**Pravidla pro poskytování poradenských služeb na SOŠ Blatná**

1. **Poskytování poradenských služeb**

Škola poskytuje poradenské služby (výchovný poradce, metodik prevence ve spolupráci s učiteli školy) bezplatně, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola předem srozumitelně informuje žáky a jejich zákonné zástupce o

* všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby
* prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích

1. **Účel poradenských služeb**

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k:

* vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků
* naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností a dovedností v průběhu vzdělávání
* zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a jejich vyhodnocování
* prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování
* vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. **Pravidla o poskytování poradenských služeb**

Při poskytování poradenských služeb škola:

* dodržuje účel poradenských služeb
* dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
* vychází z individuálních potřeb žáka
* poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka zprávu a doporučení, která jsou výsledkem diagnostiky
* informuje žáka a zákonného zástupce o poradenských službách poskytovaných školou
* poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka srozumitelné seznámení s výsledkem poskytování poradenských služeb

1. **Standardní činnosti výchovného poradce**

Poradenská činnost:

* kariérové poradenství
* základní šetření k volbě povolání
* spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
* příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytování poradenských služeb těmto žákům a koordinace vzdělávacích opaření u nich

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

* s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
* s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
* s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
* v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
* zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky
* poskytování informací o poradenských službách žákům a jejich zákonným zástupcům
* shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
* vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradce

1. **Standardní činnosti školního metodika prevence**

* koordinace tvorby, kontrola, evaluace při realizaci minimálního preventivního programu školy
* koordinace a realizace aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování žáků
* metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
* vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence
* spolupráce s třídními učiteli při prevenci rizikového chování

Výchovná poradkyně: Mgr. Lenka Žihlová ([zihloval@blek.cz](mailto:zihloval@blek.cz), 383412228)

Konzultační hodiny: úterý, čtvrtek – 7,30-8,00 nebo kdykoliv po domluvě

Šk. metodik prevence: Mgr. Dalibor Hanzlíček ([hanzlicek@blek.cz](mailto:hanzlicek@blek.cz), 383412229)

Konzultační hodiny: úterý, čtvrtek, pátek - 9,40-10,00 nebo kdykoliv po domluvě