Školní vzdělávací program

Obchodní akademie

Obor (RVP)

Obchodní akademie

63-41-M/02

Střední odborná škola, Blatná,
V Jezárkách 745, 388 01 Blatná

Obsah

1 Úvodní identifikační údaje 3
2 Profil absolventa 4
2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi 4
2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka (kompetence absolventa) 4
2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání 8
3 Charakteristika školního vzdělávacího programu 9
3.1 Podmínky přijímání ke vzdělávání 9
3.2 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace 9
3.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu 10
3.4 Organizace výuky 11
3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mim. nadaných ……..14
3.6 Hodnocení žáků a diagnostika 16
4. Učební plán 17
5. Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium (soulad RVP a ŠVP) 20
6. Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky v daném ŠVP a oboru vzděl. …. 21
Učební osnovy ŠVP
Český jazyk a literatura 25
Anglický jazyk 34
Německý jazyk 45
Dějepis 56
Matematika 63
Základy přírodních věd 73
Tělesná výchova 86
Hospodářský zeměpis 97
Informační technologie 105
Kancelářský software 125
Písemná a elektronická komunikace 145
Ekonomika 157
Právo 176
Marketing a management 186
Účetnictví 198
Praxe ..... .208
Občanská nauka……215

1 Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy: Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
V Jezárkách 745**,** 388 01 Blatná
Zřizovatel: Jihočeský kraj
Název ŠVP: Školní vzdělávací program **Obchodní akademie**
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2009 (počínaje 1. ročníkem)
Jméno ředitele: Ing. Jiří Mikeš (2009),
od 1. 8. 2010 RNDr. Petr Pavlík, od 1. 8. 2014 Ing. Mgr. Pavel Kotrouš
podpis ředitele, razítko školy

Platnost ŠVP:
1. aktualizace ze dne 30. 8. 2010 aktualizovala (rozšířila) část 3. 5. (rozšířena část o vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním)
podpis ředitele (od 1. 8. 2010 RNDr. Petr Pavlík), razítko školy

Platnost ŠVP: 2. aktualizace od 1. 9. 2011:
- konkrétní úpravy v rozložení učiva jsou uvedeny v osnovách níže uvedených předmětů
- od 1. 9. 2011 částečně aktualizovány osnovy předmětů dějepis (DEJ), matematika (MAT), informační technologie (INT), kancelářský software (KAS), praxe (PRX) a volitelný předmět MAC (matematika – cvičení).
podpis ředitele, (od 1. 8. 2010 RNDr. Petr Pavlík), razítko školy

Platnost ŠVP: 3. aktualizace od 1. 9. 2014 (počínaje prvním ročníkem 2014/15):
- aktualizován učební plán Přesuny v rámci ZPV, MAT a v dotaci volitelných předmětů ve 2. a 3. ročníku) a menší úpravy v rozložení učiva v osnovách některých předmětů (umožňují v případě potřeby efektivní alternativní spojování výuky napříč obory u většiny učiva ve většině předmětů)
- konkrétní úpravy v rozložení učiva jsou uvedeny v osnovách jednotlivých předmětů
- aktualizovány některé části 3.1 Podmínek přijímání ke vzdělávání a 3.2 Způsob ukončování studia (aktualizace obsahu MZ)
podpis ředitele (od 1. 8. 2014 ředitel školy Ing. Mgr. Pavel Kotrouš), razítko školy

Platnost ŠVP: 4. aktualizace od 1. 9. 2017:
Aktualizace dle Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání, Č. j.: MSMT-21703/2016-1, o Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
podpis ředitele, razítko školy Ing. Mgr. Pavel Kotrouš, v.r..

Platnost ŠVP: 5. aktualizace od 1. 9. 2020:
Aktualizace upravuje učební osnovy předmětu NEJ a EKN
podpis ředitele, razítko školy Ing. Mgr. Pavel Kotrouš, v.r..

Platnost ŠVP: 6. aktualizace od 1. 9. 2020:
Aktualizace upravuje kap. 3.2 Způsob ukončení vzdělávání
podpis ředitele, razítko školy Ing. Mgr. Pavel Kotrouš, v.r..

Platnost ŠVP: 7. aktualizace od 1. 9. 2022:
Aktualizace upravuje ŠVP dle aktualizovaného RVP na základě Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydávají aktualizované rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie dosaženého vzdělání J, E, H, L0, L5, M a P stanovené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a změny rámcových vzdělávacích programů středního odborného vzdělávání v oblasti profilových zkoušek maturitní zkoušky; č.j. MSMT-31622/2020-1.
podpis ředitele, razítko školy Ing. Mgr. Pavel Kotrouš, v.r..

2 Profil absolventa

Název a adresa školy: Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
V Jezárkách 745**,** 388 01 Blatná
Zřizovatel: Jihočeský kraj
Název ŠVP: Obchodní akademie, Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních i nevýrobních podnicích, v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví a pojišťovnictví, cestovním ruchu, ve státní a veřejné správě. Je připravován na provádění různorodých činností souvisejících s obchodně-podnikatelskou praxí v tuzemském hospodářském životě i ve styku se zahraničím a to na úrovni podniku (soukromých, obchodních společností, akciových společností, družstev a podniku dalších právních forem) i ve vnitropodnikových útvarech.
Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem dalšího vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má- rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity. Absolvent se může uplatnit na pozicích, jako jsou: ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, finanční referent, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu a managementu, obchodní referent a další.
Absolvent obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky na úrovni běžné komunikace a alespoň jeden z nich jako prostředek profesní komunikace pro účely obchodně-podnikatelských činností. Ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví, obchodní korespondence, účetního softwaru a marketingových a manažerských dovedností. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka (kompetence absolventa)

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent je připraven aby:
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednal v souladu s morálními principy, přispíval k uplatňování demokratických hodnot;
- si uvědomoval – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí;

- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje, vážil si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránil, znal základní zásady ochrany člověka za mimořádných událostí, pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života;
- byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, ctil život jako nejvyšší hodnotu, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a byl připraven řešit své osobní a sociální problémy;
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah;
- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení, absolvent
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Komunikativní kompetence, absolvent:
- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence, absolvent:
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok;
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností;
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku;

- dále se vzdělává, pečuje o své fyzické a duševní zdraví.
- se adaptuje na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí, absolvent:
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi, absolvent:
- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učí se používat nový aplikační software;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotní;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní;
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence, absolvent:
- správně používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- zvolí pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používá vhodné algoritmy;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používá je pro řešení;
- správně používá a převádí běžné jednotky;

- nachází funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení;
- provede reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu;
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- sestaví ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, absolvent:
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a je schopen srovnávat je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám;
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- má základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, absolvent:
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, absolvent:
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, absolvent:
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, absolvent:
- se orientuje v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledává příslušné právní předpisy;
- pracuje s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěným hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, absolvent:
- zabezpečuje hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádí základní mzdové výpočty;
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě;
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentuje firmu na veřejnosti a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, absolvent:
- dokáže vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- sestavují kalkulace;
- stanovují daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávají odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádí účetní závěrku a uzávěrku;
- dokáží efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Dosažený stupen vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání: maturitní zkouška
Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy: Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
V Jezárkách 745**,** 388 01 Blatná
Zřizovatel: Jihočeský kraj
Název ŠVP: Školní vzdělávací program **Obchodní akademie**
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2009 (počínaje 1. ročníkem) (7. aktualizace platná od 1. 9. 2022)

3.1 Podmínky přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s platnými právními předpisy, tedy zejména se školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání (splnění povinné školní docházky). Kritéria přijímacího řízení jsou pro každý školní rok stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy. Žáci jsou přijímáni na základě výsledků studia v ZŠ, které mohou být doplněny dalšími kritérii, například se kombinují s písemným přijímacím testem například z všeobecných studijních předpokladů či profilových předmětů daného oboru (v rozsahu doporučeném zřizovatelem nebo vyplývajícím z obecně platných právních předpisů stanovených MŠMT).

Zdravotní způsobilost

Uchazeči o studium obchodní akademie nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků, potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče není požadováno. *Vzhledem ke konání praxí i v podnicích mimo školu lze pouze doporučit již při nástupu ke studiu doložit zdravotní schopnost pro studium (včetně praxí pouze v rámci zdravotní kategorie I)* .

3.2 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Obsah a forma maturitní zkoušky

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (podle § 77 až 81) a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách (v platném znění). Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

a) český jazyk o literatura;
b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a
c) matematika,

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci písm, b) a c).

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu,

Žák, se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu *matematika rozšiřující.*

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá:

a) ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí a

b) zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, pokud si Žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk a

c) z dalších 3 povinných zkoušek před zkušební maturitní komisí:

- z ekonomiky;
- z účetnictví;
- z praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů (v rozsahu 360 minut, zahrnuje části z účetnictví zpracovávaného v PC programu, z ekonomiky, z obchodní korespondence, text v AJ/NJ, využití kancelářského softwaru včetně statistického využití tabulkového procesoru)

Nepovinná profilová maturitní zkouška (až 2 zkoušky)
Nepovinné ústní zkoušky z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy (může být upřesněna v souladu se ŠZ nejpozději 7 měsíců před konáním zkoušky, ale nabízeny jsou např. předměty nezvolené v rámci povinných zkoušek profilové části nebo Matematika či Anglický jazyk nebo Německý jazyk – jako ústní zkoušky pokud nebyly zvoleny ve společné části MZ, jako praktická zkouška je nabízena Písemná a elektronická komunikace (PEK), tato zkouška nahrazuje dočasně nekonané celostátní státní zkoušky.)

3.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu
Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání žáků klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, soustavnost a podnikavost. Naši studenti jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi.
Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.
Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve škole se využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech. Důraz při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, orientují se v ekonomických problémech, marketingu a managementu. Posílena je výuka informačních a

komunikačních technologií a účetnictví. Jazyková výuka je rozšířena o volitelné předměty: ruština, francouzština a případně španělština.
Žáci po ukončení studia mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovnictví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách. Od prvního ročníku probíhají přípravy na státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici PC a obchodní korespondence. Žáci absolvují v průběhu studia povinné praxe, kde mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu. V rámci odborných předmětů se žáci zapojují do soutěží v účetnictví a Středoškolské odborné činnosti.
Škola se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů financovaných EU (Comenius, Leonardo da Vinci), v nadstandardní kvalitě se účastní mezinárodních kontaktů v rámci aktivit eTwinnig. Organizuje pro žáky jazykové poznávací zájezdy do anglicky a německy mluvících zemí (včetně využití partnerských měst města a regionu). Spolupracuje se školou Banff&Buchan Colege Fraserburgh ve Skotsku, která umožňuje našim žákům pomaturitní studium různých oborů. Nadaní žáci se účastní konverzačních soutěží a jazykových olympiád.

3.4 Organizace výuky

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu podle jednotlivých ročníků. Rozdělení hodin v rámci dnů je specifikováno ve školním řádu. Předměty, ve kterých žáci získávají vetší míru praktických poznatků a dovedností, jež se musí soustavně procvičovat a upevňovat, jsou dle možnosti vyučovány v rozdělených třídách s maximálně 17 žáky ve skupině. Výuka probíhá v odborných učebnách, které jsou vybaveny potřebnou technikou. Při práci s PC vždy pracuje každý žák samostatně na jednom PC.
Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky, zpravidla anglický a německý jazyk. Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU. V oblasti poznávání kultury jiných evropských národů a národností se žáci mohou dle zájmu zapojovat do práce na mezinárodních projektech a společně se žáky zahraničních partnerských škol řešit úkoly spojené s historií, současností a budoucností Evropské unie. Tyto projekty a cestování s nimi spojené zvyšuje motivaci k učení se cizím jazykům. Znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokan a v soutěži Matematická olympiáda, v účetnictví v celostátní soutěži Má dáti/Dal, pravidelně se účastní ekonomických soutěží vyhlašovaných EU a prezentují místní region v soutěži Region Regina Tour, kterou vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.
Pravidelně jsou organizovány konference, při kterých žáci prezentují výsledky své práce před porotou i ostatními spolužáky. Při prezentacích je kladen důraz na samostatné vystupování žáka a rétoriku, což je základem pro prezentaci žákovských projektů a pro ústní maturitní zkoušky.
U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií. Informační a komunikační technologie jsou prakticky využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací, zejména v písemné a elektronické komunikaci, účetnictví, kancelářském softwaru, ekonomice, marketingu a managementu a dalších předmětech. Škola je členem České marketingové společnosti Praha, což umožňuje aktivní účast žáků na konferencích a ostatních akcích této společnosti.
Ve 3. ročníku jsou žáci připraveni složit státní zkoušku z psaní na klávesnici a obchodní korespondence.

V průběhu studia je do výuky zařazena odborná praxe žáků v rozsahu 10 týdnů, z toho jsou 3 týdny učební praxe z odborných předmětů, náplní zbývajících 7 týdnů je seznámení žáků s reálnými pracovišti ve firmách našeho regionu. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe (smlouvy) vykonávají dle závazné osnovy odborné činnosti, seznámí se s pracovní náplní jednotlivých pracovišť podniku, aplikují a procvičují odborné znalosti z různých předmětů, rozvíjí komunikativní kompetence, samostatnost, sebekontrolu a organizační schopnosti. Své poznatky z podniku aplikují do svých žákovských projektů z předmětu Marketing a management.
Na závěr odborné praxe žák vypracuje zprávu z praxe, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma, činnost žáka v jednotlivých dnech, zpracování úkolů dle zadané osnovy a vlastní hodnocení žáka) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu Praxe. Hodnotí se formální náležitosti i obsah. Ve 4. ročníku zpracují žáci závěrečný žákovský projekt na zvolené téma, ve kterém se integruje problematika všech odborných předmětů. Tento projekt obhajují formou prezentace před hodnotící komisí a ostatními spolužáky.

Příklady firem, které v rámci odborné praxe trvale se školou spolupracují:
Městský úřad Blatná
Cestovní kancelář CIAO, spol. s r. o., Blatná (a infocentrum)
SOB (Spolek obcí Blatenska)
LEIFHEIT, spol. s r. o., Blatná
Tesla Blatná, a. s.
DURA AUTOMOTIVE CZ, k. s., Blatná
CSAD STTRANS, a. s., Blatná
Kulturní plantáž Blatná
Agrokat, spol. s r. o., Katovice
Teplárna Strakonice, a. s.
LIQUIB, zámecký ovocný lihovar Blatná, s. r. o.
a další podniky a organizace

V průběhu studia mají žáci možnost absolvovat sportovně turistický kurz ve 3. ročníku. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní různých olympiád a sportovních soutěží. V rámci volnočasových aktivit na škole se mohou žáci zapojit do pravidelného fitness cvičení a ostatních sportů.
Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, kulturních akcí a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně a historicky významných míst České republiky. Prostor se poskytuje také návštěvě divadelních a filmových představení či koncertu. Při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.
Problematika sociálně patologických jevů je formálně řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikomániemi, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků). V rámci prevence sociálně patologických jevů pracujeme v programech, které přímým či nepřímým dopadem ovlivňují výskyt SPJ. Jsou to programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí. Je jmenována i výchovná poradkyně (s příslušnou kvalifikací) – od 1. 9. 2009 Mgr. Benešová (alternativně Mgr. Lenka Žihlová – jmenování konkrétní poradkyně upřesňuje pro každý školní rok ředitel), a rovněž koordinátor prevence sociálně patologických jevů (aktuálně

školní metodik prevence rizikového chování): Mgr. Hanzlíček. Metodik prevence každoročně aktualizuje minimální plán prevence. Vyhodnocuje jeho plnění v předcházejícím roce a projednává s ředitelem. Zajišťuje informovanost ostatních pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikových jevů. Důraz je kladen zejména na prevenci zneužívání návykových látek, šikany, záškoláctví, gamblerství, rizikového sexuálního chování a hlavně na aktivní využití volného času žáků (sport, kultura, zájmová činnost). Spolupracuje s odbory MěÚ Blatná a vedením města, s okresními a krajskými koordinátory, s neziskovými organizacemi typu Prevent, s ostatními školami atd.

Realizace průřezových témat ŠVP OA (SOŠ Blatná):

Průřezové téma	Vyučovací předměty (ročník) a další podpůrné aktivity
Občan v demokratické společnosti	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), HOZ (1), INT (1. - 2), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3. - 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), mezinárodní projekty školy, návštěvy divadelních představení, exkurze, sociální klima třídy a školy (výzkumy zaměřené na sociálně patologických jevů), konference a žákovské prezentace
Člověk a životní prostředí	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), HOZ (1), INT (1. - 2), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3. - 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), TEV (1. - 4.), exkurze, projekty ZPV, sociální klima třídy a školy
Člověk a svět práce	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), HOZ (1), INT (1. - 2), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3. - 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), TEV (1. - 4.), státní zkoušky z psaní na klávesnici a obchodní korespondence, exkurze, projekty MAM, besedy, žákovské projekty
Informační a komunikační technologie	CJL (1. - 4.), ANJ (1. - 4.), NEJ (1. - 4.), OBN (1. - 4.), DEJ (1.), MAT (1. - 4.), ZPV (1. - 3.), HOZ (1), INT (1. - 2), KAS (1. - 4.), EKN (1. - 4.), PRA (3. - 4.), MAM (3. - 4.), UCT (2. - 4.), PRX (1. - 4.), státní zkoušky z psaní na klávesnici a obchodní korespondence, mezinárodní projekty školy, žákovské projekty

Mezipředmětové vztahy jsou uvedeny navzájem v osnovách jednotlivých předmětů

3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

3.5.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

V případě doložení SPU (specifická porucha učení) postupují vyučující dotčených předmětů v souladu s doporučeními PPP a respektují je jak při výuce (formy, metody, pomůcky) tak při hodnocení takovým způsobem, aby žák stanovené kompetence dosáhl pro něj co nejvhodnější formou.

Práce se žáky se **sociálním znevýhodněním**, především se žáky z odlišného socio-kulturního prostředí, spočívá v jejich plynulém, cíleném začleňování mezi žáky majoritní skupiny, jejich vhodnou motivací ke studiu a individuálním přístupu. Tito žáci mají např. možnost využít ubytování na domově mládeže a rychleji tak každodenní komunikací se spolubydlícími překonávat sociální nebo např. i jazykové obtíže. Jejich přítomnost přispívá i k rozšíření kulturního a sociálního povědomí žáků. Učitelé jednotlivých předmětů, třídní učitelé a výchovný poradce spolupracují při uplatňování různých forem výuky, individuálního přístupu, příp. způsobu hodnocení těchto žáků. V případě zjištění problémů (i v mimoškolním prostředí) spolupracují i s metodikem prevence rizikového chování.

Žáci ze sociálně slabých rodin mají po doložení finanční situace rodiny příslušným úřadem možnost bezplatného zapůjčení učebnic ze školní knihovny, popř. mohou požádat o finanční podporu Nadační fond školy. Nároky na výsledky vzdělávání zůstávají nezměněny, podpora spočívá v usnadnění podmínek ke studiu. Žáci mohou po vyučování až do večerních hodin využívat k samostudiu učebny výpočetní techniky (v některé dny v týdnu mohou využít ikonzultací s vyučujícími zajišťujícími dozor), mají vyhrazen přístup do tělocvičny a do posilovny. Žáci všech oborů mají zdarma k dispozici k využití ve škole i mimo školu např. i programové vybavení v rámci projektu MSDN. Třídní učitelé a výchovný poradce také úzce spolupracují se sociálním odborem MěÚ, který v některých případech zajišťuje finanční podporu žáků ze sociálně slabých rodin na základě potvrzení výdajů žáka na školní pomůcky vystaveného třídním učitelem. Jednou z podmínek pro získání finanční podpory je také dobrý prospěch žáků, kteří o finanční podporu sociální odbor žádají.

Individuální vzdělávací plány vycházejí z charakteru oboru (IT technologie umožňuje uplatnění i většině zdravotně znevýhodněných), z potřeb znevýhodněných – je možná úprava délky studia, učebních plánů, individuálních metod, změna organizace výuky, materiálních a organizačních podmínek- možnost zajištění speciálních pomůcek a individuálních konzultací. Podmínky pro stanovení IVP jsou obecně dány školským zákonem (§18) a vyhláškou o SŠ (§5) a školním řádem.

Od roku 2011/12 je realizován projekt OP VK reg. č. CZ.1.07/1.2.06/04.0013– Výuka odborných předmětů u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami – umožňující tvorbu podpůrných učebních materiálů pro žáky se zdravotním či sociálním znevýhodněním. Tyto materiály však mohou požívat všichni žáci.

3.5.2 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním Školského zákona § 17 je povinností školy a školského zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Tato oblast spadá též pod vedení výchovné ŠVP poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku. Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s třídními a s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně

aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní či jiné reprezentace.

3.5.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

3.6 Hodnocení žáků a diagnostika

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech ŠVP jsou dána Zásadami hodnocení a klasifikace prospěchu, které jsou součástí školního řádu (část VIII). Obecné zásady vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcích předpisů (v platném znění).

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Konkretizace specifických forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětů a vychází ze Zásad hodnocení a klasifikace prospěchu na škole. Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení.

V případě přetrvávajících problémů ve výsledcích studia (případně v chování) spolupracují vyučující s třídními učiteli, s vedením školy, s výchovným poradcem a dle potřeby i metodikem prevence rizikového chování, průběžně spolupracují s rodiči (zákonnými zástupci). V případě potřeby ve spolupráci s nimi kontaktují odborníky z pedagogicko-psychologických poradenských zařízení či ze sociálních odborů MěÚ.

4. Učební plán

UČEBNÍ PLÁN
Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP: Obchodní akademie
Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium Aktualizace od 1. 9. 2014

Předmět	**Zkratka**	**Hodin**	v ročníku			
			1.	**2.**	**3.**	**4.**
Základní všeobecné		*66*				
Český jazyk a literatura	CJL	12	3	3	3	3
Anglický jazyk	ANJ	13	3	4	3	3
2. cizí jazyk (NEJ nebo jiný)	NEJ	12	3	3	3	3
Občanská nauka	OBN	4	1	1	1	1
Dějepis	DEJ	2	2			
Matematika	MAT	10	3	3	2	2
Základy přírodních věd	ZPV	5	2 (fyz)	3		
Tělesná výchova	TEV	8	2	2	2	2
Základní odborné		*54*				
Hospodářský zeměpis	HOZ	3	3			
Informační technologie	INT	5	3	2		
Kancelářský software	KAS	8	2	2	2	2
Písemná a elektr. komunikace	PEK	9	3	2	2	2
Ekonomika	EKN	9	3	2	2	3
Právo	PRA	4			2	2
Marketing a management	MAM	4			2	2
Účetnictví	UCT	11		3	4	4
Praxe (odborné, učební)	PRX	10 týdnů	1 t.	2 t.	4 t.	3 t.
Volitelné (příklady volit. př.)		***12***	***0***	***3***	***5***	***4***
Konverzace v ANJ	KJA		aktuální nabídka			
konverzace v NEJ	KJN					
3. cizí jazyk						
Cvičení z ekonomických předmětů	CEP					
Seminář společenských věd	SSV					
Matematika cvičení	MAC					
Celkem za studium (bez praxe)			*33*	*33*	*33*	*33*

UČEBNÍ PLÁN

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP: Obchodní akademie

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: čtyřleté denní studium Aktualizace od 1. 9. 2009

Předmět	**Zkratka**	**Hodin**	v ročníku			
			1.	**2.**	**3.**	**4.**
Základní všeobecné		*66*				
Český jazyk a literatura	CJL	12	3	3	3	3
Anglický jazyk	ANJ	13	3	4	3	3
2. cizí jazyk (NEJ nebo jiný)	NEJ	12	3	3	3	3
Občanská nauka	OBN	4	1	1	1	1
Dějepis	DEJ	2	2			
Matematika	MAT	10	3	3	2	2
Základy přírodních věd	ZPV	5	2 (fyz)	2(che)	1(bio)	
Tělesná výchova	TEV	8	2	2	2	2
Základní odborné		*54*				
Hospodářský zeměpis	HOZ	3	3			
Informační technologie	INT	5	3	2		
Kancelářský software	KAS	8	2	2	2	2
Písemná a elektr. komunikace	PEK	9	3	2	2	2
Ekonomika	EKN	9	3	2	2	3
Právo	PRA	4			2	2
Marketing a management	MAM	4			2	2
Účetnictví	UCT	11		3	4	4
Praxe (odborné, učební)	PRX	min.10 t.				
Volitelné (příklady volit. př.)		***12***	***0***	***5***	***4***	***4***
Konverzace v ANJ	KJA		aktuální nabídka			
konverzace v NEJ	KJN					
3. cizí jazyk						
Cvičení z ekonomických předmětů	CEP					
Seminář společenských věd	SSV					
Matematika cvičení	MAC					
Celkem za studium (bez praxe)		132	*33*	*33*	*33*	*33*

Poznámky k učebnímu plánu:

• Žáci mají v nabídce výuku dvou cizích jazyků – anglický a německý. V případě zájmu lze nabídnout další jazyky ve formě volitelného předmětu.

• Odborná praxe se realizuje jako kombinace individuální a učební praxe v celkovém rozsahu až 10 týdnů. Odborná praxe je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Učební praxe se realizuje v odborných učebnách školy. Podrobnosti uvedeny v osnově předmětu praxe.

• V průběhu studia si mohou žáci vybrat z volitelných předmětů tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi. Nabídka zohledňuje i další rozšíření jazykové přípravy a ve 4. ročníku přípravu na volitelný maturitní předmět (semináře).

• Ve třetím ročníku se žáci účastní letního sportovně-turistického kurzu (1 týden). Do každého ročníku jsou v potřebném rozsahu a vhodnou formou zařazena rovněž témata z oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí.

5. Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium (soulad RVP a ŠVP)

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimální počet vyučovacích hodin za dobu vzdělávání**		**Vyučovací předmět**	**Počet týden. hodin**	**Využití disp. hodin**
	týdenních	**celkový**			
Jazykové vzdělávání - český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	0
Jazykové vzdělávání - dva cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	9	4
			Německý jazyk	9	3
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3	0
			Dějepis	2	0
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	1
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	0
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	2
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	0
			Sportovní kurz 3. roč	1 týden	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Teorie inf. technologií	2	1
			Kancelářský software	2	1
			Webové technologie	2	0
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	6	0
			Právo	3	1
			Marketing a management	3	0
			Účetnictví	4	0
			Praxe		3
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a el. komunikace	3	0
			Občanská nauka	1	0
			Praxe		1
Finance. Daně, finanční trh	9	288	Účetnictví	8	0
			Ekonomika	1	0
			Marketing a management	0	1
			Praxe		4
Tržní ekonomika, národní a světová	5	160	Ekonomika	3	0
			Hozpodářský zeměpis	2	0
			Praxe		9
Disponibilní hodiny	33				
Volitelné předměty					12
Hodiny celkem	128	3040		95	43

6. Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky v daném ŠVP a oboru vzdělávání

Materiální zabezpečení výuky (popsán stav k srpnu 2009, modernizováno průběžně – k 1. 9. 2022 je v dalším aktualizováno)

Škola má k uskutečnění vzdělávacího programu k dispozici školní budovu v Blatné, V Jezárkách 745. Současný areál školy byl postaven v roce 1967 v klidné západní části města na okraji zámeckého parku. Skládá se ze čtyř částí, vzájemně propojených spojovací chodbou – školy, domova mládeže, tělocvičny a pavilonu odborných učeben. Pátou částí je samostatný objekt dílen, skladu a garáží. Budova školy má dvě schodiště a je podsklepena, pod levým křídlem je umístěna kotelna a víceúčelový přednáškový a kulturní sál (bývalá uhelna), v suterénu střední části jsou šatny. Pod pravým křídlem je odborná učebna praxe, sklady, archiv, rozvodna a zázemí kuchyně.

V přízemí je vstupní hala, v pravé části vlastní školní kuchyně a jídelna, v levém křídle učebny a kabinety. V prvním podlaží je ve střední části ředitelna, místnost zástupce ředitele, sekretariát, informační centrum s knihovnou. V levém i v pravém křídle jsou kabinety a učebny včetně jedné z učeben výpočetní techniky. Ve druhém podlaží je ve střední části hospodářská správa, jedna z učeben výpočetní techniky (VT) a kabinet. V levém křídle učebny a kabinety, v pravém učebny, kabinety a další učebna VT.

V pavilonu odborných učeben jsou další 3 učebny výpočetní techniky a kabinety.

V areálu tělocvičny je rovněž posilovna, kabinet, žákovská knihovna (beletrie), nářaďovna a klubovna. Venkovní areál zahrnuje i 2 kurty na odbíjenou (po rekonstrukci povrchu na asfaltový lze variabilně využít i pro basketbal a tenis, do budoucna lze překrýt umělohmotným povrchem), streetbalový koš, betonový stůl na stolní tenis, doskočiště na skok daleký, hřiště na malou kopanou (včetně bezpečnostních branek) a hřiště na softball včetně krytých střídaček. Pro atletiku si škola dlouhodobě pronajímá atletický ovál místní TJ a krátkodobě (např. pro sportovní kurz) je zajišťováno využití i dalších místních sportovišť.

Ze školního dvora je přístupná budova dílen údržby s garážemi, vedlejší plynová kotelna a ordinace pronajímaná zubnímu lékaři.

Pro žáky dojíždějící z větší vzdálenosti slouží budova domova mládeže (s dostatečnou kapacitou až 150 žáků) - má v přízemí dva služební byty, sklady, místnost vychovatelů, prodejnu, vrátnici. Všech sedm nadzemních podlaží je stejně rozděleno a obsahuje sedm obývacích buněk (dvou a třílůžkový pokoj, WC, sprchový kout a předsíňku), studovnu – společenskou místnost s televizí, kuchyňku a místnost vychovatele. Na jednom z pater je žákům k dispozici kulečník, stolní fotbal a šipky. V budově DM je osobní výtah. Obvodový plášť je zateplen, dodatečné zateplení a plánována výměna oken a dveří proběhla v roce 2015.

V závěru školního roku 2005/2006 byla provedena rekonstrukce topných kanálů a rozvodu vody do areálu tělocvičny, ve školním roce 2006/2007 byla přestavěna, rozšířena a nově vybavena učebna výpočetní techniky v pavilonu odborných učeben.

Na podzim 2013 došlo k rekonstrukci plynové kotelny: byly instalovány nové úspornější kotle a regulace topení. V roce 2015 došlo k výstavbě nové přečerpávací kanalizační stanice, která nahradila dosluhující ČOV. V roce 2018 byl rekonstruován ohřev TUV.

Již během školního roku 2003/2004 byla hlavní školní budova částečně zateplena (včetně střechy) a získala novou žlutou fasádu, další dodatečné zateplení a plánovaná výměna oken a dveří proběhla v roce 2015, kdy dochází k zateplení i tělocvičny, pavilonu VYT a spojovacích chodeb. Dochází tím nejen k vylepšení vnějšího vzhledu (nové barevné omítky), ale i ke splnění všech hlavních požadavků daných energetickým auditem.

Pro výuku ŠVP slouží toto technické zázemí školy:

Odborné učebny

− 1 učebny výpočetní techniky s kapacitou 18 míst
− 1 učebna výpočetní techniky s kapacitou 20 míst
− 2 učebny výpočetní techniky s kapacitou 24 míst

− 1 učebna výpočetní techniky s kapacitou 32 míst
(všech 5 učeben VT může sloužit i jako písárny pro výuku Písemné a elektronické komunikace)
− 1 víceúčelový přednáškový a kulturní sál s kapacitou 60 míst (se stoly či variabilně až 120 míst bez stolu) vybavený projekcí, vizualizérem, pódiem a profesionálním ozvučením
− 1 z běžných učeben již v roce 2009 vybavena projektorem a interaktivní tabulí, během roku 2009/2010 další 3 běžné učebny dovybaveny projektorem a interaktivní tabulí.
− 1 odborná učebna elektrotechnických měření
− 1 odborná učebna elektrotechnické praxe
Infocentrum – vybavené kopírovacími přístroji pro žáky i vyučující, sdílenou tiskárnou a skenerem (další skener je k dispozici v kabinetu VT) s odbornou knihovnou a souborem výukových DVD, CD a VHS.
Klasické učebny
Škola má k dispozici celkem 14 klasických výukových učeben s potřebným základním vybavením. Jak je uvedeno výše 4 z nich budou vybaveny prezentační technikou (dataprojektory a interaktivní tabule), v kterékoli další učebně lze použít mobilní dataprojektor. Z přiděleného grantu z projektu OP VK byly projektory vybaveny všechny učebny a všichni vyučující mohou s notebooky využívat prezentační možnosti v kterékoli učebně. Každý rok je obnoveno PC vybavení v jedné z pěti učeben VT (nákup nových stanic nebo upgrade).
Pomůcky
Jsou evidovány v souborech učebních pomůcek (správci jsou určeni dodatkem organizačního rádu pro každý školní rok). Vyučující mají k dispozici stále inovovaný soubor učebnic a výukových materiálu (nákup nových pomůcek a výukových materiálu schvaluje vždy předmětová komise).

Informační a komunikační technika školy pro realizaci ŠVP
Hardware:
Odborné učebny výpočetní techniky jsou vybaveny dostatečným množstvím dostatečně výkonných osobních počítačů s kvalitními monitory s minimální úhlopříčkou 19 palců. Minimální počet počítačů v učebně je roven kapacitě učebny. Všechny počítače jsou připojeny do lokální počítačové sítě minimálně rychlostí 300Mbit/s a jejím prostřednictvím i do Internetu. Učitelé mají ve všech učebnách k dispozici připojení notebooku k počítačové síti a datový projektor. Ze všech počítačů je možné tisknout na tiskárnu umístěnou v učebně. Chod počítačové sítě zajišťuje dostatečné množství dostatečně výkonných serverů.
Software:
Základním programovým vybavením osobních počítačů v učebnách je současný desktopový operační systém firmy Microsoft® včetně aktualizací a funkčním zabezpečením proti virům a spamu. Aplikační programové vybavení zahrnuje zejména současný kancelářský balík firmy Microsoft® včetně aktualizací, alespoň jeden opensourceový kancelářský balík např. OpenOffice.org, software pro výuku psaní na klávesnici a prohlížeče běžných typů dokumentů, jako je např. pdf. Pro výuku dalších předmětů jsou voleny prograny jednat s důrazem na jejich kvalitu a také možnost jejich získání žáky na vlastní počítače, tak aby je mohli využívat při domácí přípravě. Pro výuku tvorby aplikací včetně webových a databázových je k dispozici současný vývojářský software firmy Microsoft® s licencí MSDN pro všechny počítače v učebnách, učitele i studenty. Základním programovým vybavením serveru je současný serverový operační systém firmy Microsoft® včetně aktualizací a funkčním zabezpečením proti virům a spamu. Bezpečné oddělení sítí v učebnách, v kabinetech a pro administrativu zajišťuje firewall např. MS ISA Server v současné verzi. Poštovní služby zajišťuje poštovní server např. MS Exchange v současné verzi.
Služby ICT:
Všechny počítače v síti sdílí připojení k Internetu s rychlostí downloadu minimálně (16Mbit/s dle stavu 2009) 100Mbit/s (stav 2014) a rychlostí uploadu minimálně (4Mbit/s dle stavu 2009)

100MBit/s (stav 2014) a 300MBit/s (stav k 1. 9. 2022). Všichni učitelé mají k dispozici notebooky s možností připojení do interní sítě např. technologií WiFi a vzdálené připojení pomocí VPN. V síti jsou provozovány adresářové služby dostupné protokolem LDAP např. MS Active Directory. V síti jsou provozovány poštovní služby dostupné protokoly SMTP, POP3, IMAP a HTTP. V síti jsou provozovány webové služby dostupné protokoly HTTP a FTP např. MS IIS Server umožňující tvorbu statických i dynamických webu s možností napojení na databázové servery. Databázové služby zajišťuje relační databázový systém standardu SQL např. MS SQL Server v současné verzi. Souborové služby jsou zajištěny souborovým serverem. Tiskové služby jsou zajištěny tiskovým serverem.

Personální zajištění výuky

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, dochází pouze k malým změnám většinou při odchodu do důchodu nebo např. učitelky z důvodu mateřské dovolené. Učitelé spolupracují především v rámci předmětových komisí a sekcí. Je jmenován výchovný poradce (s příslušnou kvalifikací) a rovněž metodik prevence rizikového chování (dříve „koordinátor prevence sociálně patologických jevů“). Přehled všech vyučujících včetně jejich vzdělání, aprobace (vyučovaných předmětů) a délky pedagogické praxe je uváděn každoročně ve výroční zprávě školy (je k dispozici na webu školy a u ředitele a zástupce ředitele a v sekretariátu školy). Učitelé zajišťující realizaci ŠVP jsou vysokoškolsky vzdělaní, pedagogické vzdělání si doplnili (a v roce 09/10 dokončili) 2 učitelé. (Aktualizace: stav září 2022: všichni pedagogové plně splňují kvalifikační předpoklady).

Struktura předmětových komisí

1. PK humanitních předmětů
    a) sekce CJL
    b) sekce ANJ
    c) sekce NEJ
    d) sekce TEV
2. PK přírodovědných předmětů
3. PK ekonomických předmětů
    a) sekce UCT
    b) sekce EKN
    c) sekce grafických předmětů
4. PK Výpočetní techniky a technických předmětů a praxe
5. PK třídních učitelů

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Zřizovatel

Škola spolupracuje se zřizovatelem a s OŠMT na zajištění a rozvoji základních podmínek pro realizaci ŠVP

Úřad práce, finanční úřad, zdravotní pojišťovna, sociální odbor atd.

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce, na spolupráci při informování výchovných poradců na ZŠ i přímo zájemců o studium oboru (informační schůzky, poskytování materiálu o škole a studiu, burzy SŠ atd.). Škola v rámci doplňkové činnosti zajišťuje pro ÚP i rekvalifikační kurzy (což zpětně přispívá k propagaci školy i jejích oboru). Pro žáky škola zajišťuje besedy s pracovníky ÚP, VZP, OSSZ, FÚ, případně (přísně nekomerční a obecné) besedy s pracovníky bank, případně s vyšetřovateli Policie ČR a pracovníky státního zastupitelství.

Vysoké školy a vyšší odborné školy

Škola zejména prostřednictvím výchovné poradkyně informuje žáky o studiu na VŠ všeobecně a zejména o školách dle zaměření oboru a profilu absolventa. Odborní vyučující zprostředkují žákům účast v odborných soutěžích pořádaných některými VŠ.

Podniky a organizace

Na pracovišti firem a organizací probíhá část individuální praxe včetně zajišťování podkladů pro žákovské projekty (odborné práce). Vybraní žáci se zúčastňují odborných seminářů a školení.

Škola je členem České marketingové společnosti, vyučující i vybraní žáci se účastní konferencí ČMS a přispívají do časopisu ČMS.

Škola pro některé podniky a organizace zajišťuje odborná školení (např. obsluhy PC) a dle možností pronajímá přednáškový sál např. pro školení účetních firem, kterých se mohou účastnit i odborní vyučující a případně i žáci školy.

Při environmentální výchově (kterou škola nabízí a dle zájmu zajišťuje i pro ZŠ či jiné subjekty z města a okolí) škola spolupracuje s místní organizací Českého svazu ochránců přírody, se SOB (Svazek obcí Blatenska), s Jihočeským ornitologickým klubem (pobočkou ČSO), s DDM Blatná, s odborem ŽP MěÚ, s Kulturní plantáž Blatná (zahrnující i muzeum), ekocentrem Makov atd.

Při zajišťování sportovní a volnočasové činnosti spolupráce s místním Sokolem i s Tělovýchovnou jednotou a jejími oddíly, s DDM Blatná a s mnoha místními spolky a organizacemi (ochotníci, fotografové, mažoretky atd.).

Spolupráce s jinými školami

Probíhá výměna zkušeností se spřátelenými školami jak na úrovni SŠ zejména vyučujících příbuzné obory tak se ZŠ v regionu. Spolupráce probíhá i na mezinárodní úrovni.

Pro ZŠ v městě a okolí nabízí SOŠ Blatná prostory i náplň pro projekty v rámci výuky finanční gramotnosti, environmentální výchovy, sportovní a kulturní akce, jazykové akce, prevence rizikových jevů atd.

SOŠ Blatná uzavřela s budějovickým Evropským centrem jazykových zkoušek (ELEC) dohodu o založení partnerského centra ELEC umožňujícího přímo v Blatné přípravu a dle zájmu i realizaci mezinárodně uznávaných zkoušek z angličtiny (Cambridge ESOL) a z němčiny (ÖSD). Koordinátorkou spolupráce s ELEC je Mgr. Žihlová, zapojení žáků do zkoušek je ponecháno na jejich dobrovolnosti a zájmu. Podrobnosti o zkouškách na webu školy nebo např. na www.elec.cz

Město Blatná

Přestože město není zřizovatelem školy, je významným partnerem např. v oblasti zajištění praxe žáků, kulturních a sportovních aktivit, společenských a charitativních akcí, propagace města a regionu, spolupráce s partnerskými zahraničními městy (zejména se školami a mládeží) atd. Ve spolupráci s městem jsou v obřadní síni blatenského zámku slavnostně předávána maturitní vysvědčení. Spolupráce s Kulturní plantáž Blatná - mimo jiné spolupráce žáků školy při organizaci studentského dne v květnu, spolupráce při různých kulturních a vzdělávacích akcích ve městě. Kromě města Blatná je rozvíjena spolupráce i se Svazkem obcí Blatenska (SOB) a s informačním centrem města (včetně účasti na prezentacích, soutěžích a školeních atd.), s Domovem pro seniory Blatná a ÚSP Mačkov (Domov Petra a speciální škola Mačkov) a s mnoha dalšími organizacemi i výrobními podniky v městě a okolí.

Rodiče a žáci

Na škole pracuje oficiální Rady školy (se zástupci volenými rodiči a žáky, pedagogy a zřizovatelem jmenovanými členy). Všichni zákonní zástupci (i rodiče zletilých žáků) mohou třídní i ostatní vyučující (i vedení školy) kontaktovat kdykoli (kontakty jsou i na webu školy, kde jsou i další informace) a pravidelně po prvním a třetím čtvrtletí se konají třídní schůzky. U třídních si může zákonný zástupce (i zletilý žák či rodič zletilého žáka) vyžádat přístupové údaje k elektronickému přehledu průběžné klasifikace v jednotlivých předmětech. Termíny třídních schůzek (konaných vždy ve čtvrtletí a třičtvrtěletí) jsou v přehledu školních akcí a jsou vždy rodičům připomenuty i oznámením na zadní straně Omluvného listu žáka (podobně jako jiné aktuální důležité informace). S rodiči jsou osobně projednávány případně studijní a výchovné problémy a rodiče jsou zváni i na prezentace úspěchů žáků, spolu s absolventy i na výročí školy a další akce.

Český jazyk a literatura (CJL)

Počet vyučovacích hodin celkem: 414
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	3	3

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Při vyučování literatuře si žáci osvojují širší základy literární kultury, které jsou předpokladem jejich celoživotního čtenářství i dalšího vzdělávání. Výuka literatury prohlubuje, upevňuje a rozvíjí dovednosti a schopnosti žáků (percepční, čtenářské, intelektuální, vyjadřovací, tvořivé i schopnosti empatie) a vede je k objektivnímu hodnocení literárních děl a k pochopení významu literatury a umění pro život člověka.

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
-

Realizované klíčové a odborné kompetence

Kompetence k učení

Učitelé vedou žáky tak, aby samostatně řešili běžné pracovní i mimopracovní problémy.
Žák ovládá:

- různé techniky učení
- vyhledávat a zpracovávat informace (odborná literatura, slovníky, internet apod.)
- být čtenářsky gramotný (chápat text)

Žák by se měl orientovat ve školní a městské knihovně a aktivně využívat jejich služeb.

Kompetence k řešení problémů

- žákům jsou předkládány texty, se kterými pracují a interpretují je, tzn. aplikují jazykové a slohové poznatky při řešení cvičení, v ústním i písemném vyjadřování
- učitel vede diskuse a besedy, v nichž žák formuluje vlastní názor na autora a literární dílo
- spoluprací při řešení problémů s jinými lidmi docházet k týmovému řešení
- při řešení problémů užívat různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace

Kompetence komunikativní

- učitel uvádí žáky do různých jazykových situací, v nichž se žáci musí vhodně vyjadřovat k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- žák se učí naslouchat druhým a respektovat jiný názor, obhajuje vlastní názor, argumentuje, klade otázky směřující k podstatě věci, reaguje na dotazy druhých
- učitel žákům vysvětlí a zdůrazní, že u písemné komunikace je důležitá i formální stránka: při písemných pracích žáci zvládají grafickou úpravu
- na základě dobré znalosti slovní zásoby včetně cizích slov žák zvládá i komunikaci náročnější a odbornější komunikaci
- žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetentce

- žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku
- žák by si měl ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, srovnávat se s literární postavou, hodnotit dobré i zlé
- na základě četby literárních děl, přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- učitel uvádí žáky do různých jazykových situací, v nichž musejí jasně formulovat své myšlenky a požadavky, a tak prokazovat pozitivní vztah k mateřskému jazyku a k jeho kultivovanému užívání
- učitel žákovi zprostředkuje tvorbu různých autorů a kultur, žák si tak uspořádává svůj pohled na multikulturní svět
- na základě četby si uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, učí se tolerovat identitu druhých (aktivně vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci a jiným negativním jevům ve společnosti)
- při slohovém výcviku a písemných pracích jsou zadávána témata, jejichž prostřednictvím se žák vyjadřuje na základě vlastních zkušeností a zkušeností z četby k problémům mezilidských vztahů, problémům politickým, kulturním, ekologickým apod.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a digitální svět

- žák využívá funkcí textového editoru (úprava stránky, odstavec a jeho formátování, záhlaví a zápatí dokumentu, poznámky pod čarou) ke zpracování referátů, seminárních prací apod., dodržuje typografické zásady psaní textu

- využívá internet jako zdroj informací pro zpracování medailonů, rešerší, seminárních prací apod.
- dokáže si získané informace ověřit z jiných zdrojů
- využívá dostupných internetových výukových programů, testových úloh apod.

Občan v demokratické společnosti

- žák se dozvídá o evropských kulturních kořenech a hodnotách, identifikuje se s nimi, má přehled o kulturním vývoji lidstva
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- doplňuje si znalosti o významných Evropanech, včetně Čechů a Evropanů českého původu, kteří reprezentují evropskou kulturu, zvláště literaturu

Člověk a životní prostředí

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- na základě četby se snaží zaujmout stanovisko ke globálním problémům (ničení životního prostředí, přelidněnost apod.)

Člověk a svět práce

- svoje znalosti dokáže uplatnit na trhu práce
- v hodinách jazykového vyučování se žáci seznamují s administrativním stylem, zpracují strukturovaný i stylizovaný životopis, žádost o zaměstnání, stížnost a odvolání k nepřijetí k dalšímu studiu

Průřezová témata využívají mezipředmětových vztahů s:

- dějepisem (např. stavební styly, historické epochy, společenské pozadí jednotlivých vývojových etap, holocaust a jeho odraz v literatuře, téma války)
- písemnou a elektronickou komunikací (např. obchodní korespondence, žádosti na úřad, personální písemnosti, stylistika krátkých informačních útvarů)
- občanskou naukou (filozofické směry, etika v lidském jednání a chování, charakteristika vývojových etap lidské společnosti, psychologie – odraz v psychologické literatuře)
- informačními technologiemi (využití internetu pro zpracování referátů, vyhledávání rešerší, hypertextové odkazy)
- německý jazyk (srovnání morfologie indoevropských jazyků, tvoření slov přejímáním, syntax – souvětí, druhy vedlejších vět apod., německy píšící autoři na našem území – Kafka, Rilke, ztracená generace, německá klasická literatura
- anglický jazyk (např. srovnání morfologie indoevropských jazyků, tvoření slov přejímáním, syntax – souvětí, druhy vedlejších vět apod., anglicky píšící autoři, anglické drama)

Preferované metody a formy výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy výuky:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce žáků
- skupinová práce žáků
- rozbor a interpretace literárních textů
- recitace
- poslech a četba ukázek
- DVD ukázky filmů
- projektové vyučování
- multimediální metody (využití počítače, DVD, interaktivní tabule apod.)
- exkurze (galerie, knihovny, informační centra, výstavy apod.)

- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení, otevřené a uzavřené úkoly
- diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- cvičné slohové práce
- souvislé slohové práce (v prvním až třetím ročníku jedna slohová práce v každém pololetí, ve čtvrtém ročníku jedna v prvním pololetí)

Způsoby hodnocení výsledků žáků

Zásady klasifikace a hodnocení prospěchu žáků jsou součástí školního řádu SOŠ Blatná.

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků (v projevu ústním i písemném). V písemném projevu se hodnotí i pravopisná správnost.

