak i vychovateli,
 - pro odchod ze školy v průběhu vyučování je nezletilý žák povinen mít písemné potvrzení odchodu od jeho zákonného zástupce, které předá třídnímu učiteli (případně zástupci ředitele či řediteli).
- b) Při neúčasti žáka z nepředvídaného důvodu:
 - při úrazu či vážné akutní nevolnosti úrazu je žák odveden zaměstnancem školy k lékaři nebo je přivolána lékařská pomoc a zároveň jsou telefonicky informováni rodiče nebo zákonní zástupci o vzniklé situaci,
 - zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování bez zbytečných odkladů na počátku jeho nepřítomnosti,

- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit neúčast na vyučování a doložit důvody nepřítomnosti ihned po nástupu do školy po ukončení absence třídnímu učiteli,
- třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka (nebo vychovatelem), zletilý žák dokládá omluvenku buď sám, nebo může třídnímu vyjádřit souhlas s ponecháním omlouvání i nadále v kompetenci zákonných zástupců. V případě nepřítomnosti způsobené nemocí přesahující tři dny školního vyučování je součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem (zletilým žákem či případně vychovatelem) doložení nemoci lékařem. Omluvenka je zpravidla vypsána do omluvného listu žáka a do tohoto listu je také jako součást omluvenky razítkem lékařem dokládána nemoc přesahující tři dny školního vyučování,
- v individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka) může škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení úřadu či instituce (v případech úředního jednání v době školní výuky), nebo potvrzení o nemoci žáka od ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost i v případě nepřítomnosti ze zdravotních důvodů, která nedosahuje délky 3 dnů,
- ze závažných rodinných důvodů mohou být žáci uvolněni a omluveni třídním učitelem po předložení důvěryhodných dokladů dokazujících nezbytnost nepřítomnosti na výuce.

Při nesplnění výše uvedených podmínek platí:

- nedoloží-li žák důvody absence podle školního řádu, je absence považována za neomluvenou,
 - jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není oznámena, vyzve ředitel školy (dle ŠZ § 68, odst 2) písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude dle ŠZ žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- c) Omluva z aktivní účasti na vyučovací hodině v předmětu tělesná výchova (TEV):**
- Krátkodobé uvolňování žáků z výuky tělesné výchovy pro zdravotní důvody je možné jen na základě lékařského potvrzení, přičemž žák musí být na hodině tělesné výchovy přítomen,

- Dlouhodobé, ať už úplně či částečné, osvobození z aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy (popř. hodinách jiných) je možné na základě písemné žádosti předložené řediteli školy.
- d) Žák je povinen organizovat si svoji mimoškolní či zájmovou činnost tak, aby nedocházelo k jeho neúčasti na vyučování.

3.4. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen:

- a) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce a činnosti, které mu byly zadány,
- b) být na vyučování náležitě připraven, nosit požadované pomůcky a školní potřeby,
- c) být ukázněný a plnit bez odkladu pokyny a příkazy zaměstnanců školy; domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou právní normou, upozorní na tuto skutečnost zaměstnance školy, případně je oprávněn si stěžovat řediteli školy,
- d) ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení, případně titulu,
- e) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu zdravit povstáním,
- f) zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- g) během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího, při začátku vyučování být na svém místě v učebně a do budovy školy přicházet nejpozději 5 minut před zahájením výuky,
- h) přezout se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním, po areálu školy se pohybovat s rozvahou, aby chránil zdraví své i ostatních a předcházet úrazům,
- i) při vstupu do budovy školy vždy používat k otevření dveří čip elektronického přístupového systému,
- j) zúčastnit se všech školení BOZP – na začátku školního roku (školení provádí třídní učitel), školení při nástupu do odborných učeben a sportovišť, školení při zahájení sportovně turistických kurzů, lyžařských kurzů, adaptačních kurzů a dalších akcí mimo areál školy; součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností, prostor a sportovišť (zajišťují třídní učitelé, vyučující v příslušných učeben, sportovišť).
V případě úrazu svého či spolužáka nahlásit tento okamžitě nejbližšímu zaměstnanci

školy (pouze takto nahlášený úraz lze zaregistrovat jako školní úraz). Stejně jedná v případě nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody,

k) dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy, neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a požární ochrany,

l) jednat tak, aby nezpůsobil šíření infekčních onemocnění.