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace zkoušení ústního a různých forem písemného zkoušení a testování.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí a vědomostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální a frontální ústní zkoušení
- písemné testy
- referáty
- prezentace individuálních a skupinových prací
- slohové práce
- diktáty a pravopisná cvičení
- jazykové rozbory.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v předmětu CJL

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého, umělecký brak i kýč - rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie - klasifikuje konkrétní literární díla podle druhu a žánrů - orientuje se v ústní lidové slovesnosti, pozná a charakterizuje jednotlivé formy ÚLS - rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, vyjmenuje jejich významné představitele a základní díla - orientuje se v základních vývojových etapách světové i české literární historie - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a historických období - zhodnotí význam daného autora nebo díla pro dobu vzniku i pro současnost - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, filmu, výtvarného díla, divadelního představení apod.) - na základě četby a interpretace literárních děl dokazuje svou čtenářskou gramotnost	Literatura 1. Literatura a ostatní druhy umění	1
	2. Základy literární vědy a poetiky	1
	3. Ústní lidová slovesnost a její formy	1
	4. Literatura starověku - orientální literatury - bible - antika	4
	5. Literatura raného středověku - křesťanství - románský styl - rytířská a dvorská literatura	4
	6. Počátky literatury na našem území do 13. století	5
	7. Umění vrcholného středověku - gotika - literatura 14. a 15. století - období husitského hnutí	4
	8. Renesance v evropské literatuře	3
	9. Humanismus - latinský - český	1
	10. Baroko, doba pobělohorská - J. A. Komenský	2
	11. Klasicismus, osvícenství, preromantismus	3
	Národní obrození	7
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - přečte slovenský text a rozumí mu - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - aktivně používá Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost a Slovník cizích slov - vhodně uplatňuje slohové postupy - rozlišuje funkční styly, rozpozná je v projevech mluvených i psaných - posoudí slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích - rozlišuje spisovný jazyk, hovorovou češtinu, obecnou češtinu, slang, argot a dialekty	Český jazyk 1. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	2
	2. Vývoj jazyka na našem území	4
	3. Hlavní principy českého pravopisu	8
	4. Práce s textem a získávání informací	6
	5. Práce s jazykovými příručkami	2
	6. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé	6
	7. Styl prostě sdělovací, jeho základní znaky, postupy a prostředky - krátké informační útvary	7
	8. Osobní dopis	4
	9. Popis a charakteristika	4
	10. Obohacování slovní zásoby - slovní zásoba k příslušnému oboru vzdělávání - odborná terminologie	8

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - orientuje se v odborné terminologii svého oboru - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborná aj. informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci a resumé	11. Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	4
- má přehled o knihovnách a jejich službách - sestaví jednoduchý zpravodajský útvar - napíše osobní dopis - sestaví popis i charakteristiku - napíše vypravování - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - uplatňuje základní principy výstavby textu	12. Slohové práce -	9

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů využívá znalostí z literární teorie - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - zhodnotí dílo podle jazykových plánů	Literatura 1. Romantismus ve světové literatuře	10
	2. Romantismus v české literatuře	7
	3. Literární skupiny 2. poloviny 19. století - májovci - ruchovci a lumírovci - generace Národního divadla	14
	4. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře	17
	5. Realismus a naturalismus v české literatuře	10

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	6. Moderní poezie 19. století - světová umělecká moderna	4
	7. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století - symbolismus a dekadence v české literatuře	6
	8. Literární kritika	4
Žák: - vysvětlí zákonitosti jazyka - sestaví základní útvary administrativního stylu - správně artikuluje a vyjadřuje se, vhodně klade otázky a formuluje odpovědi - polemizuje na dané téma a obhajuje svůj názor vhodnými prostředky - orientuje se v hláskoslovném systému - řídí se zásadami správné výslovnosti - vysvětlí rozdíl mezi projevem mluveným a psaným - správně používá gramatické tvary - rozlišuje a určí jednotlivé slovní druhy - určí základní znaky odborného stylu - odborně se vyjadřuje o otázkách svého oboru - sestaví konkrétní útvar odborného stylu	Český jazyk 1. Vývoj spisovného jazyka českého - vývojové tendence současné češtiny	4
	2. Administrativní styl - jednoduché úřední projevy - životopis strukturovaný a stylizovaný - žádost - inzerát	7
	3. Zvuková stránka jazyka - ortoepické normy jazyka - základy fonetiky a technika mluveného slova - řečnické projevy	6
	4. Základy morfologie - slovní druhy - gramatické kategorie ¨ - vývojové tendence	10
	5. Odborný popis, výklad, odborný psaný referát	5
	6. Slohové práce	4

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - určí základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru a interpretaci uplatňuje poznatky z literární teorie - vystihne charakteristické znaky literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní estetické prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Literatura 1. Generace buřičů v české literatuře	6
	2. Avantgardní umělecké směry první poloviny 20. století	4
	3. Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami	1
	4. Světová próza první poloviny 20. století - americká - anglická - francouzská - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská	24
	5. Divadlo a dramatické umění ve světě v první polovině 20. století	6
	6. Česká literatura první poloviny 20. století - poezie	25

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
	- próza - drama	
	7. Česká literatura v období okupace	6
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby v logickém vyjadřování - využívá znaky charakteristické pro vypravování v hovorové i umělecké oblasti - sestaví texty prostého i uměleckého vypravování - pracuje s bibliografickými údaji - využívá služeb knihoven, zjišťuje potřebné informace - samostatně zpracovává získané informace - zpracuje anotaci a rešerši - charakterizuje publicistický styl - má přehled o publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku - sestaví jednoduché zpravodajské útvary - vystihne základní prostředky reklamy - zpracuje jednoduchou reklamu na výrobek nebo službu ze svého oboru	Český jazyk 1. Základy syntaxe - druhy vět - výpověď a věta - větné členy - stavba a tvorba komunikátu - nepravidelnosti větného členění	13P
	2. Vypravování	6
	3. Informační výchova - knihovna, tisk, internet - rešerše, anotace, resumé	3
	4. Publicistika - postupy a prostředky publicistického stylu - publicistické druhy a žánry textu	6
	5. Styl reklamy - jazykové a nejazykové prostředky reklamy - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	4
	6. Slohové práce	4

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - určí základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů využívá znalostí z literární teorie - vystihne charakteristické znaky různých literární textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní estetické prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a historických období	Literatura 1. Charakteristika období po roce 1945	2
	2. Tematika světové poválečné literatury	1
	3. Světová próza pro roce 1945 - americká - francouzská - anglická - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská	18
	4. Divadlo a dramatické umění ve světě v druhé polovině 20. století	6
	5. Vývoj v Československu v letech 1945-1970	2
	6. Významné osobnosti české poezie druhé poloviny 20. století	5

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- orientuje se v kulturním dění a nabídce kulturních institucí ve svém městě i širším regionu - literárně nadaný žák zkouší vlastní uměleckou tvorbu	7. Významné osobnosti české prózy druhé poloviny 20. století	7
	8. Období normalizace - literatura oficiální - samizdatová - exilová	10
	9. Vývoj české literatury po roce 1989	10
	10. České divadlo a dramatické umění v druhé polovině 20. století, film a televize	5
Žák: - vystihne charakteristické znaky úvahy - sestaví kompozici úvahy, vhodně používá slovní zásobu - vyjadřuje pozitivní i negativní postoje, pochválí, kritizuje, polemizuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - vysvětlí, co zkoumají jednotlivé jazykovědné disciplíny - ve vlastním projevu používá prostředky adekvátní situaci - pracuje s normativními příručkami českého jazyka - vhodně se vyjadřuje, volí vhodné komunikační strategie - vhodně klade otázky a formuluje odpovědi - používá vhodně mimojazykové prostředky komunikace - přednese krátký projev - vyjadřuje se věcně správně, jasně, stručně a srozumitelně	Český jazyk 1. Úvaha, kritika	6
	2. Obecná jazykověda - jazykovědné disciplíny - vývoj jazykovědy - čeština – jazyk národní - vrstvy spisovné češtiny - norma a kodifikace	10
	3. Jazyky indoevropské	3
	4. Společenská kultura a kultura osobního projevu - normy kulturního vyjadřování - komunikační situace a strategie - kultivovanost osobního projevu	8
	5. Řečnický styl - druhy řečnických projevů - řečnický výcvik	4
	6. Slohová práce	2

Anglický jazyk (ANJ)

Počet vyučovacích hodin celkem: 450
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	4	3	3

Platnost od 1. 9. 2022 – počínaje prvním ročníkem, ŠVP upraveno pro alternativu společné výuky ŠVP OA, EP a MIT.

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím mimo školu – využívání multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná především z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední komunikaci, usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje větší nezávislost a autonomnost žáka.

Dle Společného Evropského referenčního rámce dosáhne žák ve čtvrtém ročníku úrovně B1 (u prvního jazyka) a úrovně A2 (u dalšího cizího jazyka).

Realizované klíčové a odborné kompetence

Komunikativní kompetence:
Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností

Personální kompetence:
Žák je připraven:
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a ke svému dalšímu vzdělávání.

Sociální kompetence:
Žák je schopen:
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jinými lidem a kulturám
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je k představitelům jiných kultur.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:
Žák je veden k tomu, aby:
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- ovládal základní pravidla pro anglickou formální korespondenci
- využíval vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání, využíval vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Informatika a komunikační technologie

Žák využívá dostupných internetových výukových programů a testových úloh. Využívá internet jako zdroj informací pro zpracování prezentací a referátů. Využívá funkcí textového editoru, dodržuje typografické zásady psaní textu. Zná základní názvosloví z oblasti informačních technologií, pomocí kterého dokáže jednoduše komunikovat na dané téma z této oblasti.

Občan v demokratické společnosti

Žák se dozvídá o kultuře a reáliích anglicky mluvících zemí, zná základy historie a významné literární osobnosti těchto zemí a jejich díla, kulturní zvyklosti, dokáže hovořit o různých tradicích a svátcích těchto zemí, národních stereotypech. Orientuje se v základních údajích o zemích EU, dokáže hovořit na základní témata týkající se existence EU.

Člověk a životní prostředí

Na základě různých textů a poslechů se vyjadřuje ke globálním problémům lidstva (znečištění a ochrana životního prostředí, přelidněnost, přírodní katastrofy apod.) a zaujímá k nim individuální postoj.

Člověk a svět práce

Žák zná základní slovní zásobu týkající se zaměstnání a uplatnění na trhu práce, dovede anglicky napsat strukturovaný i stylizovaný životopis, žádost o zaměstnání, odpověď na inzerát apod., dokáže pracovní pohovor, je schopen hovořit o své budoucí kariéře.

Při výuce anglického jazyka je využíváno mezipředmětových vztahů zejména s těmito předměty:

- český jazyk a literatura - např. kapitoly z dějin literatury, můj oblíbený autor, literární žánry (science fiction, fantasy), podobnost morfologie angličtiny a češtiny atd.
- občanský a společenskovědní základ – např. národní stereotypy jednotlivých zemí firemní etika, kulturní zvyklosti a tradice atd.
- zeměpis – např. základní demografické údaje anglicky mluvících zemí, terminologie spojená s geografií, cestování atd.
- výpočetní technika – základní názvosloví z oblasti informační technologie, využití internetu pro zpracování referátů, vyhledávání informací či zpracování projektů, moderní technika v našem životě

Preferované metody a formy výuky

Pro dosažení cílových kompetencí jazykové výuky jsou uplatňovány a využívány zejména tyto postupy:

- učitel ukazuje žákům důležitost všech typů dovedností v cizím jazyce a vhodně je motivuje k samostatnému projevu mluvenému i psanému,
- učitel vede žáky ke komunikaci v cizím jazyce (v interakci učitel – žák i žák – žák)
- žáci se učí pracovat i s jinými zdroji informací (překladové a výkladové slovníky, internet, encyklopedie, ...),
- učitel využívá znalostí žáků, např. v českém jazyce, zeměpisu, němčině apod. a učí žáky srovnávat, vyvozovat závěry a formulovat je,
- učitel výběrem přiměřených textů z časopisů, popř. videonahrávek doplňuje a aktualizuje probírané téma, rozšiřuje znalosti reálií,
- učitel vede v diskuzi žáky k vyjádření vlastního názoru, učí je zobecňovat a formulovat závěry, tolerovat mínění druhých, uvědomovat si rozdíly mezi normami platnými v domácím a cizojazyčném prostředí,
- učitel motivuje nadané žáky nabídkou časopisů, četby z titulů školní knihovny, popř. účastí v předmětové olympiádě
- učitel uplatňuje různé metody práce, např. dialog, řízený rozhovor, indukce či dedukce při osvojování gramatiky, práce ve dvojících, skupinová práce, výměna rolí, hry, řešení problémů, simulace, kvízy, práce na mezinárodních projektech, využití audiovizuální a multimediální techniky, soutěže, olympiáda v ANJ, prezentace apod.

Způsoby hodnocení výsledků žáků

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivými stupňů známek vychází z definic vnitřního řádu školy.

Významnou roli rovněž hraje metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému

odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce se píší po probrání jednotlivých lekcí, skládají se z prověřování znalostí gramatických, lexikálních, poslechového subtestu, čtení s porozuměním a samostatného písemného projevu na dané téma.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Průběžné hodnocení v rámci jednotlivých lekcí se realizuje prostřednictvím ústního zkoušení či menších testů zaměřených na jednotlivé gramatické a lexikální jevy.

Výsledky vzdělávání v předmětu

Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy, vypráví jednoduché příběhy a zážitky, popíše své pocity, sdělí a zdůvodní svůj názor, pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkouší a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; vyjádří písemně svůj názor na text, vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; přeloží text a používá slovníky i elektronické; zapojí se do hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo o zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících; vyplní jednoduchý neznámý formulář; vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby; aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; k tématům z oblasti zaměření studijního oboru se vyjadřuje ústně i písemně, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se pracovní činnosti; domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace; používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání v předmětu ANJ

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - používá vhodně základní slovesné časy - utvoří všechny tvary slovesa být a mít - utvoří otázku a zápor - utvoří otázku se slovem like - vhodně používá tázací a přivlastňovací zájmena - vyjádří množství - rozliší počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - vhodně používá určitý a neurčit člen, - vhodně používá slovesné vzorce - utvoří druhý a třetí stupeň přídavných jmen - vhodně předložky a příslovce - rozlišuje číslovky základní, řadové a násobné - popisuje okolnosti děje pomocí příslovcí - popíše obrázek za použití vazby „there is“, „there are“ - vyjádří vazby se způsobovými slovesy - nahradí jeden význam slovesa jiným, frázovým slovesem - spojí vhodně přídavné jméno za použití kvantifikátorů „too“ a „enough“	Gramatika - přítomný čas (prostý a průběhový) - minulý čas (prostý a průběhový) - budoucí čas (going to, will, přítomný čas pro budoucnost) - předpřítomný čas - kontrast předpřítomného a minulého času - sloveso „mít“ - otázka v angličtině - otázka se slovem „like“ - zájmena – tázací, přivlastňovací - vyjádření množství - rozlišení počitatelnosti podstatných jmen - much, many, some/any, a little/a few/a lot of, something/someone/somewhere - určitý a neurčitý člen - slovesné vzorce (sloveso + infinitiv nebo slovesný tvar s „ing“) - přídavná jména: komparativ a superlativ, (as … as) - předložky - číslovky: řadové, násobné, desetinná čísla - příslovce - způsobová slovesa - vazby „there is“, „there are“ - vyjádření „příliš“, „dost“ - frázová slovesa	26
Žák - pohovoří jednoduchým způsobem na dané téma - vyjadřuje se ústně i písemně k jednotlivým tématům - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace	Konverzační okruhy - koníčky, sporty - školní předměty - školství, typy škol - pocity - popis osoby - popis krajiny - každodenní život - rodina a rodinný život - počasí - zájmy, koníčky - jídlo - nakupování - bydlení - město a vesnice	26

	- život v anglicky mluvících zemích (články v časopise Bridge a Gate)	
Žák v ústním projevu: - žák vyjádří svůj názor - řekne, co ráda dělá, kde bydlí, jaké je jeho zaměstnání - klade otázky, odpovídá na ně, jedná-li se o známé záležitosti či neodkladné potřeby - rozumí výrazům všedního dne, mluví-li partner jasně a srozumitelně - zeptá se na novinky a jak se komu daří - zeptá se na cestu, popíše cestu - zeptá se na údaje o určité osobě – jméno, bydliště atd. - požádá o něco a poděkuje - orientuje se v číslech, čase, údajích o množství, ceně - jednoduše reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text - ovládá základní společenskou konverzaci	Komunikační situace - běžné denní situace (pozdrav, vyjádření pocitů, času, seznámení, nákupy, objednávka jídla atd.) - popis obrázku - vyprávění jednoduché události - dosažení dohody - srovnávání obrázků	26
Žák - napíše základní informace o sobě - vyplní jednoduché formuláře - rozliší formální a neformální styl - ovládá členění textu na odstavce - napíše jednoduchý souvislý text na téma, které zná nebo které ho zajímá - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Stylistika a pravopis - pravidla psaní popisu místa a člověka - životopis - e-mail - formální a neformální dopis - pohlednice - vyplňování formuláře - jednoduché vypravování - pozvánka - popis události - žádost	26
Žák - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - pochopí hlavní myšlenky proneseného projevu rodilého mluvčího - rozumí hlavním bodům zpráv v televizi a rozhlase, pokud obsahují přiměřenou slovní zásobu	Fonetika - pravidla anglické výslovnosti - práce s intonací a přízvukem - hláskování	4

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 144

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vhodně používá různé způsoby vyjádření budoucnosti - prakticky využívá předpřítomný čas a podmínkové věty obou typů - v ústním i písemném projevu používá správně trpný rod - vhodně používá přídavná jména, jejich obměny pomocí předpon a přípon a jejich složeniny - zapíše číselné údaje, správně přečte zlomky a data - rozlišuje počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - rozlišuje použití infinitivu a gerundia ve spojení se základními slovesy	Gramatika - vyjádření budoucnosti - podmínkové věty I. a II. typu - předpřítomný čas - předminulý čas - nepřímá řeč - trpný rod - číslovky neurčité, data, zlomky, letopočty - počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen - vazby sloves s předložkou - slovesa s infinitivem a gerundiem	35
Žák - vyjádří svůj názor ústně i písemně na daná témata - klade otázky, odpovídá na ně, jedná-li se o známé záležitosti či neodkladné potřeby - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností - reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text - vhodně argumentuje - rozumí výrazům všedního dne, mluví-li partner srozumitelně	Konverzační okruhy - Povolání - Pracovní aktivity - Turistické atrakce - Prázdniny, volný čas, cestování - Plány na prázdniny - Nakupování jídla, oblečení - Služby – bankovní služby – odborná terminologie - Kriminalita - Moderní informační zdroje - Moderní technologie – přístroje a jejich použití	35
Žák - Pochopí hlavní myšlenky ze srozumitelně proneseného projevu rodilého mluvčího - Rozumí hlavním bodům zpráv v televizi a rozhlase, pokud obsahují přiměřenou slovní zásobu - Přečte krátké texty se známou slovní zásobou/obraty a sdělení všedního dne - Ovládá strategii práce s textem obsahujícím i neznámá slova – vyhledá požadované informace - Ovládá základní společenskou konverzaci - Sdělí a odůvodní svůj názor - Vyjádří ústně svůj názor na text - Zapojí se do běžného hovoru bez přípravy	Komunikační situace - Výběr zaměstnání - Popis vlastností - Plánování dovolené - Vyjádření stížnosti - Popis obrázku	35

- Zapojí se do běžné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -		
Žák - Vyplní jednoduché formuláře, rozliší formální a neformální styl - Ovládá členění textu na odstavce - Napíše jednoduchý souvislý text na téma, které zná nebo které ho zajímá - Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Stylistika a pravopis - Předpony - Slova složená - Přípony - Žádost o místo - Úvaha - Stížnost - Prázdninový blog - E-mail - Úřední dopis – odborná terminologie	35
Žák - Rozlišuje intonaci u různých typů vět a tázacích dovětků - rozlišuje hlavní a vedlejší přízvuk ve větě - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka	Fonetika - Práce s intonací a přízvukem ve slově a ve větě - Anglický „linking“	4

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - Vhodně utvoří a používá všechny časy - Správně používá určitý a neurčitý člen - Stupňuje přídavná jména - Vyjadřuje budoucnost různými způsoby - Vyjádří přání - Vyjádří pravděpodobnost určité situace - Vyjádří opakování děje v minulosti - Vhodně rozlišuje a používá slovesa „do“ a „make“ - Text a promluvu obohatí frázovými slovesy	Gramatika - přítomné časy - členy - stupňování přídavných jmen - přací věty - vyjadřování budoucnosti - minulé časy - opakování děje v minulosti - vyjádření pravděpodobnosti - budoucí čas průběhový a předbudoucí - frázová slovesa - složeniny podstatných a přídavných jmen - slovesa „do“ a „make“	26
Žák - podrobně se vyjadřuje k daným tématům za použití širší slovní zásoby - pronese připravený monolog na dané téma - vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity	Konverzační okruhy - prázdniny, pamětihodnosti - životní události, životní období - sporty, sportovní aktivity - lidské tělo, zdraví - péče o zdraví, u lékaře - bydlení, popis domu nebo bytu	26

- orientuje se v textu - rozumí hovorům o známých tématech - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - čte přiměřeně náročné autentické texty, rozumí jejich myšlenkám - přeloží text za použití slovníku (i elektronického) - při rozhovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotazy - uplatňuje různé techniky čtení textu	- typy bydlení - rozdíly mezi životem ve městě a na vesnici - výhody a nevýhody jednotlivých typů bydlení	
Žák - poskytne radu - vyjádří svůj názor, reaguje na pozvání ústně i písemně - dokáže svůj názor obhájit - reaguje na návrh jiné osoby – přijetí/odmítnutí s odůvodněním - omluví se a reaguje na omluvu ústně i písemně - popíše obrázek s využitím širší slovní zásoby a složitějších spojovacích obratů - porovná dva obrázky pomocí složitějších gramatických konstrukcí - vyjadřuje různou míru pravděpodobnosti - vyřeší většinu běžných denní situací, které se mohou odehrát v rámci cizojazyčného prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Komunikační situace - vyjádření rady (should, ought to) - vyjádření názoru a jeho obhajoba - přijetí, odmítnutí - popis a porovnání obrázků - vyjádření domněnky	26
Žák - sestaví formální a neformální dopis - napíše náročnější vyprávění, popis, úvahu - obhájí nebo vyvrátí určitý názor - reprodukuje obsah knihy, článku nebo filmu - ověří si i sdělí získané informace písemně	Stylistika a pravopis - vzkaz - blog - e-mail - úvaha	26
Fonetika - rozlišuje výslovnostní principy britské a americké angličtiny - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Fonetika - spelling - rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou - intonace v různých typech vět - přízvuk, důraz	4

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - rozlišuje různé typy modálních sloves a správně je používá v minulosti - utvoří vztažná souvětí - rozlišuje činný a trpný rod v angličtině a správně je používá písemně i ústně - při vyprávění v minulosti používá přímou i nepřímou řeč a prostředky pro vyjádření časové souslednosti - utvoří podmínkou i přací větu s odkazem na minulost - vyjádří ve všech časech, že si „dal/nechal něco udělat“ - zkracuje souvětí pomoc participia	Gramatika - modální slovesa v minulosti - neurčitá zájmena - vztažné věty - vypustitelné a nevypustitelné vztažné věty - trpný rod - vazba „have sth. done“ - časová souslednost - nepřímá řeč - podmínkové věty III. typu - přací věty - participium ve větách	15
Žák - vyjadřuje se ústně i písemně k daným tématům i tématům odborným - reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - pohovoří o reáliích anglicky mluvících zemí a České republiky	Konverzační okruhy - informační technologie - digitalizace/úloha vědy a techniky - popis osoby, lidské vlastnosti - kultura a umění - cestování a doprava - Česká republika - Anglicky mluvící země (Velká Británie, USA, Austrálie, Nový Zéland, Kanada, Irsko a jejich reálie	30
Žák - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech anglicky mluvících zemí, uplatňuje také znalosti z jiných předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi České republiky - Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - Pohovoří souvisle na dané téma - Vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na dotazy	Poznatky o zemích - Zvyklosti a svátky v anglicky mluvících zemích - Britská a americká literatura - William Shakespeare jeho život a dílo	15
Žák - Popíše podobnost a rozdíly na obrázcích - Vede dialog na dané téma - Vyjádří domněnku - Naplánuje dovolenou	Komunikační situace - Srovnávání obrázků - Řízená konverzace - Vyjádření libosti a nelibosti - Dohady a spekulace - Plánování dovolené	15

- Vede telefonický rozhovor v nenadálé situaci - Odpovídá na dotazy kladené při pracovním pohovoru a také je klade - Sdělí a zdůvodní svůj názor - Přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	- Telefonní hovory při stavu nouze - Pracovní pohovor	
Žák - Vyjadřuje se písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - Napíše úvahu, recenzi, vypravování, formální i neformální dopis, popíše místo či činnost, požádá o zaměstnání, napíše stížnost	Stylistika a pravopis - Úvaha - Recenze knihy/filmu/divadelního představení - Vypravování - Formální a neformální dopis - Popis činnosti/místa - Žádost o zaměstnání, stížnost	15

Německý jazyk (NEJ)

Počet vyučovacích hodin celkem: 414
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	3	3

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky; efektivně pracovat s cizojazyčným textem a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání. Žáci chápou a respektují tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňují je ve vztahu k představitelům jiných kultur. K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s internetem, zapojit žáky do soutěží a navazovat kontakty a spolupráci se školami v zahraničí.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Kompetence komunikativní

- žák dodržuje jazykové a stylistické normy i základní odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,
- využívá znalosti cizího jazyka pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v rámci zapojení do mezinárodních projektů ve škole,
- žák se učí produktivním, receptivním i interaktivním řečovým dovednostem, učí se kultivovaně a jazykově správně vyjádřit svůj názor, zareagovat na otázku, formulovat svůj projev s ohledem na adresáta a komunikační směr.

Kompetence k učení

- žák se uvědomuje specifiku učení se cizímu jazyku, je veden k pravidelné a soustavné práci, k samostatnému učení se, k práci s jinými zdroji informací a k individuálnímu rozšiřování aktivní a pasivní slovní zásoby.

Kompetence k řešení problémů

- žák je veden k samostatnému řešení problému a hledání odpovědí, vyvozování obecných závěrů, ne jen k přejímání hotových závěrů a pouček.

Kompetence občanské

- žák se seznamuje s kulturami německy mluvících zemí, s historickým

a kulturním vývojem německy mluvících zemí v rámci Evropy.

Kompetence sociální a personální

- v průběhu výuky se žák učí pracovat v týmu, respektovat druhé, objektivně hodnotit sebe i druhé, být odpovědný za výsledky své práce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- žák je veden k možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- žák dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu Další cizí jazyk jsou realizována všechna průřezová témata, ale vzhledem k povaze předmětu v rozdílné míře. Zejména se uplatňuje Osobnostní a sociální výchova, Výchova k myšlení v evropských souvislostech, Výchova demokratického občana, ale i Mediální a Enviromentální výchova.

Občan v demokratické společnosti

Žák rozvíjí zejména komunikativní kompetence, které vedou k řešení zadaných problémů a k práci s informacemi o všech německy mluvících zemích, informace čerpá např. z časopisu nebo z internetu, jejich další rozvíjení přispívá k výchově k demokratickému občanství. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby, dovedli diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, byli ochotni se angažovat pro veřejné zájmy, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti o historickém vývoji německy mluvících zemí, které si žák osvojuje v předmětu německý jazyk, dále i vědomosti o státech a jejich politickém systému. Masová média jsou využívána ve výuce němčiny (např. poslech zpráv politických, situace dopravní, aktuální předpověď počasí, inzeráty z internetu atd.).

Člověk a životní prostředí

Žák rozvíjí vhodnými tematickými materiály své znalosti o zákonitostech přírody, o vztazích člověka k prostředí, o současných globálních a regionálních problémech lidstva, o možnostech a způsobech jejich řešení na místní, regionální a globální úrovni.

Člověk a svět práce

Průřezové téma doplňuje znalosti a dovednosti žáka o nejdůležitější poznatky a dovednosti, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci a při vstupu na trh práce. Téma Člověk a svět práce přispívá k rozvoji a formulování vlastních priorit, k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, k verbální komunikaci při důležitých jednáních.

Obsah tématu je sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty v německém jazyce, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, nácvik konkrétních situací, osvojení základní odborné cizojazyčné terminologie jako např. volba povolání

a hledání zaměstnání, inzeráty, žádost o místo, poptávka, nabídka, objednávka, reklamace.

V rámci rozvíjení partnerských mezinárodních projektů jsou přínosem exkurze v zaměstnavatelských organizacích v ostatních evropských zemích, uplatnění absolventů škol v těchto zemích, přímá diskuze studentů a jejich vlastní názory a zkušenosti, porovnání odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách různých států.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou schopni využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů. Efektivně je využívají jak v průběhu vzdělávání, tak v jejich budoucím osobním a občanském životě.

Žák, pracuje s digitálními technologiemi. Připravuje v rámci domácí přípravy vlastní cizojazyčné prezentace s využitím vlastní grafické gramotnosti, je schopen napsat dopis elektronickou formou (e-mail, chat), využívá internetu k získávání nových informací a k základní cizojazyčné terminologii, využívá elektronické slovníky.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk, literatura
- Významní představitelé německé literatury

Dějepis
- Rozdělení Německa po 2. světové válce,
- Evropská unie

Zeměpis
- Reálie německy mluvících zemí, geografické názvy a základní údaje o těchto státech

Informační technologie
- Vlastní prezentace zpracovaná na PC, doplněná grafikou

Občanská nauka
- Evropská unie – význam, hlavní oblasti spolupráce, instituce
- 2. světová válka, poválečné uspořádání Německa

Biologie

- Ekologie, vztah k přírodě, ochrana životního prostředí

Písemná a elektronická komunikace
- Cizojazyčná obchodní korespondence (životopis, objednávka, poptávka, nabídka, reklamace, žádost o místo)

Ekonomika
- Uplatnění na trhu práce, reklama, poptávka, nabídka, objednávka

Preferované metody a formy výuky

Pro dosažení cílových kompetencí jazykové výuky jsou uplatňovány a využívány zejména tyto postupy:
- učitel ukazuje žákům důležitost všech typů dovedností v cizím jazyce a vhodně je motivuje k samostatnému projevu mluvenému i psanému. K nácviku poslechu a reprodukci textu využívá audiovizuální a multimediální techniku (nahrávky, filmy apod.). K osvojování gramatiky využívá učitel metody indukce či dedukce,
- učitel vede žáky ke komunikaci v cizím jazyce (v interakci učitel – žák i žák – žák) formou tematicky zaměřených dialogů mezi žáky nebo řízeným

rozhovorem s vyučujícím. Zde je vhodné využití práce ve dvojicích, výměna rolí, simulace,

- při řešení problému se žáci učí pracovat i s jinými zdroji informací (překladové slovníky, internet, encyklopedie), - zde je vhodná práce v skupinách a následná vlastní prezentace žáků,
- učitel využívá znalostí žáků např. v českém jazyce, zeměpisu, angličtině apod. a učí žáky srovnávat, vyvozovat závěry a formulovat je,
- učitel výběrem přiměřených textů z časopisů, popř. videonahrávek doplňuje a aktualizuje probírané téma, rozšiřuje znalosti reálií formou zeměpisných či dějepisných kvízů se zaměřením na reálie německy mluvících zemí, učitel volí zábavnější formy k obohacení slovní zásoby jako např. různé hádanky, křížovky, kvízy, hry, vtipy, zábavnější články či tematicky zajímavé statě,
- učitel vede v diskuzi žáky k vyjádření vlastního názoru, učí je zobecňovat a formulovat závěry, tolerovat mínění druhých, uvědomovat si rozdíly mezi normami platnými v domácím a cizojazyčném prostředí,
- učitel motivuje nadané žáky nabídkou časopisů a k účasti na mezinárodních projektech.

Způsoby hodnocení

Žák je hodnocen dle Zásad hodnocení a klasifikace žáků SOŠ na základě hloubky porozumění poznatků, schopnosti je aplikovat, dovednosti práce s texty, dovednosti formulovat myšlenky v cizím jazyce, diskutovat na dané téma. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení.

Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, okomentované slovním ohodnocením výkonu žáka.

V každém ročníku jsou stanoveny 2 rozsáhlejší písemné práce (1 x za pololetí). Pololetní písemná práce je hodnocena bodovým systémem (viz bodové hodnocení v učitelském zápisníku).

Základní formou hodnocení je klasifikační stupnice známek 1 – 5. Definice úrovně vědomostí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení lexikální a gramatické správnosti se přihlíží rovněž k rozsahu a rozmanitosti jazykových a stylizačních prostředků.

Výsledky vzdělávání v předmětu NEJ

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - pozdraví, představí se, rozloučí se, zeptá se na jméno, na zemi původu a pojmenuje vlastní i cizí jazyky - vyplní jednoduchý formulář - seznámí se s pozdravy v jednotlivých německy mluvících zemích	Představování a první kontakty - německá abeceda, výslovnost, hláskování pravopis - rod podstatných jmen, členy - pozdravy, názvy jazyků, zemí - časování sloves - základní číslovky - osobní zájmena - tykání x vykání - pořádek slov ve větě - tázací zájmena a příslovce	13
Žák - krátce popíše osoby - pojmenuje různé země - popíše písemně osobu jednoduchou formou	Osobní charakteristika – lidé z celého světa - časování sloves v přítomném čase - nepřímý slovosled ve větě oznamovací - číslovky - tázací zájmena a příslovce	16
Žák - pojmenuje rodinné příslušníky a představí je - určí rodinný stav a věk - popíše své bydliště	Rodina a přátelé - přivlastňovací zájmena - časování sloves - nepřímý slovosled - sloveso haben - 1. a 4. pád - zápor - vazba es gibt	15
Žák - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - popíše školu a školní aktivity - vytvoří rozvrh - popíše svůj školní den	Škola - slovní zásoba daného tématu - barvy - množné číslo podstatných jmen - modální slovesa - člen určitý a neurčitý	12
Žák - pojmenuje potraviny, určí jejich množství a cenu - vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle - vytvoří jednoduchý recept na vaření	Stravování, zdravý způsob života - slovní zásoba daného tématu - přítomný čas nepravidelných sloves - rozkazovací způsob - podmět man - zápor nicht a kein - nulový člen	16

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
	- přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných	
Žák - seznámí se se základními časovými údaji - vyjádří své každodenní aktivity a popíše činnost o víkendu - naplánuje program dne	Režim dne - předložky v časových údajích - odlučitelné a neodlučitelné předpony - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. pádě	16
Žák - vypráví o svých kamarádech a členech rodiny - sdělí informaci o svých zálibách - popíše a charakterizuje osoby	Vzhled a charakter člověka - slovní zásoba daného tématu - skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém - skloňování přivlastňovacích zájmen - časování nepravidelných sloves v přítomném čase - 2. pád vlastních jmen - 3. pád osobních zájmen	14
	Písemná práce - příprava, rozbor a oprava	6

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - vypráví o nakupování - popíše volný čas - formuluje nákupní seznam	Nakupování - slovní zásoba daného tématu - předložky se 3. pádem „in“ a „auf“ - určení času - řadové číslovky	14
Žák - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vypráví o svém bydlení, popíše svůj byt, pokoj a oblíbené místo, popíše cestu - vyzná se v bytových inzerátech - pojmenuje vybavení bytu - popíše obrázek	Bydlení a popis bytu - slovní zásoba daného tématu - předložky se 3. a 4. pádem - časování nepravidelných sloves	14
Žák - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Prázdniny a dovolená, Rakousko - příslovečné určení času - préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves	15

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace - vypráví o školním výletu, prázdninách - vede rozhovory na téma dovolená a cestování, o zimních a letních aktivitách - pohovoří o cestování a dovolené v minulém čase - napíše pozdravy z dovolené - seznámí se s nabídkou volnočasových aktivit v německy mluvících zemích - seznámí se s reáliemi Rakouska a hlavního města Vídně		
Žák - pojmenuje různé kulturní akce ve městě - domluví se na návštěvě nějaké akce (festivalu, sportovních akcí) a zajistí vstupenku na tuto akci - orientuje se v jízdním řádu a dopravních prostředcích - zarezervuje si cestu a ubytování	Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby - slovní zásoba daného tématu - minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) - časové předložky - spojky dass a weil - préteritum způsobových sloves	14
Žák - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - interpretuje hlášení o dopravní situaci - zorientuje se ve městě, seznámí se s navigací a dopravním značením při cestách autem - informuje o vlastním městě	Německo, cestování - zeměpisné názvy - předložky se zeměpisnými názvy - zvratná slovesa - stupňování přídavných jmen	16
Žák - pojmenuje různé druhy oblečení - orientuje se a jedná v obchodním domě, vyjádří prosbu o pomoc a radu - mluví o počasí v souvislosti s oblečením	Oblékání, móda a životní styl, nakupování oblečení a služby, počasí - slovní zásoba daného tématu - skloňování přídavných jmen - sloveso werden - tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“	15
Žák - pojmenuje části lidského těla a popíše vzhled osoby	Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře a v lékárně	14

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- pojmenuje různé druhy nemocí, potíže - vede rozhovor u lékaře a v lékárně - orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení u nás a v německy mluvících zemích	- souvětí souřadné s přímým a nepřímým pořádkem slov	
	Písemná práce - příprava, rozbor a oprava	6

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - popíše sporty, pohovoří o sportovních aktivitách a sportovním vybavení - interpretuje sportovní výsledky - pohovoří o zdravém stylu života - napíše zprávu o sportovním utkání - napíše e-mail - seznámí se z významnými sportovci v německy mluvících zemích	Sport, zdravý styl života - souvětí podřadné - 3. stupeň přídavných jmen	14
Žák - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - popíše různé kulturní akce a představení, informuje o nich - vytvoří pozvánku na akci - seznámí se s filmovým festivalem Berlinale - získá základní informace o historii Německa po 2. světové válce	Kultura a umění, literatura, historie - slovní zásoba daného tématu - spojka damit ve vedlejší větě, um…zu - infinitiv s/bez „zu“ - zkracování vedlejších vět s dass	15
Žák - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - porozumí novinovému článku a odlišení fake news od seriózních zpráv - pohovoří o každodenních aktivitách spojených s novými médii - přispívá na sociální sítě - napíše jednoduchý článek - seznámí se se sociálními sítěmi používanými v německy mluvících zemích	Komunikace, média - slovní zásoba daného tématu - préteritum - použití préterita a perfekta - vedlejší věty vztažné	14

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- seznámí se s novinami vycházejícími v německy mluvících zemích		
Žák - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - poradí si v rámci výběru dalšího vzdělání - vyjedná studijní pobyt v německy mluvících zemích - pohovoří o své dosavadní cestě za vzděláním - jedná po telefonu - popíše systém školství - napíše životopis - seznámí se se školským systémem v německy mluvících zemích	Vzdělání, studium - slovní zásoba daného tématu - konjunktiv II	14
Žák - řeší pohotově a vhodně standartní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje přání v oblasti práce a povolání a volnočasových aktivit - pojmenuje různá povolání a zeptá se na ně - orientuje se v nabídce zaměstnání na pracovních serverech - vede pracovní pohovor a pracovní telefonický rozhovor - přečte pracovní nabídku a reaguje na ni písemnou formou - napíše motivační dopis - získá možnost srovnání povolání a volnočasových aktivit v minulosti a současnosti	Práce a povolání, plány do budoucna, volnočasové aktivity - slovní zásoba - konjunktiv II - budoucí čas	14
Žák - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Švýcarsko, služby - slovní zásoba daného tématu - trpný rod	16

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - vede rozhovor spojený se službami (oblast cestovního ruchu, kultury, bankovních služeb) - získá informace o Švýcarsku		
Žák - pohovoří o svém regionu a o své zemi - sestaví popis svého regionu - seznámí se s reáliemi ČR a Prahy	Můj region, můj domov - slovní zásoba daného tématu - předložky se 2. pádem - skloňování podstatných a přídavných jmen ve 2. pádě - slabé skloňování podstatných jmen - vazby sloves	15
	Písemná práce - příprava, rozbor a oprava	6

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - přeloží text a používá slovníky (i elektronické) - vyjádří písemně svůj názor na text - vede rozhovory a konverzuje na dané téma - ČR a její sousedé - Základní informace o EU - popíše písemně jednotlivé instituce EU -	Společnost a politika, EU - slovní zásoba daného tématu - vedlejší věty	17
Žák - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - vede rozhovory na téma ochrana životního prostředí, zvířata, rostliny - popíše své oblíbené zvíře/rostlinu a činnosti spojené s ochranou přírody - seznámí se s ekologií v německy mluvících zemích	Příroda a životní prostředí - slovní zásoba daného tématu - časové věty - minulý čas	15
Žák - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - vede rozhovory na téma mezilidské vztahy	Mezilidské vztahy - slovní zásoba daného tématu - vztažné věty - vazby sloves	17
Žák - vyjádří písemně svůj názor na text	Společnost s její budoucnost - perfektum a préteritum	17

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vyjádří své plány, touhy a přání - vyjádří své plány, touhy a přání vzhledem k společnosti -	- příčestí minulé a přítomné	
Žák - vede rozhovory na téma svátky a zvyky - hovoří o rozdílech ve svátcích a zvycích v ČR a německy mluvících zemích	Svátky a zvyky - slovní zásoba daného tématu - vztažné věty - vazby sloves	18
	Písemná práce - příprava, rozbor a oprava	6

Dějepis (DEJ)

Počet vyučovacích hodin celkem: 78
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	0	0	0

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecné cíle jsou následující:

- připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti
- směřovat žáky k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace, tak aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany demokratického státu
- kultivovat jejich historické vědomí, a tak je hlouběji učit současnosti
- učit je kriticky myslet, nenechat se manipulovat
- naučit žáky používat odbornou literaturu, historické mapy
- seznámit je s důležitými okamžiky v dějinách lidstva
- rozvíjet logické uvažování a chápání souvislostí
- učit samostatné práci a vyvozování vlastních závěrů na základě informací

Realizované klíčové a odborné kompetence

Kompetence k učení

- žák je veden k samostatné práci a zároveň je schopen pracovat v kolektivu
- má si vytvářet pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- odlišuje podstatné od méně důležitého
- sumarizuje, dedukuje, vytváří vlastní teorie
- aplikuje poznatky z minulosti na současné dění
- poučuje se z chyb předků

Kompetence k řešení problémů

- dokáže analyzovat poskytnuté materiály
- je schopen samostatně získat důvěryhodné informace
- diskutuje, hájí svůj názor, zároveň je také přístupný objektivní kritice a případně přistoupí na kompromis nebo zcela přehodnotí své původní stanovisko
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- využívá svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru
- získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), s ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy) a kombinovaných textů (např. film)

Kompetence komunikativní

- neuzavírá se před alternativním pohledem na danou problematiku
- sumarizuje a naopak z obecných pravidel vytváří konkrétní možné alternativy
- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti
- diskutuje, hájí svůj názor, zároveň je také přístupný objektivní kritice a případně přistoupí na kompromis nebo zcela přehodnotí své původní stanovisko
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- formuluje věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky náležitě je podloží argumenty, debatuje o nich s partnery

Personální a sociální kompetence

- dokáže obhájit svůj pohled na věc
- je schopen přijmout kritiku
- adekvátně na ni reaguje
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání

- cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování, preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupuje proti korupci a kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe mezilidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- má přehled o kulturním vývoji lidstva
- respektuje jiné kulturní společnosti
- z historických zkušeností poznává rizika spojená s jiným než demokratickým systémem
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- na základě historického kontextu dokáže rozpoznat mez, kde končí jeho svoboda a začíná omezování svobody jiného člověka
- má vhodnou míru sebevědomí, váží si své vlasti
- uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej
- váží si demokracie a svobody

Člověk a životní prostředí

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

Člověk a svět práce

- své znalosti dokáže uplatnit na trhu práce
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Informační a komunikační technologie

- používá celosvětovou počítačovou síť pro získávání potřebných historických podkladů a informací
- dokáže si získané informace ověřit i z jiných zdrojů

Preferované metody a formy výuky

Žáci získávají informace prostřednictvím výkladu podpořeného odpovídajícími názornými materiály (listiny, dobové předměty denní potřeby, projekce obrazové dokumentace, obrazové tabule, mapy, zvukové a obrazové záznamy). Jsou používány aktivační metody (skupinová práce, vědomostní testy), Nedílnou součástí je diskuse nad jednotlivými tématy. Žáci rovněž pracují samostatně na vybraných referátech.

Způsoby hodnocení

Žáci jsou hodnoceni dle Zásad hodnocení a klasifikace žáků ve Školním řádu SOŠ a to ústním zkoušením, kde je kladen důraz především na správné a vhodné vyjadřování, kultivovanost projevu, logické skládání fakt v ucelenou myšlenku, a písemnými testy. Do klasifikace se promítá i samostatná práce a aktivita při hodinách.

Výsledky vzdělávání v předmětu DEJ

první ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	1. Člověk v dějinách - poznávání dějin, význam a variabilita výkladu dějin	2
Žák - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - je si vědom návaznosti naší kultury na první starověké - rozlišuje jednotlivé způsoby státního a společenského uspořádání ve starověku a porovnává je se současným stavem; nachází přednosti a nedostatky - orientuje se ve starověkých kulturních památkách - časově zařazuje jednotlivé kulturní a společenské etapy starověku - srovnává vzestup a pád římské říše se současnou dobou – hledá důležité styčné body	2. Starověk - zrod lidské civilizace - první vyspělé kultury ve světě - starověké Řecko - starověký Řím jako obraz dnešní společnosti	6
Žák - charakterizuje středověk - má přehled o kulturním dění ve středověku - chronologicky řadí důležité kroky, které vedli ke vzniku českého státu - popíše základní rysy středověké společnosti	3. Středověk - křesťanství - život ve středověku - středověká kultura - počátky české státnosti - významné události českých dějin v tomto období	10
Žák - popíše základní změny v raném novověku - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi	4. Novověk - předpoklady pro změnu společnosti - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze	25

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
	- modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	
Žák - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-1939), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	5. Moderní dějiny – 20. století - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce, druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace Dějiny studovaného oboru	25

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v současném světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	6. Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - České republika a svět: NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě, globální problémy, globalizace	4

Matematika (MAT)

Počet vyučovacích hodin celkem: 348
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	2	2

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo přestavují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;

důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika

umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správně matematické terminologie a symboliky,
- užít potřebné matematické pojmy při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je a analyzovat je,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými a zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto odborných kompetencí:

- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu a kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní jednání,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli výhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

Člověk a svět práce

Cílem je zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak v běžném životě.

Mezipředmětové vztahy

Fyzika – matematizace reálného fyzikálního problému, úprava vzorců, vyjádření neznámé ze vzorce

Chemie – úpravy rovnic, využití procent, úloh na poměr a úměru

Společenské vědy – historický vývoj matematiky a matematického myšlení na pozadí dějinného vývoje

Odborné předměty – základní početní úkony, logické myšlení, vyhodnocování výsledků řešení vzhledem k realitě

Občanská nauka

- psychologie – rozumové schopnosti a jejich testování
- filosofie – Aristotelská logika

Preferované metody a formy výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (průběh funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, Matematický klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. planimetrie, stereometrie),

podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Způsoby hodnocení

Hodnocení je v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu SOŠ Blatná.

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení (orientační testy, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost je věnována sebehodnocení žáků. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Výsledky vzdělávání v předmětu MAT

Využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací, matematizovat reálné situace, používat při řešení matematický jazyk, zapisovat pomocí symboliky, hledat různé varianty řešení, odhadovat výsledky, volit nejefektivnější způsob řešení, provádět kontrolu správnosti výsledku řešení, číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů. Používat tabulky, odbornou literaturu, internet, kalkulátor, rýsovací potřeby. Správně používat a převádět běžné jednotky. Získat pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace. Získat motivaci k celoživotnímu vzdělání a důvěru ve vlastní schopnosti při práci.

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1 Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	30
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	2 Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární a konstantní funkce - slovní úlohy	10

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3 Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	30
Žák - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a její délka; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4 Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	30
Žák - zopakuje si probrané učivo a uvědomí si chyby v testu	5 Písemné práce - 4 čtvrtletní písemné práce a jejich oprava	8

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	1 Řešení rovnic a nerovnic - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic a nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	25
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2 Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	35
Žák - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikosti stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;	3 Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	24

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje		
Žák - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4 Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	16
Žák - zopakuje si probrané učivo a uvědomí si chyby v testu	5 Písemné práce - 4 čtvrtletní písemné práce a jejich oprava	8

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost, vzorce pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, daně, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;	1 Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe	25

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2 Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	28
Žák - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3 Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	6
Žák - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četnosti; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4 Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	5
Žák - zopakuje si probrané učivo a uvědomí si chyby v testu	5 Písemné práce - 4 čtvrtletní písemné práce a jejich oprava	8

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálných číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	1 Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	30
Žák - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo; - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí; - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak; - používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování)	2 Komplexní čísla - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - kvadratické a binomické rovnice	9
Žák - upravuje výrazy, řeší rovnice a rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy; - určuje vlastnosti funkcí a jejich průběh; - řeší praktické úlohy z geometrie; - řeší úlohy z kombinatoriky, a pravděpodobnosti; - určí modus, medián, aritmetický průměr, pracuje s tabulkami a grafy	3 Závěrečné opakování - opakování výrazů - opakování funkcí a posloupností - opakování rovnic - opakování planimetrie a stereometrie - opakování kombinatoriky a pravděpodobnosti a statistiky	15
Žák - zopakuje si probrané učivo a uvědomí si chyby v testu	4 Písemné práce - 3 čtvrtletní písemné práce a jejich oprava	6

Základy přírodních věd (ZPV)

Počet vyučovacích hodin celkem: 210
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	3	0	0

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Přírodovědné vzdělávání v oboru Obchodní akademie se v SOŠ Blatná realizuje v rámci vyučovacího předmětu Základy přírodních věd (ZPV) v rozsahu celkem 5 týdenních hodin, což pokrývá 4 základní týdenní hodiny povinné pro přírodovědní vzdělávání dle RVP plus 1 hodina navíc z disponibilních hodin k pokrytí souvislostí mezi fyzikou, chemií, biologií i ekologií a průřezových témat zejména z oblasti „člověk a životní prostředí“.

Vyučovací předmět Základy přírodních věd (ZPV) zahrnuje základy fyziky, chemie (obecné, anorganické a organické chemie a biochemie), biologie a ekologie. Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází u fyzikální složky z varianty C a u chemické složky z varianty B v RVP.

V 1. ročníku jsou zařazeny 2 týdenní hodiny věnované fyzikálním základům, v 2. ročníku 3 týdenní hodiny, z toho jsou 2/3 věnované chemickým základům a 1/3 věnovaná základům biologie a ekologie.

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Vzdělávání ve všech částech předmětu ZPV směřuje k:

- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje
- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;

Realizované klíčové a odborné kompetence

<u>Klíčové kompetence</u> oboru realizované v ZPV – část chemie:

a) Kompetence k učení - žák je schopen

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

b) Kompetence k řešení problémů - žák je schopen

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence - žák je schopen

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence - žák je schopen

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí - žák je schopen

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žák je schopen

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence - žák je schopen

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru; provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - žák je schopen

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence oboru realizované v ZPV:

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi/absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání/udržení certifikátu jakosti dle příslušných norem;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.),
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout, a byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

b) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby žáci/absolventi:
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky; nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

c) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby žáci/absolventi:
- pracovali s příslušnými právními předpisy

d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb + **Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti při podnikání**, tzn. aby žáci/absolventi:
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti**,** tzn. aby žáci/absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata:
Rozvíjením klíčových kompetencí a naplňováním výsledků vzdělávání při zapojení zejména aktivizujících forem a metod práce v rámci základů přírodních věd jsou žáci vedeni k tomu, aby v průřezových tématech:

1) Občan v demokratické společnosti:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních i duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

2) Člověk a životní prostředí:
(celý předmět je základní pro rozvíjení tohoto průřezového tématu téměř ve všech tematických celcích, zejména ve druhém ročníku (chemie) a třetím ročníku (zejména ekologie)
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;

- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí; osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Průřezové téma Člověk a ŽP zahrnuje v rámci předmětu ZPV témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační,
- technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

3) Člověk a svět práce

- aby žáci/absolventi převzali zodpovědnost za vlastní rozhodování, pracovali s informacemi, vyhledávali, vyhodnocovali a využívali informace a odpovědně se rozhodovali na základě jejich vyhodnocení

4) Informační a komunikační technologie:

- aby žáci/absolventi byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika (a Marketing a management a Právo) – bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana životního prostředí, přírodní podmínky a suroviny, udržitelné využívání přírodních zdrojů, globalizace a změny klimatu

Matematika – aplikace základních matematických dovedností (převody jednotek, úprava výrazů, zlomky, řešení rovnic, zápis čísla v exponenciálním tvaru, procenta, čtení grafů, tabulek, atd.)

-matematizace reálného chemického a fyzikálně chemického problému

Výpočetní technika (INT,KAS,PEK) – využití základních uživatelských dovedností k vyhledávání a zapisování údajů (texty, tabulky, databáze, grafy), tvorba jednoduchých prezentací

Občanská nauka – drogy, léčiva, toxikománie, antikoncepce, mezinárodní klimatické problémy atd.

Společenské vědy – historický vývoj fyziky a fyzikálního myšlení na pozadí dějinného vývoje ve světě, význam fyzikálních objevů pro rozvoj filozofie

Hospodářský zeměpis – výskyt prvků a sloučenin, jejich získávání, chemický a zpracovatelský průmysl, klima a jeho změny, udržitelné využívání přírodních zdrojů a potenciálů

Tělesná výchova - (vliv tělesné výchovy a sportu na celkové fyzické a duševní zdraví jedince, bezpečné chování při krizových situacích).

Preferované metody a formy výuky

Podle charakteru učiva a cílů vzdělávání je využíváno tradičních metod (frontální výuka dle možností s demonstračními pokusy - výkladové hodiny, řízený rozhovor včetně simulovaných a myšlenkových pokusů, samostatná práce) i dalších výukových metod (skupinová práce, samostatný referát), aktivizujících metod a forem práce, jako je problémové a projektové učení (krátkodobé projekty na vhodné dílčí téma), kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce rozvíjející jejich schopnosti). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace). Učitel dbá na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací chemických jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka, reakce na aktuální problémy v životním prostředí. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s chemickými látkami a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, veřejné prezentace žáků v samostatných referátech, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční a výpočetní techniky např. v tématu stavba atomu a elektronová konfigurace – práce s výukovými a opakovacími programy). Pro upevnění učiva je k některým tématům zařazována samostatná práce (dle možnosti s vyhledáváním a zpracováním informací).

- Vzhledem k omezené možnosti dělení na skupiny (základem výuka celé třídy) je využíváno zejména demonstračních pokusů (s ohledem na bezpečnost) a jen doplňkově jednoduchého laboratorního cvičení (jen na procvičení vážení, odměřování kapalin a chemické děje typu přípravy roztoků).
- V části fyzika je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny, řízený rozhovor, samostatná práce) i moderních výukových metod (výklad s využitím dataprojektoru, ukázky různých animací apod, skupinová práce, samostatný referát). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými

prostředky a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, veřejné prezentace žáků v samostatných referátech, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční a výpočetní techniky např. v tématu molekulová fyzika).
V biologicko-ekologické části předmětu jsou využívány tradiční metody výuky tj. výkladové hodiny, ale i moderní výukové metody jako je práce s PC (vyhledávání údajů a prezentace) a projektová výuka. Důraz je kladen na motivační činitele (příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, diskuse, týmová práce a kooperace, veřejná prezentace žáků, zařazení her), fixační (ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací) i expoziční (popisy biologických struktur, vysvětlování vztahů a dějů, grafické znázorňování vztahů a dějů využívající zápisů na tabuli včetně barevného znázornění, nástěnných obrazů, odborné literatury a atlasů). Doplňkově zařazeny terénní exkurze a environmentální přednášky a besedy.