Žákům je zakázáno:

m) používat prostředky mobilní komunikace (mobilní telefony, tablety apod.) a manipulovat s nimi v průběhu vyučovací hodiny. Totéž se týká všech prostředků, které nežádoucím způsobem rozptylují žákovu pozornost. Tyto prostředky jsou před zahájením vyučovací hodiny vypnuté a nesmí ležet na lavici ani v lavici, jsou uloženy např. v tašce. Prostředky mobilní komunikace jsou povinni nosit u sebe tak, aby zamezili jejich odcizení,

n) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, která nesouvisí s vyučováním, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek,

o) úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit,

p) svévolně opouštět budovu školy v době školního vyučování a přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami s výjimkou přestávky na oběd, nezletilým žákům je povoleno opouštět školu o přestávce na oběd pouze se svolením zákonného zástupce. Toto pravidlo platí i pro volné hodiny,

q) vpouštět svévolně do budovy cizí osoby nebo žáky a studenty bez elektronického čipu přístupového systému. Takovéto osoby odkázat na komunikační systém u hlavního vchodu školy,

r) provádět jakoukoli neoprávněnou manipulaci se systémem otevírání a zavírání vchodových dveří, s elektronickým čipovým systémem a se zabezpečovacím systémem, která by ovlivnila bezpečnost a zajištění budovy školy proti vstupu cizích a nepovolaných osob,

s) kouřit v areálu školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou, tento zákaz se vztahuje také na elektronické cigarety. V areálu školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (např. alkohol, drogy). Donášet věci nebezpečné pro zdraví a život (zbraně, výbušniny, chemikálie, návykové látky, apod.) je trestné,

t) ve vztahu k ostatním žákům, účastníkům vzdělávání a i jiným osobám projevat a propagovat jakékoliv formy psychického i fyzického šikanování, násilí, rasové, třídní či jiné formy nenávisti,

- u) bez povolení pracovníka školy v průběhu školního vyučování a při činnostech organizovaných školou (tzn. i o přestávkách) pořizovat jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam,
- v) bez závažného důvodu nosit do školy větší peněžní částky nebo cenné věci,
- w) aby měl žák při sobě větší peněžní částky a cennější věci. Je-li nutné tyto věci přinést do školy, uloží je do trezoru v kanceláři školy (školní šatní skříňky slouží pouze k odkládání oděvu, obuvi a případně tašky se školními pomůckami, cennější učební pomůcky nenechává žák volně odložené, ale nosí je s sebou). Za nezajištěné věci škola neručí (např. volně odložené tašky),
- x) hrát jakékoliv hazardní hry nejen v prostorách školy, ale i při činnostech organizovaných školou,
- y) přijímat návštěvy cizích osob v době vyučovacích hodin. Návštěvy žáků jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři školy.

Porušení odstavců s), t) je považováno za hrubé porušení školního řádu.

3.5. Další pokyny:

- a) záležitosti v sekretariátu školy si žáci vyřizují pouze v úředních hodinách mimo dobu výuky (o přestávkách), vyjma mimořádných událostí,
- b) dle § 32 školského zákona není ve školách povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace, rovněž není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
- c) ztrátu osobních věcí je žák povinen okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo v sekretariátu. Žák je prostřednictvím školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi školou a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka). Ztrátu či úraz je žák povinen nahlásit bezodkladně zaměstnanci školy (bezprostředně po vzniku události),
- d) nalezené předměty žák nahlásí a odevzdá v sekretariátu školy.

4. UŽÍVÁNÍ MAJETKU SOŠ

4.1. Žák je povinen:

- a) s majetkem a vybavením školy zacházet šetrně a používat ho pouze k činnostem, pro který je určen,
- b) udržovat čistotu ve všech učebnách a pomáhat při udržování pořádku v celém areálu školy,
- c) třídit odpady v rámci možností školy, dbát na úsporu energie a vody a šetřit životní prostředí,
- d) dojde-li k poškození nebo zcizení majetku školy, oznámit toto neprodleně v sekretariátu nebo zaměstnanci školy, stejně nahlásit případné závady ohrožující zdraví nebo život či hrozící škodou na majetku,
- e) zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinění škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, řádů jednotlivých odborných učeben, příp. předpisů BOZP a požární ochrany.

4.2. Žákům je zakázáno:

- a) úmyslně poškozovat majetek školy nebo ho odcizit,
- b) neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy,
- c) přistupovat k počítačovým systémům a nosičům informací bez oprávnění,
- d) bez souhlasu vyučujícího či správce počítačové sítě na počítačích v majetku školy instalovat jakýkoliv program, provádět jakékoliv operace, které by vedly k poškození počítačů školy, operačních systémů nebo dat,
- e) ukládat na datové nosiče software, který nesouvisí s výukou; spouštět z donesených datových nosičů nebo internetu aplikace, které nesouvisí s výukou, nestanoví-li vyučující jinak,
- f) používat jakékoliv školní počítačové vybavení pro činnosti, které:
 - umožňují nebo se snaží získat neoprávněný přístup k síťovým zdrojům dat,
 - porušují práva duševního vlastnictví podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění,
 - nepříznivě působí na provoz sítě nebo síťových služeb, brání uživatelům v přístupu k těmto službám, ohrožují činnost sítě nebo nadměrně omezují její výkon,
 - poškozují integritu informací uložených v počítačích, úložištích, síťových prvcích a ostatních síťových zařízeních,

dodržování pravidel chování (školní řád) během celého klasifikačního období (pololetí). Znamka z chování není výchovným trestem.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