Forma výuky je především hromadná se zařazením skupinové výuky a problémového a projektového vyučování.

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu SOŠ Blatná.
Dosažení výsledků vzdělávání se ověřuje zejména pomocí samostatných písemných testů, případně i hodnocením skupinové práce (při doplňkových pokusech a jejich vyhodnocení). Při písemných zkouškách se posuzuje zejména správnost, pochopení podstaty jevu, a schopnost samostatného uvažování žáka. Průběžně se hodnotí i aktivní práce při výkladu a opakování (rychlost a správnost, aktivní přístup k řešení problémů) a případné referáty a žákovské projekty (prezentace) - hodnotí se nejen správnost a úplnost obsahová, ale i forma prezentace.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti, chápání podstaty jevů a jejich souvislostí, schopnost argumentace, schopnost přehledného zápisu a jeho ústní interpretace.

Doplňkově se hodnotí i samostatná laboratorní cvičení (zařazená dle možnosti zpravidla na konci druhého pololetí) a práce s výukovými počítačovými programy a průběžné hodnocení samostatné práce v hodině.

Samozřejmě jsou respektována případná podpůrná opatření dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

V části Fyzika jsou žáci hodnoceni za samostatné písemné testy s bodovým systémem hodnocení (největší váha známek), dále za písemné zkoušení či individuální zkoušení u tabule, žákovské referáty a za aktivitu při hodinách.

Výsledky vzdělávání v předmětu ZPV

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72 (*2 hodiny za týden*) **FYZIKA**

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - vysvětlí pojem fyzikální veličina a rozdíl mezi skalárními a vektorovými fyzikálními veličinami - vyjmenuje základní a odvozené jednotky soustavy SI - zapisuje fyzikální jednotky v exponenciálním tvaru - převádí fyzikální jednotky, jejich násobky a díly	1. Fyzikální veličiny a jednotky: - obsah a obory fyziky - fyzikální veličiny skalární a vektorové - základní a odvozené jednotky, soustava SI - násobky a díly jednotek, převody jednotek	3
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	2. Mechanika: - pohyb rovnoměrný přímočarý, - -pohyb rovnoměrný zrychlený - pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	25
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	3. Termika: - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	7
Žák: - -popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - -řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	4. Elektřina a magnetismus: - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektric. proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	17
Žák:	5. Vlnění a optika:	12

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - objasní negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	- mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	6. Fyzika atomu: - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	5
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd	7. Vesmír: - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	3

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108 (72 **CHEMIE** + 36 základy **BIOLOGIE a EKOLOGIE**)

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení;	8. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	29

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi		
Žák - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	9. Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	16
Žák - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	10. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	15
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	11. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	12
Žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, použije obecné poznatky na konkrétním příkladu - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu - vysvětlí význam zdravé výživy a principy zdravého životního stylu, uvědomuje si dopad vlastního jednání	12. Základy BIOLOGIE - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - buňka bakteriální, rostlinná, živočišná, rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav, zdraví a nemoc	16

na své duševní a tělesné zdraví, uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti jejich prevence - orientuje se v základních genetických pojmech, objasní význam genetiky		
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života (sluneční záření, atmosféra, půdy, voda, populace, společenstva, ekosystémy atd.) - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, uvede příklady potravních řetězců a sítí - charakterizuje ekosystém, chápe funkci a vztahy mezi jeho složkami - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, dokáže se orientovat v aspektech vztahu člověka a životního prostředí - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, popíše zdravotní rizika - uplatňuje základní hygienická pravidla v každodenním životě - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě, dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti	13. EKOLOGIE, člověk a životní prostředí - základní ekologické pojmy, organismus a prostředí - podmínky života (abiotické, biotické) - potravní řetězce - stavba, funkce a typy ekosystému - oběh látek v přírodě - typy krajiny - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin (přírodní potenciály) - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí - ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí (ohrožení přírodními jevy a haváriemi v rámci životního prostředí)	20

na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj (jako spojení ekologických, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za aktivní ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému orientuje se v postupech integrovaného záchranného systému (při ohrožení přírodními jevy a haváriemi v rámci životního prostředí)		

Tělesná výchova (TEV)

Počet vyučovacích hodin celkem: 276
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o rozvoj tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví
- rozvíjet tělesnou zdatnost
- osvojit si kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení s ohledem na způsob života
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných mezilidských vztahů
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Pravidelné pohybové aktivity ve vlastním denním režimu jsou přirozenou a nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví
- uznávat hodnotu života

Sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- aktivně se zapojovat do týmové práce
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

Řešit samotně běžné pracovní i mimopracovní problémy

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve vlastním volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vyvolaného pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Občanská nauka

- dotváření osobnosti
- podíl na utváření charakteru
- posilování morálně volních vlastností, především vůle a cílevědomosti
- zdravý životní styl člověka

Psychologie

- závislost fyzické výkonnosti na biorytmech
- vliv fyzické aktivity na duševní zdraví člověka
- pohybové schopnosti a dovednosti
- pohybové vlastnosti v závislosti na somatotypu a temperamentu člověka
- relaxační techniky, vzájemný vztah tělesné a duševní stránky člověka
- význam životosprávy pro tělesné zdraví

Fyzika

- chápání motorických dovedností

Základy přírodních věd

- vede k ochraně životního prostředí

Biologie

- zdravá životospráva
- poznání svého těla

Preferované metody a formy výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu. Výuka se dělí na skupiny dívek a chlapců, dle počtu dívek a chlapců může být spojována z více tříd či ročníků. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah

výuky na základních školách. Učitel učivo vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy, s konkrétní úrovní žáků a s převažujícími pohybovými zájmy žáků.

Součástí výuky je i dodržování zásad bezpečnosti (na počátku každého ročníku proškolení o bezpečnosti a provozním řádu tělocvičny a dalších sportovišť) a zdravověda (část tematiky Ochrana člověka za mimořádných událostí – první pomoc – v každém ročníku základy a ve větším rozsahu v rámci kurzu ve třetím ročníku)

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, nadanějším žákům pak učivo rozšiřující, které je nezávazné. Zařazení rozšiřujícího učiva či vypuštění některého základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků v konkrétních podmínkách školy.

V tělesné výchově se nejčastěji využívají skupinové a individuální metody výuky, méně časté jsou frontální metody výuky – např. napodobení vzoru, hra, soutěž, školní a mimoškolní soutěže, sportovní hry, uplatnění v týmu.

Způsoby hodnocení

Hodnocení je v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu SOŠ Blatná.

Rozhodující pro vzdělání je směřování v dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení a klasifikace žáků SOŠ vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Dle zásad hodnocení a klasifikaci žáků SOŠ není rozhodující talent, ale přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovedností, výkonové, postojové).

Výsledky vzdělávání v předmětu TEV

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - se rozcvičí podle zásad správného přípravy organismu na pohybovou činnost, provede zahřívací a protahovací cviky, tím si uvědomí i význam péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) stejné zásady dodrží i po skončení pohybové činnosti - se seznámí také s pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy - si prohlédne metodické filmy, materiály a pomůcky k poskytování první pomoci a přivolání rychlé zdravotnické pomoci - si prohlédne metodické filmy, seznámí se s příručkou a pomůckami k ochraně člověka za mimořádných událostí - formou prezentace se seznámí se Zásadami jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - vyplněním testových otázek si žák prověří své znalosti v poskytování první pomoci, přivolání rychlé zdravotnické pomoci a v ochraně člověka za mimořádných situací	Péče o zdraví a První pomoc - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek - první pomoc - ochrana člověka za mimořádných událostí - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - prevence úrazů a onemocnění - rizikové faktory poškozující zdraví	3
Žák: - vykoná baterii standardizovaných testů a zjistí vlastní úroveň tělesné zdatnosti - si porovná vlastní zdatnost s průměrnými výsledky stejně staré populace a se vzájemnými výsledky uvnitř třídy - se pokusí ve spolupráci s pedagogem upravit svůj pohybový režim v reakci na zjištěné údaje	Testy pohybových dovedností - vstupní a výstupní motorické testy	3
Žák: - se naučí používat sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a klimatickým podmínkám - si vyzkouší správnou technika běhů a startů	Atletika - starty - běhy - skoky - vrh koulí	20

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- si zjistí úroveň rychlosti a vytrvalosti - si porovná obecnou zdatnost - se naučí spojit rozběh s odrazem - pokusí se napodobit správnou techniku provádění skoků - naučí se rozlišit techniku hodů a vrhů - dodržuje bezpečnost při vrhu koulí		
Žák se naučí: - používat sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám - odbíjená – technicky správné odbíjení míče obouruč vrchem, obouruč spodem, nacvičování podání spodem - kopaná – technicky správné ovládání míče nohou – vedení míče, používání různých způsobů přihrávek a kopů, zpracovávání míče - florbal – vedení míčku a zpracování přihrávky, různé způsoby střelby - košíková - správný dribling, různé způsoby přihrávek, střelba na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, zdokonalování dvojtaktu - ve všech hrách používání získaných dovednosti při herních situacích - správné postavení hráče v poli a jeho význam na dané pozici - základní pravidla her	Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná (chlapci) – herní činnosti jednotlivce - florbal – herní činnosti jednotlivce - košíková – herní činnosti jednotlivec	38
Žák si osvojí: - základní akrobatické cviky do jednoduchých akrobatických řad - používá správnou techniku výmyku a význam dopomoci při cvičení na hrazdě - podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní, schopností a dovedností - správnou techniku šplhu - zásady správného a vadného držení těla - správné držení vlastního těla - protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu	Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky - přeskok přes zvýšené nářadí - hrazda - kruhy - šplh - zdravotní TV	8

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - se seznámí s významem hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách - rychle reaguje a poskytuje první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti	Péče o zdraví a První pomoc - hygiena a bezpečnost při pohybových schopnostech - první pomoc	3
Žák: - si zopakuje správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží) - se naučí se předávat a přebírat štafetový kolík - si zopakuje správnou techniku skoků a vrhu koulí - dodržuje bezpečnost	Atletika - zdokonalování techniky běhu - štafetový běh - skoky - vrh koulí	20
Žák: - odbíjená – technicky správně odbíjí míč obouruč spodem i vrchem, podává míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, rychle se přemísťuje a vykrývá prostor při obrannému a útočnému systému hry - kopaná – technicky správně ovládá míč nohou, rychle se přemísťuje, uvolňuje a nalézá vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, používání obranného a útočného systému hry, ovládá systém „přihraj a běž“ - florbal – zdokonaluje herní činností jednotlivce, nacvičuje herní systémy - košíková – technicky správně ovládá míč, používá dvojtakt při hře, rychle se přemísťuje, uvolňuje se bez míče i s míčem, ovládá systém „hoď a běž“ - ve všech hrách používá získané dovednosti a znalosti podle herních systémů v herních situacích - rozpoznává základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry	Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná (chlapci) – zdokonalování herní činností jednotlivce, nácvik herních systémů - florbal – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů	38
Žák: - používá pohybové činnosti pro všestrannou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - spojuje základní akrobatické cviky	Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky a řady	8

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
do jednoduchých akrobatických řad - používá správnou techniku výmyku a význam dopomoci při cvičení na hrazdě - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní, schopností a dovedností - používá správnou techniku šplhu - uplatňuje správné držení vlastního těla - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - uplatňuje zásady správného a vadného držení těla - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu	- hrazda - kruhy - přeskok přes zvýšené nářadí - šplh - zdravotní TV	
Žák: - si ověřuje úroveň tělesné zdatnosti - porovnává si výsledky	Testy pohybových dovedností - vstupní a výstupní motorické testy	3

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - si uvědomuje význam fair play, uplatňování jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, potlačuje projevy negativních emocí spojených se sportem - rozlišuje rozdíly mezi sportem žen a mužů, mezi sportem rekreačním, výkonnostním a vrcholovým - chápe pojem doping a možné následky používání - rozumí míře škodlivosti alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost	Druhy sportů a chování ve sportu - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	1
Žák: - rozvíjí zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit výkony z předchozích ročníků - zlepšuje správnou techniku skoků a vrhu koulí - přizpůsobuje běh podmínkám	Atletika - běhy - skoky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	15

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
daného terénu		
Žák: - využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, odstraňuje nedostatky, dodržuje zásady fair play - používá odbornou terminologii - pomáhá organizovat sportovní turnaje - zdokonaluje znalost pravidel her, rozhodování a sledování výkonů jednotlivců nebo týmů	Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - florbal – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování	30
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - využívá vhodných posilovacích cviků pro zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje zásady péče o tělo po skončení pohybové činnosti - používá základních akrobatických cviků naučených v předchozích ročnících ve zdokonalené formě - zdokonaluje rovnovážná cvičení a chůzi po kladině (dívky) - šplhá s přírazem i bez přírazu (chlapci) - poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - uplatňuje zásady správného a vadného držení těla - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu	Gymnastika - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky a řady - hrazda - kruhy - šplh - cvičení na kladině – dívky - rytmická gymnastika - zdravotní TV	6
Žák: - prokazuje úroveň tělesné zdatnosti - porovnává své výsledky	Testy pohybových dovedností - vstupní a výstupní testy	2
Žák: - si volí druh pohybové aktivity podle svých dovedností a aktuální nabídky programu kurzu	Sportovně turistický kurz - výzbroj, výstroj - první pomoc - míčové hry	18

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- absolvuje cyklistickou trasu - absolvuje turistický pochod - zdokonaluje své dovednosti na kolečkových bruslích - orientuje se v daném prostředí pomocí mapy a buzoly - respektuje ekologické chování v přírodě - zdokonaluje své plavecké schopnosti - prohlubuje své znalosti z ochrany člověka za mimořádných událostí – zejména poskytování první pomoci: rozlišuje závažnost poranění, poskytuje první pomoc v modelových situacích, posuzuje nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, prověřuje své znalosti první pomoci v testových otázkách - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností na stanovištích - prověří si své obratnostní schopnosti na překážkové dráze - dodržuje zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky - naučí se pravidla kuželek a techniku hodů - naučí se pravidla tenisu a vyzkouší si základní tenisové údery - absolvuje turnaj v plážovém volejbalu	- turistika - cyklistika - plavání - střelba ze vzduchovky - obratnostní dráha - ekologické chování - práce s mapou a buzolou - netradiční sporty (tenis, hokejbal, kuželky, in-line bruslení, softbal, ringo, plážový volejbal, badminton, petang, úpolové hry, lakros apod.)	

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - si uvědomuje význam pohybových činností pro zdraví poskytování první pomoci a přivolání rychlé zdravotnické pomoci (ochrana člověka za mimořádných událostí) - uplatňuje soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci	Péče o zdraví a První pomoc - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci, - první pomoc	2
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit výkony	Atletika - běhy - skoky a vrh koulí	9
Žák: - chová se v souladu s pravidly zapojení do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry - uplatňuje správnou techniku v dané hře - uvědomuje si pozitivní působení kolektivních her na psychiku člověka - chová se v souladu s pravidly zapojení do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry - uplatňuje správnou techniku v dané hře - uvědomuje si pozitivní působení kolektivních her na psychiku člověka - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti	Sportovní hry - odbíjená, kopaná, florbal, košíková – hra, rozhodování	41
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - využívá vhodných posilovacích cviků pro zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje zásady péče o tělo po skončení pohybové činnosti - používá základních akrobatických cviků naučených v předchozích ročnících ve zdokonalené formě - zdokonaluje rovnovážná cvičení a chůzi po kladině (dívky) - šplhá s přírazem i bez přírazu (chlapci) - poskytuje dopomoc při činnostech,	Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - hrazda - kruhy - přeskok - šplh - zdravotní TV	6

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
kde hrozí nebezpečí úrazu - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - uplatňuje zásady správného a vadného držení těla - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu		
Žák - prokazuje úroveň tělesné zdatnosti a porovnává výsledky	Testy pohybových dovedností - vstupní a výstupní motorické testy	2

Hospodářský zeměpis (HOZ)

Počet vyučovacích hodin celkem: 108
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	0	0	0

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Vyučovací předmět vychází ze vzdělávacího oboru Hospodářský zeměpis RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Cílem předmětu je seznámení se stavem a rozmístěním hospodářství současného světa, Evropy a ČR, zvládnutí základů geografického myšlení, tj. porozumění hospodářství v jeho územních souvislostech, poznání elementárních územních interakcí, vazeb a zákonitostí.

Žáci se osvojují určitý systém vybraných poznatků z různých geografických oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci naučili klást geografické otázky: kde je to umístěno, proč je to tam, jaký to má vliv na prostředí, jaký má tato poloha vztah k umístění ostatních geografických objektů, lidí, míst a prostředí, jak by to mělo být uzpůsobeno k užitku lidí a přírody

Žáci si osvojují schopnost získávat geografické informace: používat různé dovednosti při vyhledávání a shromažďování geografických dat, používat mapy, a zpracovávat geografické informace z různých zdrojů.

Žáci dovedou odpovídat na geografické otázky: předkládají geografické informace ve formě ústních i písemných zpráv, doplněných mapami

Pomocí geografických přístupů rozvíjí žáci kritické myšlení: posuzují a porovnávají územní změny, sociální a hospodářské jevy a procesy místní oblastní a vlastní země ve srovnání s obdobnými či odlišnými jevy a procesy v evropském a celosvětovém měřítku.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Hospodářský zeměpis rozvíjí
– sociální a personální kompetence (efektivně se učit, využívat zkušeností, práce ve skupinách, samostatné řešení problému)
- celkovou funkční gramotnost (schopnost používat odborné texty z časopisů, z internetu, vlastní referáty nebo počítačové prezentace)
- mediální gramotnost
- kritické myšlení a schopnost řešit problémy

- komunikativní dovednosti (dovednost diskutovat a argumentovat, vhodně se vyjadřovat)
- občanské a kulturní kompetence (demokratické systémy státního zřízení, kulturní zvyklosti jednotlivých států
- matematické kompetence (práce s měřítkem mapy)
- kompetence k využití ICT (využití internetu k získávání, zpracování informací a tvorbě prezentací)

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti ¨

Cílem tématu je vysvětlit důvody evropské integrace, význam pro vývoj Evropy, funkce orgánů EU, příklady jejich činnosti a úkoly orgánů EU a orgánů státní moci ČR, vliv začlenění státu do Evropské unie na každodenní život občanů, příklady činnosti některých významných mezinárodních organizací, jaký vliv má jejich činnost na chod světového společenství.

Žák posuzuje význam zapojení ČR do činnosti mezinárodních organizací a společenství

nejčastější příčiny a možné důsledky dlouhodobé izolace některých států od ostatních zemí, výhody mezinárodní bezpečnostní spolupráce, nejčastější formy mezinárodního urovnávání sporů a konfliktů mezi státy.

Žák vysvětlí klady a zápory globalizace a její možné dopady na život lidí, uvede příklady globálních problémů současnosti, vlastní názor, jejich příčiny a jejich možné důsledky

Tematický celek - mikroregion -místní region podle bydliště, školy – žák vymezí na mapě, zhodnotí přírodní, hospodářské a kulturní poměry mikroregionu a jeho vazby k vyšším územním celkům a regionům.

Žák zhodnotí aspekty polohy, přírodních poměrů a zdrojů České republiky, hlavní rozvojová jádra a periferní oblasti České republiky.

Žák se orientuje v politických a socioekonomických transformačních procesech probíhajících v České republice

Žák dovede posoudit hlavní makroregiony světa, jejich polohu a zhodnocení přírodních, kulturních, politických a hospodářských poměrů, postavení makroregionů světa podle různých srovnávacích kritérií.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; k chápání postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život; k porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

Žák respektuje principy udržitelného rozvoje, získává přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.

Žák samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, pociťuje vlastní odpovědnost za své jednání a snaží se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Žák si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, dokáže esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí, osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Cílem tématu je pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka; základních ekologických zákonitostí a negativním dopadu působení člověka na přírodu a životní prostředí.

Žák si buduje takové postoje a hodnoty, na jejichž základě utváří svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek. Úkolem školy je přispívat jako celek k plnění těchto cílů environmentální výchovy a vzdělávání, což umožňují především každodenní podněty z prostředí, ve kterém jsou žáci vzděláváni a které buduje vzorce jejich budoucího jednání.

Informační a komunikační technologie

Žák pracuje s internetem, vyhledává potřebné informace např. na Wikipedii, efektivně zpracuje získané informace, vyhodnotí v rámci domácí přípravy pro referát - prezentace v Power Pointu.

Mezipředmětové vztahy

ekonomika
využití základních pojmů a ukazatelů (HDP, zaměstnanost obyvatelstva, hospodářské sektory), hospodářská seskupení států
základy přírodních věd
vliv člověka na biosféru, ochrana životního prostředí, využití chemických prvků a sloučenin, chemické pochody v zemské kůře, fyzikální vlivy na zemskou kůru
dějepis
historie světadílů, států a regionů, změny na mapě světa
informační technologie
využití informací z internetu, zpracování referátů v Power Pointu
občanská nauka
Politologie - formy státního zřízení, politický vývoj států, aktuální domácí a zahraniční události

účetnictví a kancelářský software
začlenění ČR do EU, postavení ČR ve světě, mezinárodní vztahy ČR

Preferované metody a formy výuky

Učivo hospodářského zeměpisu navazuje na znalosti osvojené v základní škole, některá témata se opakují, avšak představují kvalitativně zcela novou a vyšší úroveň, která se projevuje jak v celkové prezentaci učiva a v rozšíření pojmové oblasti, tak především v použitých metodách a formách procesu učení. Ty odpovídají věkové a intelektuální úrovni žáků. Výuka přispívá k postupnému rozvoji rozumových schopností žáků při přechodu od převážně názorného způsobu poznávání do poznatkové úrovně, ve které se již začínají objevovat prvky uvažování a přístupů. Základní učivo vychází z vypracovaného tematického plánu s ohledem na místní podmínky školy. Tzn., vyučující využívá videoprojekce, žáci čerpají informace z internetu, vypracovávají referáty či vlastní prezentace na PC. Do výuky jsou zařazovány exkurze do místních podniků, speciálním tématem je zaměření na socioekonomickou problematiku místního regionu. Komplexní exkurzi lze realizovat i ve spojení s ostatními přírodovědnými předměty, s ohledem na environmentální problematiku místního regionu.

Učitel vede žáky

- k samostatnému projevu mluvenému i psanému
- žáci se učí pracovat i s jinými zdroji informací / internet, encyklopedie, geografické časopisy …/
- učitel využívá znalostí žáků např. v dějepise, občanské nauce, základy přírodních věd apod. a učí žáky srovnávat, vyvozovat závěry a formulovat je
- učitel výběrem přiměřených textů z časopisů, popř. videonahrávek doplňuje a aktualizuje probírané téma, rozšiřuje znalosti
- učitel vede v diskuzi žáky k vyjádření vlastního názoru, učí je zobecňovat a formulovat závěry, tolerovat mínění druhých
- učitel motivuje nadané žáky nabídkou časopisů, četby z titulů školní knihovničky, popř. účastí v předmětové olympiádě

Způsoby hodnocení

Žák je hodnocen dle Zásad hodnocení a klasifikace žáků SOŠ na základě hloubky porozumění poznatků, schopnosti je aplikovat, dovednosti práce s texty, dovednosti formulovat myšlenky v cizím jazyce, diskutovat na dané téma. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe-posuzování.

Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, okomentované slovním ohodnocením výkonu žáka.

Základní formou hodnocení je klasifikační stupnice známek 1 – 5 a bodový systém z učitelského zápisníku. Definice úrovně vědomostí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy.

Na začátku a na konci školního roku jsou zařazovány 2 rozsáhlejší písemné testy, jejichž zvládnutí ovlivní celkové hodnocení žáka v předmětu, během pololetí jsou zařazovány testy za probraný tematický celek, obsahující vědomostní otázky a dále úkoly vyžadující práci s atlasem či slepou mapou. Žáci jsou podrobeni ústnímu zkoušení u mapy, kde dokáže orientaci na mapě, hodnotí se ústní projev k danému tématu. Dále jsou zařazovány aktuality a referáty hodnocené rovněž známkou.

Výsledky vzdělávání v předmětu (HOZ)

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - zhodnotí přiměřeně strukturu, složky a funkce světového hospodářství, lokalizuje na mapách hlavní světové surovinové a energetické zdroje - porovnává předpoklady a hlavní faktory pro územní rozmístění hospodářských aktivit - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich - porovnává státy a zájmové integrace států světa na základě podobných a odlišných znaků - lokalizuje na mapách jednotlivých světadílů hlavní aktuální geopolitické změny a politické problémy v konkrétních světových regionech - porovnává a přiměřeně hodnotí přírodní podmínky, obyvatelstvo, nerostné bohatství, průmysl, zemědělství, dopravu, zahraniční obchod – zvláštnosti a podobnosti, potenciál a bariéry vybraných států -provede srovnání v rámci makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	1. Hospodářská klasifikace zemí světa - světové hospodářství - sektorová a odvětvová struktura, územní dělba práce, ukazatelé hospodářského rozvoje a životní úrovně - globální aspekty světové ekonomiky - regionální společenské, politické a hospodářské útvary - hlavní a periferní hospodářské oblasti světa, politická, **bezpečnostní** a hospodářská seskupení (integrace) států, geopolitické procesy, hlavní světová konfliktní ohniska - regionální aspekty světového hospodářství - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace	14
Žák - porovnává a přiměřeně hodnotí přírodní podmínky, obyvatelstvo, nerostné bohatství, průmysl, zemědělství	2. Severní Amerika – USA, Kanada makroregiony světa -jejich charakteristika z hlediska přírodních a socioekonomických poměrů s důrazem na vazby a souvislosti (přírodní oblasti, podnebné	9

	oblasti, sídelní oblasti, jazykové oblasti, náboženské oblasti, kulturní oblasti)	
Žák - porovnává a přiměřeně hodnotí přírodní podmínky, obyvatelstvo, hospodářství	3. Latinská Amerika – Mexiko, Střední Amerika, Brazílie, Argentina, Andské země modelové regiony světa - vybrané modelové přírodní, společenské, politické, hospodářské a environmentální problémy, možnosti jejich řešení	6
Žák - rozlišuje a porovnává složky přírodní a socioekonomické sféry, jejich vzájemnou souvislost	4. Afrika – Islámská Afrika, Černá Afrika, Jižní Afrika makroregiony světa - jejich charakteristika z hlediska přírodních a socioekonomických poměrů s důrazem na vazby a souvislosti (přírodní oblasti, jazykové oblasti, kulturní oblasti)	5
Žák - posoudí na přiměřené úrovni prostorovou organizaci světové populace, její rozložení, strukturu, růst, pohyby a dynamiku růstu a pohybů, zhodnotí na vybraných příkladech mozaiku multikulturního světa	5. Austrálie, Antarktida – hospodářské využití světového oceánu makroregiony světa - jejich charakteristika z hlediska přírodních a socioekonomických poměrů s důrazem na vazby a souvislosti (přírodní oblasti, podnebné oblasti, jazykové oblasti, náboženské oblasti)	12
Žák - porovnává různé krajiny jako součást pevninské krajinné sféry - žák lokalizuje na mapách hlavní surovinové a energetické zdroje	6. Asie- Japonsko, Čína, Indie Světadíly, oceány – jejich charakteristika z hlediska přírodních a scioekonomických poměrů	10
Žák - porovnává a hodnotí hospodářské problémy zemí, rozlišuje přírodní a společenské atributy - porovnává státy a zájmové integrace států na základě podobných a odlišných znaků	7. SNS, Rusko, Zakavkazsko, Střední Asie obyvatelstvo světa - základní kvantitativní a kvalitativní geografické, demografické, hospodářské a kulturní charakteristiky	12
Žák - porovnává a hodnotí polohu, rozlohu, přírodní, kulturní, společenské a hospodářské poměry, zvláštnosti a podobnosti	8. Evropa – SRN, Velká Británie, Francie, Itálie, Benelux krajina – přírodní a společenské prostředí regionální společenské, politické a hospodářské útvary – národní a mnohonárodnostní státy, aglomerace, hlavní a periferní hospodářské oblasti světa, geopolitické procesy	6

Žák - zvažuje, jaké změny ve vybraných regionech nastaly, nastávají, mohou nastat a co je příčinou zásadních změn	9. Střední Evropa – Rakousko, Švýcarsko, Lichtnštejnsko, Polsko, Maďarsko, Slovensko	3
Žák - hodnotí a porovnává polohu, přírodní poměry, přírodní zdroje, lidský a hospodářský potenciál ČR v evropském a světovém kontextu	10. Jihovýchodní Evropa – Rumunsko, Bulharsko, státy bývalé Jugoslávie, Albánie charakteristika z hlediska přírodních a socioekonomických poměrů s důrazem na vazby a souvislosti	9
Žák - lokalizuje na mapách jednotlivé kraje ČR a hlavní jádrové a periferní oblasti z hlediska osídlení a hospodářských aktivit - pracuje s mapami - žák vymezí a lokalizuje místní oblast (region) podle bydliště nebo školy - žák hodnotí přírodní, hospodářské a kulturní poměry místního regionu, možnosti dalšího rozvoje, analyzuje vazby místního regionu k vyšším územním celkům	11. Česká republika struktura její ekonomiky a regionu globalizační, společenské, politické a hospodářské procesy – politické a hospodářské poměry zeměpisná poloha, rozloha, členitost, přírodní poměry a zdroje, obyvatelstvo – základní geografické, demografické a hospodářské charakteristiky, sídelní poměry, rozmístění hospodářských aktivit, sektorová a odvětvová struktura hospodářství, transformační společenské, politické a hospodářské procesy a jejich územní projevy a dopady, hospodářské a politické postavení ČR v Evropě a ve světě, zapojení do mezinárodní dělby práce a obchodu	14
Žák - lokalizuje na mapách jednotlivé kraje ČR a hlavní jádrové a periferní oblasti z hlediska osídlení a hospodářských aktivit - pracuje s mapami - vymezí a lokalizuje místní oblast (region) podle bydliště nebo školy - hodnotí přírodní, hospodářské a kulturní poměry místního regionu, možnosti dalšího rozvoje, analyzuje vazby místního regionu k vyšším územním celkům	12. Kraje České republiky – politické a hospodářské poměry zeměpisná poloha, rozloha, členitost, přírodní poměry a zdroje, obyvatelstvo – základní geografické, demografické a hospodářské charakteristiky, sídelní poměry, rozmístění hospodářských aktivit, sektorová a odvětvová struktura hospodářství, transformační společenské,	6
Žák - lokalizuje na mapách jednotlivé kraje ČR a hlavní jádrové a periferní oblasti z hlediska osídlení a hospodářských aktivit - pracuje s mapami	13. Místní region Blatensko regiony ČR – územní jednotky státní správy a samosprávy, krajské členění, kraj místního regionu, přeshraniční spolupráce se sousedními státy v euroregionech	2

- vymezí a lokalizuje místní oblast (region) podle bydliště nebo školy - hodnotí přírodní, hospodářské a kulturní poměry místního regionu, možnosti dalšího rozvoje, analyzuje vazby místního regionu k vyšším územním celkům	místní region – zeměpisná poloha, kritéria pro vymezení místního regionu, vztahy k okolním regionům, základní přírodní a socioekonomické charakteristiky s důrazem na specifika regionu důležitá pro jeho další rozvoj	

Informační technologie (INT)

Počet vyučovacích hodin celkem: 180
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	2	0	0

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět *Informační technologie* (dále jen „předmět“) poskytuje v prvním ročníku teoretické základy pro užívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Ve druhém ročníku je výuka zaměřena na praktické využití webových a databázových technologií.

Předmět pokrývá teoretickou část všeobecného *vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* dle RVP a teoretickou část katalogu požadavků k maturitní zkoušce z *Informačně technologického základu*.

Hlavním cílem předmětu je získávání klíčové kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Cílem je naučit žáky informace vyhledávat, zpracovávat, ukládat a kriticky hodnotit. Velká pozornost je věnována porozumění textu s využitím logiky včetně matematické. S informačními technologiemi úzce souvisí technologie komunikační zejména počítačové sítě. Dovednost účinně vyhledávat informace je v dnešním světě zaplaveném ohromným množstvím nejrůznějších informací velmi potřebná. Znalosti základů hardware a software osobních počítačů jsou samozřejmostí. Neméně důležité jsou i právní aspekty užívání ICT, zejména právo autorské, ochrana osobních údajů a elektronický podpis.
Obecné cíle jsou následující:

- naučit žáky tvorbě webových stránek,
- seznámit je se zásadami protokolu HTML, CSS a jazyka SQL,
- rozvíjet logické uvažování,
- učit samostatné práci,
- umět se poučit z cizích prací.

Během studia jsou žáci seznámeni s pravidly, která pak zhodnotí při tvorbě vlastních webových stránek. Každý žák sestaví plně funkční a validní webovou stránku, která bude obsahovat základní prvky, jako jsou různé druhy písma, obrázky, seznamy, tabulky a formuláře. Dále používá kaskádové styly a SQL pro zpracování dat vrelačních databázích. Všechny uvedené prvky je zároveň schopen smysluplně skloubit dohromady.

K výuce je potřeba počítačová učebna s projektorem a webový software.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Kompetence k učení
Žák
- efektivně se učí, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,

- užívá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- vyjmenuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- zároveň je schopen pracovat v kolektivu,
- odlišuje podstatné od méně důležitého.

Kompetence k učení získává žák vyhledáváním informací, logickým rozborem textů a funkčním používáním vhodných učebních pomůcek (učebnice, sešit, počítač). Žák je veden k samostatné práci.

Kompetence k řešení problémů

Žák
- samostatně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy,
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- dokáže analyzovat zdrojový kód a odhalit případnou chybu a tuto chybu dokáže napravit,
- chybám dokáže předcházet,
- používá stránky určené k validaci webu,
- dokáže analyzovat poskytnuté materiály,
- je schopen samostatně získat důvěryhodné informace,
- diskutuje, hájí svůj názor, zároveň je také přístupný objektivní kritice a případně přistoupí na kompromis nebo zcela přehodnotí své původní stanovisko,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- sumarizuje a naopak z obecných pravidel vytváří konkrétní možné alternativy.

Komunikativní kompetence

Žák
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.),
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- neuzavírá se před alternativním pohledem na danou problematiku,
- sumarizuje a naopak z obecných pravidel vytváří konkrétní možné alternativy,

- žák rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- diskutuje, hájí svůj názor, zároveň je také přístupný objektivní kritice a případně přistoupí na kompromis nebo zcela přehodnotí své původní stanovisko,
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Žák
- žák je schopen přijmout kritiku,
- adekvátně na ni reaguje,
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák
- uvědomuje si význam webové technologie pro naši občanskou společnost,
- je schopen prostřednictvím webu získávat i nabízet kulturní hodnoty,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznává hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívá adekvátní zdroje informací a efektivně pracuje s informacemi,
- pracuje s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učí se používat nové aplikace,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,

- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný dokáže vytvářet webové stránky, plně validní, které jsou zároveň přehledné a také esteticky vyvážené,
- umí se poučit z práce jiných tvůrců webu a reagovat na současné trendy

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, absolvent:
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a je schopen srovnávat je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám;
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- má základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, absolvent:
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, absolvent:
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, absolvent:
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem
na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, absolvent:
- se orientuje v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledává příslušné právní předpisy;
- pracuje s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěným hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, absolvent:
- zabezpečuje hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádí základní mzdové výpočty;
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě;
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentuje firmu na veřejnosti a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, absolvent:
- dokáže vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním
a bezhotovostním platebním stykem;
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku, sestavují kalkulace;
- stanovují daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávají odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádí účetní závěrku a uzávěrku;
- dokáží efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Žák
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,

- doceňuje význam Internetu a webu jako prostředku k udržení trvalé demokracie, chápe rovnítko mezi svobodou slova a demokracií,
- dokáže rozpoznat mez, kde končí jeho svoboda a začíná omezování svobody jiného člověka; tomu také přizpůsobuje obsah stránek,
- neukládá na youtube a web obecně materiály, které mohou způsobit osobní újmu jemu nebo komukoliv z jeho okolí nebo poškodit dobré jméno školy.

Člověk a životní prostředí

Žák
- ví, že objem přenášených dat má být co možná nejmenší, aby se tak zabránilo zbytečnému plýtvání elektřinou,
- používá úsporný režim,
- po práci vypíná počítač.

Člověk a svět práce

Žák
- vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu,
- vyhledává a posuzuje informace o vzdělávací nabídce, orientuje se v ní a posuzuje ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů,
- prostřednictvím Internetu dokáže prezentovat své schopnosti a dovednosti.

Informační a komunikační technologie

Žák

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracuje s informacemi a s komunikačními prostředky,
- využívá funkcí webového softwaru pro tvorbu webu a základy práce s SQL,
- využívá dostupných internetových výukových programů, testových úloh apod.,
- dokáže vytvářet webové stránky plně validní, které jsou zároveň přehledné a také esteticky vyvážené,
- umí se poučit z práce jiných tvůrců webu a reagovat na současné trendy,
- umí validovat prostřednictvím stránky www.w3c.org.

Mezipředmětové vztahy

Předmět navazuje na vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Informační a komunikační technologie Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Předmět navazuje na Český jazyk a literaturu okruh Práce s textem a získávání informací. Předmět využívá znalosti z předmětu Anglický jazyk. Předmět navazuje na předmět Matematika okruh Operace s čísly a výrazy. Předmět navazuje na předmět Základy přírodních věd okruh Elektřina a magnetismus. Předmět navazuje na

předmět Praxe okruh Základy obsluhy PC. Teoretická výuka je koordinována s praktickou výukou v rámci předmětu Kancelářský software.

Předmět poskytuje českou a částečně anglickou odbornou terminologii pro předmět Anglický jazyk a Německý jazyk. Předmět poskytuje fakta pro předmět Dějepis okruh Dějiny studovaného oboru. Předmět poskytuje základy logiky nutné pro předměty Matematika, Právo a Účetnictví. Předmět poskytuje teoretické základy pro

„informatické“ předměty Kancelářský software, Programování a Písemná a elektronická komunikace.

Ve druhém ročníku jsou důležité mezipředmětové vztahy s:

- počítačovou grafikou (zpracování bitmapové a vektorové grafiky, ořez, změna rozměrů, tvorba log),
- českým jazykem (gramatika, strukturování textu, výrazové prostředky)
- matematikou (logika),
- občanskou naukou (sociologie, politologie, komunikace).

Preferované metody a formy výuky

Výuka probíhá formou výkladu teorie a řešením vzorových úloh učitelem. Žáci poté řeší úlohy ve skupinách a později samostatně. Žáci přednášejí referáty a samostatně vypracovávají odborné práce, které obhajují před třídou. Žáci se prezentují formou písemnou, ústní i webovou.

Ve druhém ročníku jsou žáci seznámeni s tématem pomocí ústního výkladu podpořeného projekcí ukázkových zdrojových kódů. Každý žák přitom podle učitele na praktickém úkolu na svém počítači tvoří kód stránek nebo provádí příkazy SQL. Práci podporuje i učebnice v elektronické podobě, kterou mají k dispozici na školní síti. V učebnici jsou pasáže s kódy ve formě obrázku, aby žáci nemohli kód kopírovat, ale aby měli kód k dispozici pro výklad, samostudium nebo dostudování zameškané látky.

Na závěr každého tematického celku žáci absolvují test.

Jako žákovský projekt mají za úkol sestavit validní stránku, která bude obsahovat některá probraná témata.

Forma výuky

Výuka probíhá ve skupinách v počítačové učebně, každý žák u svého počítače. Během hodiny je práce žáka na počítači jednou nebo dvakrát kontrolována, při nepracování je klasifikován sníženou známkou, při soustavné aktivní práci známkou výborný.

Žáci pomocí preferovaných metod a forem výuky:

- jsou postupně vedeni k samostatnému uvažování, k samostatné práci s webovými technologiemi a databázemi,
- využívají prostředků IT při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních zadaných příkladech,

- systematicky pracují v učebně výpočetní techniky u svého počítače většinou s připravenými příklady (v textovém procesoru, v grafickém software aj.), které ihned po výkladu řeší každý žák na svém počítači. Při prvním probírání látky je žákům paralelně ukazováno vzorové řešení pomocí datové projekce. Postupně řeší žáci problematiku samostatněji, což vrcholí frontálním písemným opakováním – řešením zadaného příkladu žákem u počítače a samostatnými žákovskými pracemi v rámci žákovského projektu.

Metody výuky

Metodou výuky je koordinovaný systém vyučovacích činností učitele a učebních činností žáků, který je zaměřen na plnění výukových cílů.

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad za použití datového projektoru. Výuka probíhá ve skupinách v počítačové učebně.

Při výuce jsou používány následující vyučovací metody, které je pro zpestření výuky vhodné střídat a kombinovat:

- Informačně receptivní metoda, která se uskutečňuje formou výkladu učitele, vysvětlením, popisem, krátkou přednáškou, ukázkou, vše podpořené barevnou datovou projekcí připravených výukových materiálů v textovém procesoru, prezentačním programu aj. Metoda je účelná a rychle vede k cíli.

- Metoda problémového výkladu, kdy učitel vytyčuje problém (problém to je pouze pro žáky, učitel řešení zná) a před žáky ho postupně řeší (formulace problému, stanovení známých a neznámých hodnot, analýza problému, formulace postupu řešení, výběr optimálního řešení, potvrzení správnosti daného řešení, vlastní řešení daného problému). Použije se krátký rozhovor, diskuze skupinová diskuze či motivační skupinová diskuze, která vede k řešení problému. U této metody již dominuje tvořivé myšlení. Lépe fixuje postupy tvůrčích činností, ale je pomalejší. Užije se tam, kde je to vhodné. Vše je podpořené barevnou projekcí postupného řešení problému v daném software (webový software, webový prohlížeč).

- Heuristická metoda, kdy učitel konstruuje učební úlohy tak, aby pro žáky znamenaly určitou obtíž a vyžadovaly od nich samostatné řešení některých fází. Charakteristickým znakem je rovnováha mezi aktivitou učitele a žáka. Použije se řízený dialog, motivační vyprávění či rozhovor, vše podpořené barevnou datovou projekcí postupně objevovaného řešení problému v dané oblasti.

- Žáci pracují se studijním materiálem na školní síti v elektronické podobě, který mají k dispozici, ale je vhodný i zápis stručných poznámek na tabuli kvůli stručnému zápisu do sešitu.

Při výuce jsou využívány následující metody a formy výuky:

- frontální výklad (pomocí projektoru a slovního výkladu jsou studenti seznámeni s probíranou látkou),

- samostatná práce žáků (úkoly, procvičování jednotlivých prvků),

- diskuse nad problémy (hledání alternativ, odstraňování komplikací),

- učení se z prací zkušenějších (rozbor zdrojových kódů zkušenějších), souvislé průřezové práce (větší úkoly sloužící k propojení dílčích témat)

Způsoby hodnocení

Způsoby hodnocení a klasifikace prospěchu žáků prováděny dle Zásad hodnocení a klasifikace ve Školním řádu SOŠ Blatná.

Žáci jsou zkoušeni ústně, písemně a testy s bodovým hodnocením. Hodnotí se zejména dosažení požadovaných výsledků vzdělávání žákem. Testy obsahují obvykle několik úloh či problémů, které žáci řeší samostatně. Za řešení jednotlivých úloh se přidělují body a jejich součtem je určena výsledná známka dle tabulky příslušného testu. Hodnotí se i přednesené referáty, vypracované odborné práce, prezentace a aktivita při hodinách. Pro určení výsledné známky je rozhodující vážený průměr získaných známek s přihlédnutím k aktivitě žáka, jeho vztahu k předmětu a získaným kompetencím.

Ve druhém ročníku je základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných prověřovací prací (výsledek musí splňovat kritéria zadání). Každý tematický celek je zakončen individuální prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány na skupiny, obsahují nově probranou látku a zároveň vazby na související okruhy.

Dále je učitelem kontrolována průběžná práce žáka na počítači během výkladu a klasifikováno při případné neplnění nebo naopak oceněna iniciativa.

Několik známek je uděleno za žákovský projekt, ve kterém prokazují schopnost vytvořit webové stránky obsahující velkou část probraných témat. Navíc stránka musí být validní, přehledná a odpovídat pravidlům manifestu „Dogma W4“ – zkráceně W4D.

Výsledky vzdělávání v předmětu INT

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly - vysvětlí pojmy informace (z hlediska počítačové vědy), zpracování informace - a metainformace - vysvětlí princip záznamu ve dvojkové a šestnáctkové soustavě, převádí čísla mezi dvojkovou, šestnáctkovou a desítkovou soustavou, vyjmenuje násobné jednotky (kilo, mega, giga, tera) - odhalí kognitivní zkreslení a mylné interpretace - používá systémový přístup k řešení problémů a posuzuje dostatečnost informací k jejich řešení - sestavuje vhodné modely, optimalizuje je a využívá je k řešení problémů - posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; odhaduje chyby a manipulace v zicích interpretacích a závěrech; odhalí a sám vyvaruje kognitivních zkreslení; - rozlišuje a používá různé datové typy; porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace, včetně principů fungování bezeztrátové a ztrátové komprese dat; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;	Data, informace a modelování - data a informace - jednotky informace a jejich násobky - digitální a analogový signál - úskalí digitalizace dat - dvojková soustava, desítková - šestnáctková číselná soustava - kódování a šifrování dat - ztrátová a bezeztrátová komprese - samoopravné kódy - interpretace dat - kognitivní zkreslení - kritická analýza cizích závěrů	20

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- převede data z jednoho modelu do jiného; najde chyby daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;		
Žák - užívá při řešení problémů logické postupy - užívá vhodných spojovacích výrazů, podle potřeby projevu je obměňuje - užívá logickou úvahu a kombinační úsudek při řešení úloh a problémů a nalézá různá řešení předkládaných nebo zkoumaných situací - aplikuje základní logické funkce a členy - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace - zadá dotaz na vyhledávání a filtrování záznamů podle zadaných kritérií s využitím logických operátorů (A, NEBO, NE)	Logika - výroková logika - predikátová logika - logické odvozování - logické obvody	10
Žák - vyjádří funkční vztah tabulkou, rovnicí, grafem - matematizuje jednoduché reálné situace s využitím funkčních vztahů - uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy - vysvětlí pojmy relační databáze, tabulka, pole a jeho vlastnosti, primární index, propojení tabulek - vysvětlí zásadní význam databázových aplikací pro firemní sféru (evidence, účetnictví, mzdy, sklady, řízení výroby…) a jejich propojení v informačním systému podniku - vysvětlí princip fungování databáze typu klient–server - vysvětlí princip transakčního zpracování	Informační systém a SQL - princip fungování relační databáze - datové typy - tvorba a použití SQL příkazů - normalizace databáze - informační systémy, prvky, procesy, účel a charakteristika - integrita a bezpečnost dat v informačním systému	20

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vysvětlí pojmy proměnná, identifikátor a datový typ a vyjmenuje základní typy proměnných (znak, řetězec, celé číslo, reálné číslo, logická hodnota)		
Žák - využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem - využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi - zvládá běžná pravidla mezilidské komunikace daného kulturního prostředí a rozvíjí pozitivní vztah k jazyku v rámci interkulturní komunikace - respektuje základní komunikační pravidla v rozhovoru - komunikuje pomocí internetu či jiných běžných komunikačních zařízení - vysvětlí strukturu internetu (servery, klienti, datové spoje, směrovače) - vysvětlí paketový (balíčkový) princip přenosu dat, vyjmenuje název sady přenosových protokolů (TCP/IP – bez podrobností), vysvětlí pojmy IP adresa, URL, doména a DNS - vysvětlí princip fungování elektronické pošty (schránka na internetu) a vyjmenuje princip práce klienta elektronické pošty - vysvětlí princip elektronické konference, diskusního fóra a chatu	Komunikace - informační a komunikační technologie - komunikační programy a metody online spolupráce - pravidla a zásady komunikace	5
Žák - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, provádí jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje,	Získávání informací a jejich ochrana - vyhledávání pomocí internetových vyhledávačů - textové, grafické, multimediální, numerické informace - knihovny - odborná literatura - bibliografické citace - zabezpečení dat před zneužitím či zničením	5

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje		
Žák - vysvětlí princip činnosti logických obvodů - uvede technické možnosti přenosu informace - uvede druhy paměťových medií a jejich vlastnosti - nakreslí blokové schéma mikroprocesoru - vysvětlí von Neumannovu koncepci počítače (využití dvojkové soustavy, univerzální počítač, procesor a paměť, vstupní a výstupní zařízení) - uvede předchůdce počítačů (počítadla [Abacus], princip mechanické kalkulačky, děrnoštítková zařízení, Babbageův analytický stroj) - popíše vývojové typy počítačů od prvních reléových strojů přes elektronkové a tranzistorové počítače po počítače využívající integrované obvody stále vyšší integrace - popíše vývoj základních osobních počítačů (Apple a IBM PC) a jejich nejdůležitějších operačních systémů, význam grafického uživatelského rozhraní - uvede druhy počítačů (superpočítače, mainframe, servery, osobní počítače, smartphone)	Hardware – části a periferie počítače - rozhraní počítače a periferií - paměti přenosné i nepřenosné - mikroprocesory a chlazení - grafické karty a zdroj - monitory a jiné zobrazovací technologie - periferní zařízení vstupní a výstupní - vývoj a trendy v hardwaru	15
Žák - vysvětlí funkci počítače a jeho částí - popíše periferní zařízení - vybere vhodnou periferii pro zadaný úkol - vysvětlí funkce jednotlivých součástí počítače a souvisejících zařízení	Počítače a počítačové sítě - principy fungování počítačů - architektura počítače a typy počítačů - protokoly v internetu a na místní síti - architektura internetu - počítačové sítě, server, pracovní stanice, peer to peer, síťové prvky, porty	10

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vysvětlí principy fungování běžných digitálních zařízení (jehličkové, inkoustové a laserové tiskárny, plošné skenery, digitální fotoaparáty), vyjmenuje jejich základní vlastnosti a sledované parametry - vysvětlí způsob zapojení sítě peer to peer a sítě klient–server, pojmy LAN a WAN - vyjmenuje základní technické díly, nutné pro výstavbu sítě (síťová karta, kabeláž nebo bezdrátové spojení, aktivní prvek), orientačně vyjmenuje přenosové rychlosti a označení typu (Ethernet) současných běžných sítí - vysvětlí základní výhody sítí (sdílení dat, tiskáren a připojení do internetu, možnost použití centrálního informačního systému a archivace)		
Žák - vysvětlí principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - charakterizuje funkce operačního systému (oživuje počítač, poskytuje prostředí pro práci) a jeho základní složení (ovladače hardware, jádro systému, grafické rozhraní), vyjmenuje přehledně v současnosti nejrozšířenější operační systémy (Microsoft Windows různých verzí, distribuce Linuxu, Apple OS) - orientuje se v druzích aplikačního software (webové prohlížeče komunikační programy, kancelářské balíky, podnikové aplikace, vývojová prostředí a překladače programovacích jazyků, grafické a CAD programy, počítačové hry, výukové programy, pomocné programy [utility] a speciální programy pro různé profese) - vysvětlí funkci a význam programovacích jazyků	Software - přípony souborů, formáty a výchozí aplikace - operační systémy - adresářová struktura a práce se souborovým manažerem - algoritmizace - použití makra - vývojové diagramy a konečný automat - paradigmata tvorby softwaru - programovací jazyky	15

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vysvětlí pojem formát datového souboru, vyjmenuje vazbu typů dokumentu na určitý program a umí ji změnit, vyjmenuje význam standardizace dokumentů a má přehled o nejpoužívanějších současných typech dokumentů; - vysvětlí postup vzniku počítačového programu (analýza zadání, návrh řešení, algoritmizace řešení, zápis programu a jeho ladění, podpora a údržba programu) - vysvětlí pojem algoritmus a jeho vlastnosti (hromadnost, podmíněnost, opakovatelnost, konečnost) - algoritmizuje jednoduchou úlohu - vysvětlí základní příkazy strukturovaného programování (příkaz, posloupnost příkazů [složený příkaz], podmíněný příkaz, cyklus s podmínkou na začátku a na konci, cyklus s pevným počtem opakování a základní programové struktury (procedury a funkce) - vysvětlí princip objektového programování (zapouzdření proměnných, procedur a metod do objektů, řízení tokem událostí) - vysvětlí princip vizuální tvorby programu (výběr připravených komponent a programování reakcí na události, které jsou s nimi spojené) - vysvětlí pojem makro		
Žák - pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - zaujímá odpovědný, etický přístup k nevhodným obsahům vyskytujících se na Internetu či jiných médiích	Právo - ochrana autorských práv - ochrana osobních údajů - elektronický podpis	4