5.4. Zásady hodnocení žáka:

Znamku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned veřejně ve třídě se stručným odůvodněním. Písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu, zpravidla do 1 týdne (v předem oznámených výjimečných případech nejpozději do 14 dnů) a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Průběžnou klasifikaci učitel zapisuje (s příslušnou vahou, datem a tématem) do elektronické evidence zpravidla na konci týdne. Do průběžné klasifikace je žákům a jejich zákonným zástupcům umožněn dálkový přístup (s přiděleným heslem).

Z matematiky, z českého jazyka a z cizích jazyků jsou vyučujícími zadávány čtvrtletní písemné práce, které mohou výjimečně trvat i maximálně 2 vyučovací hodiny a vyučující je povinen je uschovávat po celou dobu studia žáka.

Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení v klasifikačním období (pololetí), který závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci 3, při tříhodinové a vyšší 4. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka, záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období.

Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (byla-li tato nepřítomnost řádně omluvena a odůvodněna a nejednala-li se o již dříve oznámené opakování látky probrané před absencí).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové,...), sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel dle možností rovnoměrně na celé klasifikační období. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Pokud žák bez vážných příčin neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.

Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a učební výsledky za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známám, které žák získal, stupeň prospěchu musí být váženým průměrem známek za příslušné období, závažnost jednotlivých zkoušek vyučující zohledňuje přidělením váhy, za stejnou zkoušku musí být váha známky u všech žáků stejná a nelze ji dodatečně měnit. Vývoj práce a znalostí a dovedností studenta během klasifikačního období lze rovněž hodnotit průběžnou klasifikací (dílčí známkou).

Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Specifika hodnocení v jednotlivých předmětech jsou upřesněna i v ŠVP. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Zohledňuje zvládnutí základního učiva, rozsah, kvalitu a trvalost vědomostí, schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, píli, soustavnost, úroveň písemného a ústního projevu. Podle povahy předmětu učitel při klasifikaci podporuje tvořivý přístup, samostatnost, originalitu myšlení. Vyučující využívá všech vhodných druhů zkoušení podle charakteru předmětu. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (SPÚ) se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení, učitel volí dle možností přednostně takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, přitom však žák musí prokázat zvládnutí základního učiva úměrné kritériím stupňů hodnocení. V případě schváleného individuálního studijního plánu učitelé respektují v IP uvedená kritéria (k jejich stanovení se spolu s výchovným poradcem mají možnost se předem vyjádřit). V předmětu praxe dílčí známky evidují jednotliví učitelé praxe, kteří je předávají vedoucímu učiteli praxe, který pak do třídního výkazu (el. evidence) zapisuje celkovou

klasifikaci předmětu praxe. Z praxe může být žák klasifikován v daném období až po odevzdání zápisů v deníku praxe, evidenčního listu praxe a zadaných prací.

5.5. Obecná kritéria stupňů klasifikace ve vyučovacích předmětech

Stupeň výborný: Žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinelé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň dobrý: Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.

Stupeň nedostatečný: Žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

V tělesné výchově (případně v praxi) se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.6. Komisionální zkoušky

Při všech komisionálních zkouškách určí ředitel školy tříčlennou komisi ve složení: zkoušející - vyučující daného předmětu, přísedící - učitel stejné nebo podobné aprobace pro daný předmět, předseda – zpravidla třídní učitel, případně zástupce ředitele či ředitel školy nebo jím určený učitel. Protokol o zkoušce obsahuje znění a hodnocení jednotlivých dílčích otázek a celkový klasifikační stupeň určí komise po poradě většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Nedostaví-li se žák ve stanoveném termínu bez omluvy (či není-li omluva ředitelem uznána) ke komisionální zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Komisionálními zkouškami jsou:

- **opravná zkouška**, koná ji žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (dle podmínek uvedených v § 69 školského zákona). Opravná

zkouška se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. V 1. až 3. ročníku se opravná zkouška koná v termínu stanoveném na období posledního týdne v srpnu, ve 4. ročníku zpravidla v měsíci červnu (do 24. 6.).

- ***přezkoušení na žádost zletilého žáka*** (či zákonného zástupce nezletilého) při pochybnosti o správnosti klasifikace za dané pololetí (tuto žádost lze podat pouze dle podmínek § 69 odst. (9), případně (10), školského zákona a § 6 vyhlášky o středním vzdělávání), toto přezkoušení se koná v nejbližším možném termínu po doručení žádosti. Přezkoušení se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek přezkoušení je konečnou známkou za dané pololetí. Přezkoušení může dle § 6 odst. (2) vyhlášky o středním vzdělávání nařídit i ředitel školy jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- ***rozdílová zkouška z předmětů stanovených ředitelem školy v jím určeném termínu*** (při změně oboru či při přestupu či přijetí žáka do vyššího ročníku či v průběhu školního roku).
- ***-dodatečná zkouška pro neklasifikované žáky.*** Tato zkouška není komisionální zkouškou dle ŠZ a vyhlášky o SŠ, ale pro zvýšení objektivity přezkoušení z neklasifikovaných částí učiva se zpravidla rovněž stanovuje tříčlenná komise. Při neklasifikování se klasifikace za 1. pololetí se obvykle odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března), za 2. pololetí je žák zkoušen a klasifikován v posledním týdnu měsíce srpna (ve 4. ročníku do 24. 6.). Tento termín je možné prodloužit pouze z doložených vážných (zpravidla zdravotních) důvodů maximálně tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Rozsah učiva k dodatečné zkoušce určí vyučující v závislosti na rozsahu látky, k jejímuž zvládnutí žákem chybí podklady. V případě, že se tato zkouška koná z učiva za celé pololetí, pak výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí, s možností případně konat opravnou zkoušku. Jeli obsahem této zkoušky jen část učiva za celé pololetí, je známka z komisionální dodatečné zkoušky zahrnuta s vysokou vahou k ostatním dílčím hodnocením a je jenom jedním z podkladů k celkové klasifikaci, kterou provede vyučující předmětu. Na protokol pak uvede jak výsledek dodatečné zkoušky, tak celkovou známku za dané pololetí. U předmětů praxe, obchodní korespondence, elektrotechnická měření (a obdobných předmětů) může dle uvážení vyučující při

neklasifikování nahlásit na pedagogické radě pouze požadavek na řádné odevzdání všech zadaných prací, záznamů či protokolů a ke klasifikování pak není nutno konat komisionální zkoušku. Klasifikaci uzavře vyučující po obdržení požadovaných podkladů. O neklasifikování rozhodne vyučující předmětu po posouzení absence žáka v hodinách daného předmětu s přihlédnutím k počtu dílčích známek dle pravidel uvedených v těchto „Zásadách hodnocení a klasifikace prospěchu“.

5.7. Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky o středním vzdělávání a dle vyhlášky 73/2005 Sb. v platné znění. Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek, zvláštní podmínky a organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem).

IVP lze přiměřeně využít i při vzdělávání žáků cizinců, kteří jinak mají stejná práva a povinnosti při splnění vyšších právních předpisů. Mají nárok na pomoc ze strany výchovného poradce, případně jiných poradenských zařízení, podobně jako ostatní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (při porušení povinností stanovených školním řádem). Dle § 31 školského zákona ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy, návštěvy školy nebo jiného školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (viz i tento š. řád bod 3.4. odst. t). Za takové porušení se považuje i porušení bodu 3.4. odst. q), r) a s) tohoto školního řádu (zejména v bodě distribuce uvedených látek). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

6. 1. Kázeňské tresty

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze (dle § 10 vyhlášky o středním vzdělávání) podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Výchovná opatření se stejně jako klasifikace projednávají na pedagogické radě. Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“. Žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce).

6. 2. Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu ředitele nebo jiné ocenění (například knižní odměnu) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a významné úspěchy v odborné či školní zájmové činnosti a při reprezentaci školy. O udělení finanční či věcné odměny pro žáka může ředitel požádat i Nadační fond školy či Spolek přátel školy. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní do dokumentace školy.

7. Závěr

S tímto školním řádem (a povinností ho dodržovat) jsou všichni žáci seznámeni nejpozději první školní den (zpravidla 1. 9.) prostřednictvím třídních učitelů. Školní řád je zveřejněn ve školní budově (ve vývěsce i v jednotlivých kmenových učebnách) a také elektronicky na webových stránkách školy www.blek.cz, kde je k dispozici i zákonným zástupcům žáků (na vyžádání jej obdrží i ve vytištěné formě).

Tento školní řád byl projednán se všemi pedagogickými pracovníky dne 22. 10. 2021

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 13. 10. 2021

V Blatné dne: 22. 10. 2021

Ing. Mgr. Pavel Kotrouš
ředitel školy