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- řídí se bezpečnostními, legislativními a etickými pravidly pro používání počítače a internetu - vysvětlí podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu autorském ve vztahu k software a k získávání dat z internetu - respektuje při práci s informacemi etické zásady (zvažuje důsledky svého jednání na ostatní lidi) a právní normy (zásada ochrany autorských práv) - respektuje autorská práva a dodržuje zásady citování použitých zdrojů		
Žák - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - definuje základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - vyjmenuje příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - popíše povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	BOZP - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - ochrana před nebezpečným dotykem živých a neživých částí zařízení - poskytování první pomoci při úrazu elektrickým proudem	4

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu, např. (X)HTML dokumentu; - aplikuje zásady tvorby WWW stránek - dovede vysvětlit strukturu webu, (X)HTML stránky, složení webové stránky, rozliší základní schéma, pravidla a zásady psaní zdrojového kódu, - vysvětlí obecně principy ukládání dat pomocí XML souborů - vymezí pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména - používá základní prvky obsažené v hlavičce souboru - formátuje text - aplikuje odkazy relativní, absolutní či na místo v souboru	6. XHTML - struktura xhtml, pravidla zápisu - nastavení hlavičky souboru - formátování textu - grafika (obrázek) - odkaz (relativní, absolutní, na místo v souboru) - seznam	14

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vkládá do souboru grafické prvky, dokáže použít vhodný typ obrázku (i jeho velikost) podle cílového zaměření - sestaví číslovaný či nečíslovaný seznam		
Žák - užívá základní prvky tabulky - vytvoří tabulku včetně složitějších prvků, jako je slučování buněk, případně nastavení vlastností sloupců	7. Tabulka - základní prvky tabulky - rozšiřující možnosti - užití v praxi	6
Žák - formátuje (X)HTML stránky pomocí kaskádových stylů (styluje přímo, stylopisem v hlavičce souboru i připojením souboru s definicemi stylů) - pomocí kaskádových stylů nastavuje pozadí stránky (včetně rozvržení) - pomocí kaskádových stylů nastavuje font, velikost písma, zarovnání, styl písma, barvu - polohuje absolutně i relativně - ví, co to je třída a identifikátor; umí je vhodně užít - člení příkazem div a nastavuje obtékání - vysvětlí princip statických a dynamických webových prezentací - vytvoří hypertextově provázané webové stránky (včetně optimalizace a validace) na úrovni editace (X)HTML a CSS a umístí je na webový server - vysvětlí problematiku validace (X)HTML a provede ji pomocí validátoru - dodržuje zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek - aplikuje zásady dobrého webu	8. Kaskádové styly - způsob zápisu a připojení - formátování textu, pozadí a stránky - polohování - příkaz span a div - užití v praxi	14
Žák - použije skriptovací jazyk	9. Skriptovací jazyk - ukázky práce v javascriptu	5
Žák - použije formuláře, doceňuje význam formulářů, chápe strukturu - vkusně rozvrhuje formulář, ve kterém používá některé typy vstupů (např. reset, submit, radio, text, textarea, checkbox)	10. Formulář - základní prvky a členění formuláře - ukázky formuláře v ASPX	7

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- sestaví jednoduchý formulář v ASPX		
Žák - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, řazení, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) - ovládá práci s relačním databázovým modelem, zná jednotlivé součásti tohoto modelu - dovede definovat pojmy databáze, tabulka, záznam, pole – jeho datový typ a jeho vlastnosti - dovede popsat pojem index a jeho význam pro rychlé vyhledávání v tabulce - dovede vysvětlit pojem primární klíč, vztah mezi tabulkami, cizí klíč, referenční integrita - dovede pracovat se záznamy	11. Relační databáze - databáze - součásti relační databáze, entity, atributy, relace, tabulky, sloupce, omezení, pohledy	10
Žák - umí sestavit normalizovanou databázi - navrhne strukturu tabulek a relacímezi nimi - vytvoří dotazy	12. Normalizace - postup při normalizaci, výběr primárního klíče, normální formy, názvové konvence	4
Žák - pomocí SQL příkazů setřídí údaje v tabulce, vybere údaje z jedné či více tabulek, provádí výpočty nad vybranými údaji - ovládá základy jazyka SQL - základní příkazy SELECT aj. - použije základní příkazy jazyka SQL včetně filtrování a řazení záznamů - pomocí vhodných SQL příkazů manipuluje s daty v tabulce - zná výhody použití jazyka SQL, dovede popsat roli jazyka SQL při práci s databází - dovede vysvětlit význam databázových aplikací pro praxi a jejich propojení v informačním systému - dovede vysvětlit princip fungování databáze typu klient – server	13. SQL - syntaxe SQL, datové typy, výběr údajů z tabulky, setřídění údajů, seskupování údajů, agregační funkce - vkládání, úprava a mazání údajů v tabulce, SQL funkce	12

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- dovede navrhnout strukturu tabulek pro řešení databázového problému a jejich provázání přes primární klíče - dovede vytvořit navrženou databázi ve zvoleném databázovém prostředí a naplnit ji daty		

Kancelářský software (KAS)

Počet vyučovacích hodin celkem: 288
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět poskytuje žákům vědomosti a potřebné dovednosti nezbytné k ovládání typického programového vybavení při řešení různých úloh, vyhotovování písemností, vyhledávání informací a komunikaci. Žáci jsou vedeni k chápání a správnému užívání pojmů z oblasti hardware, software a práci v síti. Jsou vedeni hlavně k získávání dostatečných znalostí a dovedností v kancelářském využití software. Základní znalosti práce s grafikou jsou rozvíjeny tak, aby jejich využití posloužily v pracovních dokumentech i pro všechny typy prezentací. Významnou součástí dosažených kompetencí je plné zvládnutí práce s informacemi v prostředí lokální sítě a v síti Internet.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Přínos předmětu KAS k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák

- zvládá informační technologie a použije je jako prostředek k dalšímu odbornému vzdělávání v oblasti zpracování dokumentu, prezentace a zpracování dat,
- zpracovává praktické úlohy, které uplatní v profesním i občanském životě,
- je-li to možné, využívá více způsobů řešení, vybírá nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu, samostatně řeší úlohy, dostává prostor pro navrhnutí vlastního řešení i pro skupinové řešení úloh a práci v týmu,
- využívá poznatky z informačních technologií, většinou se zadávají k řešení praktické úlohy v tabulkovém procesoru s různými údaji, postupně se přechází od úloh zadávaných učitelem k samostatnému řešení úloh žákem, které vrcholí v samostatné práci (žákovském projektu),
- aktivně využívá komunikační software a software pro práci s multimédii, naučí se přenášet data mezi jednotlivými aplikacemi, používat různé datové formáty i jejich vzájemnou konverzi.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný;
- umí si pořídit stručné poznámky z výkladu,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí elektronickému či písemnému zadání úkolu či problému v oblasti informatiky, komunikačního software, software pro práci s multimédii,
- analyzuje zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- získá informace potřebné k řešení problému z nápovědy kancelářského, komunikačního, grafického software a software pro práci s multimédii, z Internetu, ze školní sítě, z učebnic aj.,
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- uplatňuje při řešení úkolu či problému různé metody myšlení a myšlenkové operace – logické myšlení, matematické, empirické, analýzu problému, syntézu, hledání analogie a souvislostí,
- je-li to vhodné, zadávají se i takové úlohy, které podporují řešení spolu s ostatními žáky – týmová práce při řešení problémů a příkladů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní
- specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá
- k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Komunikativní kompetence:

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně při interpretaci výsledků, ve slovním popisu, v odpovědích k danému účelu jednání a v dané komunikační situaci a v projevu mluveném i písemném,
- rozvíjí vyjadřovací schopnosti během hodin (možnost řízené diskuze) i v samostatné práci,
- prezentuje všeobecné, sociální a jiné informace tvorbou tabulek a grafů v prostředí tabulkového procesoru a zakomponuje tabulky i grafy do písemného materiálu v textovém procesoru či prezentačním programu,
- při řešení úkolů v oblasti informatiky, komunikačního software, software pro práci s multimédii je během výuky veden, aby formuloval své myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, s využitím typografických pravidel, struktury textu, citace literatury,
- během výuky se účastní aktivně diskuze, skupinové diskuze, která je podporována ohodnocením jeho samostatného projevu, formuluje a obhajuje své názory, respektuje názory druhých,
- vyjadřuje se k probíranému tématu a vystupuje přiměřeně v souladu se zásadami kultury projevu a chování, čímž se přirozeně učí tyto zásady pro budoucí uplatnění ve společenské či ekonomické praxi.
- výsledek zpracovaného úkolu nebo projektu vhodným způsobem prezentuje ve slovním textu, v tabulce, grafu, prezentačním programu, v rámci projektu aj.
- dodržuje odbornou terminologii v oblasti hardware, software, grafiky, zpracování informací a rozumí ji,
- tvoří si vlastní názor např. na způsob tvorby grafických objektů a je schopen o něm diskutovat.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní
- orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si osobní a profesní cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- přijímá hodnocení svých výsledků a svého vystupování (formulací odpovědi, písemných a ústních projevů aj.) ze strany jiných lidí, především učitele, ale i jiných žáků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku od učitele nebo ostatních žáků;

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, jeho soustavná aktivní práce s počítačem je průběžně kontrolována jednou či dvakrát během jedné vyučovací hodiny;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- je-li to účelné, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých, podílí se na realizaci společných prací, podává návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, zvažuje návrhy druhých;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání a sebevzdělávání;
- uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech z denního tisku a inzerce na internetu, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- připravuje se k tomu, aby uměl vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- má představu o obecných právech a povinnostech zaměstnavatelů a pracovníků, o právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání.

Matematické kompetence

Žák při výpočtech v kancelářském softwaru:

- správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný a logický odhad výsledku řešení dané;
- nachází vztahy mezi různými postupy při řešení praktických úkolů, mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- umí číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy,

grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje samostatně s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií (např. s fotoaparátem, videokamerou a příslušnými multimediálními soubory);
- pracuje se základním aplikačním programovým vybavením;
- především se naučí aktivně využívat kancelářský software z kancelářského balíku, komunikační software a software pro práci s multimédii, aktivně pracuje se software vektorové a rastrové grafiky, aktivně rozvine poznatky z tabulkového procesoru o nové funkce a výpočty statistických ukazatelů a metod, využije z matematiky poznatky z poměrných čísel, procent, funkcí, geometrické posloupnosti aj.;
- učí se používat nové aplikační programy i vyšší verze programů i alternativní volně dostupný software;
- aktivně pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, získává informace z místní školní sítě i z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet (internetové portály a odborné časopisy s odbornými články o práci se software, o novinkách v oblasti hardware, stránky se statistickými daty, například ČSÚ a některých ministerstev, vyhlášky, odborné články, odborné diskuse, které studenti využijí jako podporu a doplněk výkladu a při samostatných pracích (žákovských projektech),
- pomocí výpočetní techniky při zpracování informací aplikuje poznatky z matematiky, informatiky;
- komunikuje elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace, nakonfiguruje e-mailového klienta;
- správně používá jednotky používané v informatice (bit, bajt, jejich násobky), jednotky užívané v operativní evidenci ve zpracování dat v tabulkovém procesoru i s peněžními jednotkami, převody měn;
- má schopnost vysvětlení (interpretaci) vypočtených výsledků ať samostatných nebo v tabulkách;
- reálně odhaduje výsledky zadaných příkladů, je schopen odhalit chybu v řádu, umí posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný,
- využívá a aktivně vytváří v prostředí tabulkového i prezentačního programu různé formy grafického znázornění reálných situací (tabulky, diagramy, grafy) a využívá je pro řešení problému i pro prezentaci.

Odborné kompetence v předmětu

Navrhovat, sestavovat a udržovat HW, aby tzn, aby žáci v rámci KAS:

- volili vyvážená HW řešení pro kancelářský software, který má nižší nároky na hardware, než multimediální nebo herní aplikace

- prováděli upgrade kancelářského software.

Pracovat se základním programovým vybavením, tzn. aby absolventi:

- volili vhodný operační systém (placený nebo volný) s ohledem na jeho předpokládané nasazení.

Pracovat s aplikačním programovým vybavením, tzn. aby absolventi:

- volili vhodné programové vybavení s ohledem na jeho nasazení;
- používali běžné aplikační programové vybavení, zejména tzv. kancelářské aplikace.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s počítačem a požární prevence v kanceláři;
- osvojili si zásady práce u počítače
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).
- v průběhu výuky KAS si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku nebo případně své firmy;
- dodržovali stanovené normy (práce s kancelářským software), postupy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- úkoly zpracovávali pečlivě, svědomitě

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce s kancelářským software, s kancelářským balíkem, při zpracování dat v tabulkovém procesoru, při práci s grafickým bitmapový a vektorovým software,
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,

Budoucí pracovní uplatnění žáka díky předmětu KAS

Žák:

- při aktivní práci s kancelářským software, při zpracování dat v tabulkovém procesoru, při práci s grafickým bitmapovým a vektorovým software, komunikačním software, software pro práci s multimédii ve vhodném programu se zaběhne v odborné terminologii tak, aby vhodně komunikoval s potencionálními kolegy, partnery, zaměstnavateli,
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení samostatné práce v oblasti ICT ať v organizaci, nebo při vlastních podnikatelských aktivitách (posouzení vývoje ukazatelů, případně korelace mezi některými ukazateli),
- chápe význam vzdělávání a sebevzdělání v oblasti užitého kancelářského software, při statistickém zpracování dat v tabulkovém procesoru pro svoji úspěšnou kariéru,
- chápe nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení v dobách konjunktury, v dobách ekonomické krize a globální konkurence, kdy zaměstnavatelé mají možnost přísněji vybírat z řad potencionálních uchazečů a zvyšuje se tlak na nižší mzdy a platy skupin lidí s nižším vzděláním,
- chápe souvislost více oborů, jejich propojení a součinnost, např. informačních a komunikačních technologií, zpracování dat v tabulkovém procesoru.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Výuka kancelářského software napomáhá k tomu, že žák:

- orientuje se v silných a slabých stránkách některých alternativních postupů, výpočtů, ukazatelů a metod, které kancelářský softwarový balík, komunikační software, grafický software a software pro práci s multimédii nabízí, získá schopnost odolávat myšlenkové manipulaci s informacemi z výše uvedených oblastí;
- orientuje se v informacích z masových medií v oblasti kancelářského software, komunikačního software, grafického software, software pro práci s multimédii, v oblasti zpracování dat v tabulkovém procesoru;
- má při práci s informacemi v oblasti kancelářského software, komunikačního software a software pro práci s multimédii, zpracování dat v tabulkovém procesoru vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti sociálního i morálního úsudku (například za klesajícím trendem stavu zaměstnanců je schopen vnímat osudy jednotlivců nebo), žák tedy rozvíjí získané poznatky, přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání;
- dovede o problematice kancelářského software, komunikačního software a software pro práci s multimédii zpracování informací s lidmi jednat, diskutovat o citlivých či kontroverzních otázkách (za klesajícími tržbami vnímat útlum firmy, dopad na pracovníky) a hledat kompromisní řešení či řešení typu vítěz – vítěz.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou v předmětu KAS vedeni k tomu, aby prostřednictvím metod zpracování dat v tabulkovém procesoru lépe poznávali svět po stránce ekonomické a společenské, lépe mu rozuměli, směřovali k takovému řešení ekonomických problémů, které je efektivní a tím často i úsporné a ekologické.

Člověk a svět práce

Žáci:

- jsou vedeni k tomu, aby se při práci s kancelářským software naučili vyhledávat a posuzovat informace o stavu firmy, kriticky je vyhodnocovat, získali informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu, aby se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot;
- jsou motivováni vzorem z výukových hodin k aktivnímu pracovnímu tempu i životu a úspěšné kariéře, k odpovědnosti za vlastní život i k vnímavosti a respektu k okolním žákům, k budoucnu spolupracovníkům v organizaci, k zákazníkům, k dodavatelům i k pracovníkům konkurence, je rozvíjena schopnost prezentovat své očekávání a své priority;
- jsou si vědomi toho, že odborná znalost kancelářského software, komunikačního software, software pro práci s multimédii, grafického bitmapového a vektorového software, zpracování dat v tabulkovém procesoru je jejich silnou stránkou při uplatnění na různých pracovních pozicích jako web designera přes střední až po vyšší manažerské pozice;
- jsou si vědomi významu vzdělání pro život a významu celoživotního vzdělávání ve zvolené profesi zvláště v turbulentních dobách překotného vědeckotechnického a informačního rozvoje i ekonomických a politických výkyvů, kdy je potřeba sledovat změny ve vývoji software, hardware, je si vědom, že vzdělání v oblasti, která člověka baví, a vzdělání na nejvyšší možné úrovni stabilizuje člověku jeho pracovní uplatnění.

Informatika a informační a komunikační technologie

Žáci:

- jsou systematickou aktivní prací každého se svým počítačem připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, získali odbornost využít tabulkový procesor při zpracování dat, využít prezentační program jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání;
- aktivně využívají počítač, tiskárnu, základní a aplikační programové vybavení počítače, tj. uživatelsky přívětivý operační systém, který zabezpečí stabilní aplikační kancelářský, který se při výuce zdokonalí ovládat;
- ukládají data a vytvořené dokumenty do jimi vytvořeného systému adresářů,
- pracují s daty ze školní i celosvětové sítě, zpracovávají je při výuce i jako podklad pro řešení samostatné odborné práce,;

- využívají nápovědy a manuálu pro práci s kancelářským, komunikačním, grafickým software a software pro práci s multimédii, poskytují odbornou pomoc ostatním uživatelům aplikačního SW;
- využívají analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání z jiných aplikací, například mezi Microsoft Office a Open Office, mezi různými programy pro grafický bitmapový a vektorový software;
- vybírají a používají vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;
- chápou specifika práce v síti, využívají jejich možností a pracují s jejími prostředky (ukládají data a dokumenty do jim určeného místa v síti, používají informace jim určené z určitého místa v síti, při tisku volí vhodnou síťovou tiskárnu);
- komunikují s učitelem i prostřednictvím komunikačního software včetně zaslání e-mailové přílohy s vypracovaným úkolem či žákovským projektem;
- vyhledávají potřebné informace z celosvětové sítě Internet;
- získané informace ukládají do jimi vytvořených adresářů pro využití v další práci (studijní podklady vytvořené učitelem, různé kalkulačky výpočtů získané z odborných portálů, aj.), uchování umožňuje jejich rychlé vyhledávání a využití.

Mezipředmětové vztahy:

Pro zvládnutí klíčových a odborných kompetencí využívá žák mezipředmětové vztahy s následujícími předměty:

Matematika

- při zpracování dat v tabulkovém procesoru se navazuje na látku procenta a přímá úměra ze základní školy, které se opakují na střední škole,
- při zpracování dat v tabulkovém procesoru se využívá z matematiky probírané teorie funkcí (lineární, kvadratické, mocninné, exponenciální a logaritmické), které se používají pro trendy a případně korelace při zpracování dat v tabulkovém procesoru, odkazuje se na teorii o aritmetických řadách, o geometrických řadách,

- žák umí základní početní úkony, logické myšlení, porovnání výsledků s realitou.

Písemná a elektronická komunikace

- při práci s tabulkovým procesorem včetně statistického zpracování dat a při vedení účetnictví a daňové evidence žáci aktivně využívají znalosti tvorby tabulek v Excelu podle normy a znalosti obchodní korespondence, což je náplní předmětu písemná a elektronická komunikace.

Český jazyk a literatura

- žáci při písemných pracích i slovním projevu používají spisovného jazyka, učitel dbá na to, aby písemné projevy byly gramaticky správné.

Ekonomika a odborná praxe v podnicích

- při práci s tabulkovým procesorem včetně statistického zpracování dat a při vedení účetnictví a daňové evidence žáci aktivně využívají znalost

ekonomických a účetních pojmů jako jsou tržba, obrat, náklady, stav pracovníků, pracovní kategorie probírané v předmětu ekonomika a v předmětu účetnictví,

- při statistickém zpracování dat v tabulkovém procesoru se zpracovávají se ekonomická, účetní a sociální data organizací a firem jednak reálná získaná z jejich webových prezentací a propagačních materiálů a jednak data vymyšlená či kvalifikovaně odhadnutá (stavy pracovníků, tržby, obrat, náklady aj.) – jde o data z prvotní evidence, účetní evidence v měně, operativní evidence v naturálních jednotkách, mikroekonomická či makroekonomická data z úrovně ČR, regionů či světa, časové řady ekonomických veličin či poměrových ukazatelů probíraných v ekonomice i ukazatelů, které jsou logické (tržba na pracovníka, obrat na pracovníka apod.),
- při statistickém zpracování dat v tabulkovém procesoru se zpracovávají se data získaná z prvotní, účetní a operativní evidence organizace (mikroekonomická) data, časové řady těchto dat, na ně se aplikují indexy, trendy, klouzavé průměry a mediány, případně korelace mezi veličinami aj.
- KAS ve 4. ročníku navazuje na účetnictví hospodářskou činnost v podnicích, kde studenti pracují během praxe i na souvislé příklady, které vedou studenti v rámci praxe ve škole.

Hospodářský zeměpis

- KAS ve 4. ročníku při vedení účetnictví a daňové evidence využívá znalostí hospodářského zeměpisu o začlenění ČR do EU, postavení ČR ve světě, mezinárodní vztazích ČR v souvislosti se všeobecně uznávanými účetními zásadami, které se promítají se do mezinárodních účetních standardů.

Právo

- KAS ve 4. ročníku při vedení účetnictví a daňové evidence využívá právní terminologii, obchodní právo, pracovní právo, občanské právo, trestní právo, právní rámec živnosti a podnikání.

Anglický jazyk

- KAS využívá některé odborné pojmy přejaté z anglického jazyka užívané v software, hardware, databázích i účetnictví.

Občanská nauka

- Občanská nauka využívá předmětu KAS a internetového vyhledavače jako zdroj informací pro samostatné výstupy žáků. Dále pracuje s podklady pro samostudium uloženými na počítačové síti školy.

Kancelářský software

- Na látku probíranou v předmětu KAS v 1. a 2. ročníku navazují žáci v předmětu KAS ve 3. a 4. ročníku, kdy navazují na práci s Průzkumníkem, který obhospodařuje operační systém počítače, využívají školní počítačové sítě, práce s elektronickou poštou a tiskárnou, rozvíjejí práci s informačními zdroji (získávají data ze školní sítě i odborná statistická data z celosvětové počítačové sítě Internet), což se probírá v předmětu kancelářský software především v 1. a 2. ročníku, navazují na znalosti prezentačního programu a tabulkového

kalkulátoru probírané v předmětu kancelářský software především ve 2. ročníku (využití funkcí statistických, funkce Countif a Když užívané při třídění, dále se rozvíjí tvorba grafů a tabulek), kopírování tabulek a grafů z tabulkového procesoru do textového procesoru, případně prezentačního programu, při samostatné práci (žákovském projektu) žáci navazují na znalosti textového editoru, tvorbu stylů, obsahu, rejstříku, záhlaví, zápatí, stránkování, poznámek pod čarou aj.

Preferované metody a formy výuky

Kancelářský software má za cíl aktivní užití kancelářského balíku, základů zpracování informací v tabulkovém procesoru a vedení účetnictví a daňové evidence v účetním software.

Forma výuky: Výuka probíhá ve skupinách v počítačové učebně, každý žák u svého počítače. Během hodiny je práce žáka na počítači jednou nebo dvakrát kontrolována, při nepracování je klasifikován sníženou známkou, při soustavné aktivní práci známkou výborný.

Žáci pomocí preferovaných metod a forem výuky:

- jsou postupně vedeni k samostatnému uvažování, k samostatné práci s kancelářským software, samostatnému zpracování statistických informací pomocí tabulkového procesoru, k samostatnému vedení účetnictví a daňové evidence na počítači,
- využívají prostředků ICT při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních zadaných příkladech,
- systematicky pracují v učebně výpočetní techniky u svého počítače většinou s připravenými příklady v tabulkovém či textovém procesoru, které ihned po krátkém výkladu řeší každý žák na svém počítači. Při prvním probírání látky je žákům paralelně ukazováno vzorové řešení pomocí dataprojekce. Postupně řeší žáci problematiku samostatněji, což vrcholí frontálním písemným opakováním – řešením zadaného příkladu žákem u počítače a samostatným žákovským projektem.

Metodu výuky chápeme jako cestu k cíli, je to koordinovaný systém vyučovacích činností učitele a učebních činností žáků, který je zaměřen na plnění výukových cílů.

Při výuce jsou používány následující vyučovací metody, které je pro zpestření výuky vhodné střídat a kombinovat:

- Informačně receptivní metoda, která se realizuje formou výkladu učitele, vysvětlením, popisem, krátkou přednáškou, ukázkou, vše podpořené barevnou dataprojekcí připravených výukových materiálů v textovém procesoru (Wordu), tabulkovém procesoru (Excelu) nebo prezentačním programu. Metoda je účelná a rychle vede k cíli.
- Metoda problémového výkladu, kdy učitel vytyčuje problém (problém to je pouze pro žáky, učitel řešení zná) a před žáky ho postupně řeší (formulace problému, stanovení známých a neznámých hodnot, analýza problému, formulace postupu řešení, výběr optimálního řešení, potvrzení správnosti daného

řešení, vlastní řešení daného problému). Použije se krátký rozhovor, diskuze skupinová diskuze či motivační skupinová diskuze, která vede k řešení problému. U této metody již dominuje tvořivé myšlení. Lépe fixuje postupy tvůrčích činností, ale je pomalejší. Užije se všude tam, kde je to vhodné. Vše je podpořené barevnou dataprojekcí postupného řešení problému v daném kancelářském software.

- Heuristická metoda, kdy učitel konstruuje učební úlohy tak, aby pro žáky znamenaly určitou obtíž a vyžadovaly od nich samostatné řešení některých fází. Charakteristickým znakem je rovnováha mezi aktivitou učitele a žáka, použije se řízený dialog, motivační vyprávění či rozhovor, vše podpořené barevnou dataprojekcí postupně objevovaného řešení problému v daném kancelářském software.
- Žáci pracují se studijním materiálem na školní síti v elektronické podobě, který mají k dispozici, ale je vhodný i zápis stručných poznámek na tabuli kvůli stručnému zápisu do sešitu.
- Užití podložených či kvalifikovaně odhadnutých příkladů z ekonomické či účetní praxe, někdy i z běžného života, které se řeší v příslušném kancelářském software.
- Shrnutí a klasifikované písemné opakování učiva probíhá po probrání každého tématického celku, většinou jde o praktické řešení problému v příslušném kancelářském software, výjimečně u teoretických pasáží krátká písemná práce s předem připravenými otázkami.
- Před opakováním látky mají studenti k dispozici výukové materiály v textovém procesoru (Wordu), tabulkovém procesoru (Excelu) či v prezentačním programu (Power Pointu) jednak ve formě zadání a jednak ve formě řešených příkladů,
- Nosnou částí hodiny při výuce balíku kancelářského software v 1. a 2. ročníku je nácvik praktických dovedností a praktických úkolů, ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh, je-li to účelné, je při výuce uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.
- Nosnou částí hodiny ve 3. ročníku při statistickém zpracování dat pomocí tabulkového procesoru je cvičení s připravenými neřešenými příklady, které si žáci zkopírují ze školní sítě a které následně řeší v tabulkovém procesoru nejprve po předvedení učitelem a další hodinu při opakování látky již většinou samostatně každý u svého počítače, žáci řeší úlohy výpočtem v tabulkovém procesoru pomocí vzorců, funkcí, tvoří či doplňují tabulky, grafy, provádějí třídění a statistické výpočty, po probrání důležitých statistických metod vrcholí samostatná práce tvorbou rozsáhlejšího žákovského projektu (např. žáci ze stránek www.czso.cz či z jiných zdrojů na internetu vyhledají informace, získají časovou řadu (většinou roční) ekonomické či sociální veličiny, na tuto veličinu aplikují indexní analýzu, geometrický průměr, trendovou analýzu s výběrem optimálního trendu, případně klouzavý průměr a medián proti středu období.
- Ve 4. ročníku při vedení účetnictví a daňové evidence pomocí účetního software žáci provádějí účetní zápisy do účetních knih pomocí účetního programu pro vedení účetnictví, provádějí zápisy do knih daňové evidence pomocí programu pro vedení daňové evidence, potřebné aktuální informace pro práci vyhledávají na Internetu, žáci za dohledu učitele samostatně řeší zadané úkoly, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce a k samokontrole své práce. Žáci zpracovávají souvislé příklady podnikatelského subjektu; zadání příkladů vychází z účetní praxe; při výuce se používá učebnice pro předmět Účetnictví – vždy aktuální vydání, program pro vedení účetnictví v souladu se smlouvou

autora programu, program pro vedení daňové evidence v souladu se smlouvou autora programu, daňové zákony aktuálního zdaňovacího období, účetní předpisy (vyhlášky, české účetní standardy), jiná odborná literatura, prezentace a další soubory zveřejňované ve školní síti.

Způsoby hodnocení

V předmětu kancelářský software jsou způsoby hodnocení a klasifikace prospěchu žáků prováděny dle Zásad hodnocení a klasifikace ve Školním řádu SOŠ Blatná. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných prověřovací prací. Výsledky vzdělávání se diagnostikují průběžným sledováním práce žáků, sledováním jejich reakce na dotazy či na zadání problémových úloh během výuky i sledováním chování žáků ve vyučování.

Každý tematický celek je zakončen individuální prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány na skupiny, obsahují nově probranou látku a zároveň vazby na související problémové okruhy.

K hodnocení žáků používá zejména prověřovací práce na praktické zvládnutím zadaných úkolů v daném softwarovém produktu:

- V prvním a druhém ročníku jde o práce prováděné např. v Průzkumníku, v software na vektorovou či rastrovou grafiku, v software pro tvorbu prezentací, v textovém procesoru, tabulkovém procesoru a databázové aplikaci.
- Ve třetím ročníku jde o řešení příkladů na statistické zpracování dat v tabulkovém procesoru pomocí statistických ukazatelů, charakteristik, metod a postupů. Takto je prověřen skoro každý tématický celek (vyjma okruhů s popisným či teoretickým tématem). Pokud student látku nezvládne, píše znovu jiné zadání na totéž či podobné téma s těmi studenty, kteří chyběli. Důraz je kladen především na praktické dovednosti zvládnutím zadaného příkladu v tabulkovém procesoru se statistickým zpracováním dat, tj. spočtení ukazatelů, efektivní výpočet do tabulky pomocí vhodného vzorce s využitém možností tabulkového procesoru, vyhotovení vhodného grafu a především slovní interpretace vypočtených dat neboli získání uchopitelné informace. Hodnotí se přitom správnost při výpočtech do buněk nebo do celé tabulky, správná interpretace (slovní popis) odpovědí, případně vyvození patřičných závěrů.
- Ve čtvrtém ročníku jde o zkoušky písemné v průběhu vyučování a o zkoušky praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi dle konkrétních účetních dokladů.
- Znalosti z okruhů s popisným či teoretickým tématem jsou ve všech ročnících ověřovány buď individuálním ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti, anebo jde o krátké písemné zkoušení všech studentů s předem promyšlenými vytištěnými otázkami na papíře, kterému někdy předchází frontální ověření znalostí.

Výsledky vzdělávání v předmětu KAS

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: [Vložte počet hodin za rok]

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celek;	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - nápověda, manuál - další aplikační programové vybavení	5

- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů.		
Žák - používá pokročilé funkce plánovacího software; - orientuje se v možnostech výběru plánovacího software (např. Outlook, hotmail).	2. Software pro plánování činností - práce s plánovacím software	2
Žák - převede datové soubory do jiných formátů s hledem na následné použití; - importuje a exportuje data v aplikačním software; - zvládne práci s běžnými typy souborů (např. PDF, ODF, XML aj.).	3. Převody datových formátů - převody datových formátů	3
Žák - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), - využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - nainstaluje a využívá certifikáty; - zabezpečí webový prohlížeč, - nadefinuje pravidla pro bezpečnou práci na Internetu, - nastaví vlastnosti tisku, - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat.	4. Práce v lokální sítu, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...	6
Žák - využívá propojení jednotlivých komponent kancelářského software při řešení komplexních úloh; umí propojit tabulkový procesor s textovým procesorem a prezentačním programem, provést aktualizace; - využívá nástroje pro práce v týmu.	5. Propojení komponent kancelářského software - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…)	4
Žák - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci,	6. Textový procesor - nastavení dokumentu - formátování textu - vkládání objektů - práce s objekty a obrázky - hromadná korespondence	28

tvoří tabulky, grafy, makra (ve Wordu); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument textového procesoru); - vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek; - nastaví parametry dokumentu; - používá základní typografická pravidla; - vloží do textu obrázek a klipart a rozliší mezi pozicí obdélník - a v textu; - vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy); - pracuje s panelem nástrojů, kreslení, - nastaví parametry vkládaných objektů a obrázků; - vytváří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat; - vytvoří strukturu dokumentu; - využívá vlastností hromadné korespondence; - vytvoří šablonu dokumentu a pracuji s ní; - orientuje se v problematice maker vytvoří jednoduchá makra a použije je.	- šablony - makra	
Žák - pracuje se základními typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi; - na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje.	7. Grafika - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)	10
Žák - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá prezentační programy; - orientuje se v prostředí prezentačního programu, používá je, - tvoří lineární prezentace;	8. Software pro tvorbu prezentací a další aplikační software - prostředí prezentačních programů - lineární prezentace - rozvržení snímků - základy animací - multimediální prezentace (video, zvuk) - skokové prezentace - další aplikační programové vybavení	14

- nastaví základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku); - doplňuje jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí obrazovaných prvků)a multimediálních prostředky; - nastaví předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celek); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.		

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - běžně pracuje s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - vyjmenuje oblasti použití tabulkového procesoru; - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat; - vytvoří vzorce, používá funkce (Min, Max, Průměr, Suma, Sumif, Countif, Když); - orientuje se v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce); - vytvoří a edituje složené funkce (vnořování funkcí); - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, bodový, spojnicový a výsečový; - pomocí kontingenční tabulky vytvoří požadované výstupy;	1. Tabulkový procesor - prostředí tabulkového procesoru, - základní operace, - základní funkce, - tvorba vzorců, - využívání funkcí, - grafy, - úprava grafů, - kontingenční tabulky, - filtrování a řazení dat - spolupráce částí balíku kancelářského software např. mezi Excelem a Wordem (sdílení a výměna dat, import a export dat, případně aktivní propojení).	54

- vysvětlí pojmy záznam, pole a jeho označení; - seřadí záznamy podle hodnoty stanoveného pole; - používá filtrování dat a spojuje kritéria výběru pomocí logických operátorů, omezuje rozsah zadávaných hodnot.		
Žák - ovládá základní práce v databázovém procesoru; - provádí editace, vyhledávání, filtrování, třídění dat; - tvoří jednoduché a složitější dotazy; - tvoří sestavy, formuláře, připravuje je pro tisk a tiskne je.	2. Databázový aplikační program - vyplnění databázová tabulky, - jednoduché a složitější dotazy na hotové databázi - sestavy, formuláře tvořené v návrhovém zobrazení nebo ručně na hotové databázi.	18

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování na úrovni např. firmy, státu; - má povědomí o činnosti státní statistické služby; - zná základní zdroje statistických dat; - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji (internet, odborný portál, případně odborný časopis, odborná kniha, například Statistická ročenka ČR); - vyjadřuje se pomocí základních statistických pojmů (statistická jednotka, statistický soubor, znaky souboru aj.).	1. Úvod do statistiky - základy historie, současnosti, postavení a úkolů statistiky, - základy organizace statistické služby, - statistická data, zdroje dat, - základní statistické pojmy.	7
Žák - chronologicky seřadí činnosti statistických prací (statistické zjišťování, zpracování, třídění a rozbor); - v prostředí tabulkového procesoru provádí třídění zjištěných údajů, výsledky publikuje pomocí vhodných tabulek a grafů se statistickými údaji; - provede slovní popis, případně statistický rozbor.	2. Etapy statistických prací a statistické třídění - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistické třídění databázové tabulky v Excelu za pomocí funkcí Countif, Když - slovní popis, případně statistický rozbor	10
Žák - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací; tj. s kancelářským software, především	3. Statistické výpočty v tabulkovém procesoru - poměrové ukazatele,	55

tabulkovým procesorem, dále s internetovým vyhledávačem a případně textovým procesorem či prezentačním programem; - v tabulkovém procesoru určí vhodné ukazatele, provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr; - v tabulkovém a textovém procesoru či prezentačním programu aj. prezentuje data – slovní popis, tabulky a grafy; - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru; - v prostředí tabulkového procesoru provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou a případně dalšími funkcemi, které nabízí tabulkový procesor, určí optimální trend vývoje veličiny a na jeho základě provede odhad do budoucna.	- indexová analýza (individuální indexy, souhrnné indexy), - prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy - střední hodnoty (aritmetický průměr prostý a vážený, geometrický průměr, medián a modus) - charakteristiky variability (průměrná odchylka, relativní průměrná odchylka, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient), - časové řady a jejich vyhodnocení (trendová analýza, vyrovnáním dlouhodobých řad klouzavým průměrem a mediánem proti středu období, případně korelační analýza mezi dvěma časovými řadami)	

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - založí účetnictví konkrétní firmy; - nastaví parametry a upraví číselníky; - účtuje pokladní doklady; - zaznamená fakturu do knihy závazků; - vyhotoví příkaz k úhradě; - zaúčtuje fakturu do účetního deníku; - vysvětlí vazby mezi závazky, účetním deníkem a hlavní knihou; - vystaví fakturu a tiskne ji, zaznamená ji v knize pohledávek, zaúčtuje ji do účetního deníku; - účtuje operace dle bankovního výpisu; - vysvětlí vazby při úhradách mezi pohledávkami, pokladnou a bankovními operacemi; - vyhotoví a zúčtuje příjemku a výdejku skladových zásob; - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku, nastaví parametry pro výpočet daňových a účetních odpisů; - vyhotoví a zaúčtuje všeobecné účetní doklady;	Software – účetnictví - založení účetnictví firmy, - číselníky, parametry, - Pokladna, - kniha závazků, došlé faktury, - příkaz k úhradě - kniha pohledávek, vyhotovení a tisk faktury, - bankovní operace. - skladová evidence, - odepisovaný majetek. - drobný hmotný majetek, - účetní události, ostatní úhrady, - zálohy, - nákup z EU, - měsíční uzávěrka, - roční uzávěrka, - tiskové sestavy – deník, hlavní kniha, - souvislý příklad.	35

- provede měsíční uzávěrku a provede formální kontrolu účtování; - vyhledává a hodnotí údaje v hlavní knize; - vyhotoví záznamní povinnost DPH a přiznání k DPH; - počítá daň z příjmu; - účtuje daň z příjmu; - provede roční účetní uzávěrku; - uzavře účetní knihy; - hledá údaje v účetních sestavách; - zpracuje kompletní účetnictví firmy včetně závěrky a daňových přiznání.		
Žák - založí firmu pro vedení daňové evidence - nastaví parametry firmy, používá číselníky programu; - provádí zápisy do peněžního deníku, do knihy pohledávek a závazků, vyhotovuje příkaz k úhradě, eviduje úhrady pohledávek a závazků; - provádí zápisy do knih pro evidenci, dlouhodobého majetku a zásob; - provádí kontrolu v tiskových sestavách, - vyhotoví daňové doklady, eviduje, sestaví přiznání DPH; - vede kompletní mzdovou evidenci; - zaznamená do peněžního deníku nepeněžní operace; - provede roční uzávěrku daňové evidence včetně výpočtu daně z příjmu fyzických osob; - zpracuje daňovou evidenci fyzické osoby včetně daňových přiznání; - připravuje se k maturitní zkoušce.	Software – daňová evidence - založení firmy, - parametry a číselníky - peněžní deník, - kniha pohledávek a závazků, - kniha dlouhodobého majetku - zásoby - evidence DPH, - mzdová evidence - roční uzávěrka a daň z příjmu, - souvislý příklad, - opakování.	25

Písemná a elektronická komunikace (PEK)

Počet vyučovacích hodin celkem: 324
Počet hodin v jednotlivých ročnících:

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	2	2	2

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu Písemná a elektronická komunikace je získání dovedností a návyků desetiprstovou hmatovou metodou, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, kvality a produktivity práce na počítači, tzn. dobré ovládání počítače.

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy zpracování písemností. Obsah vzdělání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělání v informačních a komunikačních technologiích. Znalosti a dovednosti zde získané jsou předpokladem pro další práci žáků.

Důležité je, že výuka rozvíjí kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, gramatické správnosti, opravování chyb, podporuje logické uvažování a využívání norem, hlavně ČSN 01 6910 – Úprava písemností psaných na PC a jejich stylizace.

Základy psaní na klávesnici jsou vyučovány v 1. ročníku. K výuce se využívá učebnice a výukový program, který je instalován na všech PC ve škole, žáci ho mají k dispozici také doma. Důležité je seznámení a ovládnutí klávesnice, z čehož vyplývá dovednost ovládat ji desetiprstovou hmatovou metodou. Dále žáci procvičují základní funkce textového editoru Word podle učebnice pro 1. ročník.

Ve druhém ročníku žáci dále zvyšují přesnost a rychlost psaní na klávesnici, prohlubují znalost funkcí Wordu, osvojují se dovednost vyhotovovat základní druhy tabulek, provádí úpravy textu – korekturu, zvládnou základní pravidla normalizované úpravy písemností, přičemž využívají učebnici a různé předtisky a formuláře, které jsou k dispozici na školních počítačích.

Ve třetím ročníku se prohlubuje znalost a dovednost napsat podnikový dopis v tematickém celku „Písemnosti při uzavírání, plnění a neplnění kupních smluv“ – žák vyhotovuje různé písemnosti (poptávku, nabídku, objednávku, pobídku, reklamaci, upomínku) a formuláře s tímto celkem související (dodací list, fakturu, protokol o vadách aj.), sem je zařazen i celek osobní a nákladní dopravy, vyhledávání spojů v jízdních řádech, propagační písemnosti, žádost o..., manipulace s písemnostmi. Na konci tohoto ročníku se žáci mohou přihlásit ke státní zkoušce ze psaní na klávesnici a obchodní korespondence – tři části (opis, dopis, tabulka).

Do čtvrtého ročníku jsou zařazeny vnitropodnikové písemnosti, které žák zpracovává ve škole i ve vnitropodnikové praxi (škola, MěÚ, různé podniky). Tematický celek „Písemnosti ve věcech zaměstnaneckých“ slouží k seznámení s úpravou stylizací personálních písemností od žádosti do pracovního až k rozvázání pracovního poměru. V právních písemnostech žák vyhotovuje základní právní písemnosti (plná moc, dlužní úpis, prokura, uznání dluhu, potvrzenka), stylizuje žádost. V tematickém celku „Osobní písemnosti“ žák stylizuje osobní dopisy vedoucího pracovníka, které mají zvláštní úpravu.

S manipulací písemností se žák seznámil už ve třetím ročníku v předmětu Praxe – prohloubení znalostí, porozumění principům manipulace s písemnostmi v podniku.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Kompetence k učení
Žák
- efektivně se učí, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- užívá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- vyjmenuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- zároveň je schopen pracovat v kolektivu,
- odlišuje podstatné od méně důležitého.

Kompetence k řešení problémů
Žák
- samostatně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy,
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- dokáže analyzovat zdrojový kód a odhalit případnou chybu a tuto chybu dokáže napravit,
- chybám dokáže předcházet,
- dokáže analyzovat poskytnuté materiály,
- je schopen samostatně získat důvěryhodné informace,
- diskutuje, hájí svůj názor, zároveň je také přístupný objektivní kritice a případně přistoupí na kompromis nebo zcela přehodnotí své původní stanovisko,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- sumarizuje a naopak z obecných pravidel vytváří konkrétní možné alternativy.

Komunikativní kompetence

Žák
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.),
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- neuzavírá se před alternativním pohledem na danou problematiku,
- sumarizuje a naopak z obecných pravidel vytváří konkrétní možné alternativy,
- žák rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- diskutuje, hájí svůj názor, zároveň je také přístupný objektivní kritice a případně přistoupí na kompromis nebo zcela přehodnotí své původní stanovisko,
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

Personální a sociální kompetence

Žák

- žák je schopen přijmout kritiku,
- adekvátně na ni reaguje,
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák

- uvědomuje si význam webové technologie pro naši občanskou společnost,
- je schopen prostřednictvím webu získávat i nabízet kulturní hodnoty,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznává hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Žák
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívá adekvátní zdroje informací a efektivně pracuje s informacemi,
- pracuje s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učí se používat nové aplikace,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný dokáže vytvářet webové stránky, plně validní, které jsou zároveň přehledné a také esteticky vyvážené,
- umí se poučit z práce jiných tvůrců webu a reagovat na současné trendy

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, absolvent:
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a je schopen srovnávat je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám;
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- má základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, absolvent:
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci a požární prevence;
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, absolvent:
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, absolvent:
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, absolvent:
- se orientuje v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledává příslušné právní předpisy;
- pracuje s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěným hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, absolvent:
- zabezpečuje hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádí základní mzdové výpočty;
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě;
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;

- vhodným způsobem reprezentuje firmu na veřejnosti a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, absolvent:
- dokáže vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním
a bezhotovostním platebním stykem;
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku, sestavují kalkulace;
- stanovují daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávají odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádí účetní závěrku a uzávěrku;
- dokáží efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Žák zvládá:
- klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou
- textový editor Word, využívání editační funkce Wordu, úpravy a uchovávání strukturovaných textových dokumentů, typografická pravidla, formátování, styly
- grafické ztvárnění tabulky v Excelu bez výpočtů, přípravu pro tisk a tisk samotný
- stylizaci jednotlivých písemností a základní standardní písemnosti
- pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnění se na trhu práce
- odpovědný přístup a plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel
- zodpovědnou, cílevědomou a pečlivou práci
- své volní vlastnosti, přijmout odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování

Žák zvládá:
- samostatně zpracovat texty, napsat dopisy podle normy, žádosti
- vypracovat tabulky, dodržuje stylizaci a odbornou terminologii
- veškeré získané znalosti pak uplatní u státní zkoušky.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Informatika a komunikační technologie
Žák využívá funkcí textového editoru (úprava stránky, odstavec a jeho formátování, záhlaví a zápatí dokumentu, poznámky pod čarou apod.) a funkcí tabulkového procesoru ke zpracování tabulek a písemností, dodržuje typografické zásady psaní textu, využívá internet jako zdroj informací, využívá dostupných internetových výukových programů apod.

Člověk a svět práce
Žáci se seznamují s administrativním stylem. Dokáží vytvořit žádost o zaměstnání, vyplit osobní dotazník, napsat strukturovaný i stylizovaný životopis, žádost o rozvázání pracovního poměru, výpověď ze zaměstnání, stížnost a odvolání k nepřijetí k dalšímu studiu, podat inzerát a odpovědět na něj.

Při výuce je využíváno mezipředmětových vztahů zejména s předměty:
- výpočetní technika
- účetnictví

- český jazyk a literatura
- ekonomika
- praxe
- právo

Preferované metody a formy výuky

Hmatová metoda se na celém světě považuje za nejracionálnější způsob obsluhy klávesnice, práce je rozložena rovnoměrně na všechny prsty, takže se zrychlí výkon a uspoří vynaložená energie.

V hodinách jsou zařazována hmatová cvičení, rytmické psaní, nácvik prstolamů (nácvik pouze pravé nebo levé ruky, psaní podle diktátů, opis souvislého textu se zaměřením na přesnost a rychlost, nácvik řádků, které jsou sestaveny ze slov, která se dobře píší – minutová, dvouminutová a pětiminutová cvičení, opis cizojazyčných textů, soutěže na přesnost i rychlost. Dobrý předpoklad psaní spočívá v důsledném vedení žáků vyučujícím.

Způsoby hodnocení

Žák je hodnocen dle Zásad hodnocení a klasifikace žáků SOŠ .V průběhu všech ročníků jsou základem pro hodnocení písemné zkoušky ze psaní – přesnost a rychlost. V měsíci únoru probíhá školní kolo pro všechny ročníky – nejlepší 3 – 4 žáci se zúčastní regionální soutěže ve psaní na klávesnici.

V desetiminutovém opisu se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů stanovených předmětovou komisí.

Po zvládnutí ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava dopisu. Důležité je také vypracování tabulek, které žáci používají v odborných pracích, pravopisná cvičení aj.

Hodnocení je žákům sděleno a doplněno také sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Hodnocení každé písemnosti je doplněno také rozborem chyb vyučujícím.

Všechny kompetence se hodnotí klasifikační stupnicí 1 – 5 v souladu se školním řádem školy.

Výsledky vzdělávání v předmětu

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - nacvičuje na základní, horní, dolní a číselné řadě klávesnice - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - pracuje s učebnicí a s výukovým programem - zvyšuje přesnost a rychlost psaní - provádí základní korekturu - opisuje cizí text - v textovém editoru Word vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty podle typografických pravidel, formátuje text, formátuje pomocí stylů, nastaví jazyk, označí text, nastaví správné řádkování, meziodstavcové mezery, řez a styl písma, přesunuje text myší, provádí operace se schránkou, nastaví okraje dokumentu, vloží konce stránky nebo oddílu, zobrazí náhled, vytiskne dokument, zobrazí formátovací znaky, používá posuvník, - graficky znázorní jednoduchou tabulku bez výpočtů v tabulkovém procesoru Excel, zarovnává odstavce, používá pevnou mezeru, vrátí poslední akci, ohraničí text, vloží čísla stránek, zvýrazní text, označí výčet odrážkami, vloží text do rámečku - píše podle diktátu	1. Základy psaní na klávesnici PC, program ATF - psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo - nácvik psaní malých a velkých písmen - nácvik diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - psaní podle diktátu - zvyšování přesnosti a rychlosti - opisy cizojazyčných textů - autorská korektura - Word pro využití psaní – různé úpravy textu - tabulkové procesory, základní pravidla pro vypracování tabulek	85
Žák: - zvyšuje přesnost a rychlost psaní, navyšuje počet úhozů každý měsíc - na konci ročníku píše rychlostí 180 úhozů/1 min., s maximální přesností - píše podle diktátu - edituje text	2. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici	23

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - píše podle diktátu - opisuje a nacvičuje české i cizojazyčné texty z učebnice a z Rozhledů v programu ATF a v textovém editoru Word - zvyšuje přesnost a rychlost psaní na 200 úhozů/1 min. - provádí korekturu textu - upravuje text s využitím zvýrazňování a členění znamének, značek a čísel	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	11
Žák: - zdokonaluje kompetence získané v prvním ročníku	2. Textový editor Word	5
Žák: - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - vytváří jednoduché tabulky bez matematických výpočtů - vypracuje tabulku podle zadání	3. Zpracování písemností a manipulace s nimi - pravidla doporučené normalizované normy písemností a adres - náležitosti a druhy tabulek - pravidla stylizace - tabulkový procesor Excel	15
Žák: - vypracovává dopisy podle pravidel normalizované úpravy písemností: obchodní dopis – poptávka a nabídka - píše adresy – na dopis, obálku - používá předtisky obchodních dopisů, které jsou uloženy v PC - uspořádá své práce v elektronické podobě, naučí se manipulovat s elektronickými dokumenty	4. Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910 - adresy - odvolací údaje - stručný obsah dopisu - oslovení - úvod dopisu - vlastní obsah dopisu - závěr dopisu - podpis, razítko, přílohy - poptávka - nabídka	5
Žák: - procvičuje psaní podle diktátu - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - uspořádá své práce v elektronické podobě, naučí se manipulovat s elektronickými dokumenty	5. Rozšiřující učivo - Nácvik přesnosti a rychlosti psaní - Textový editor Word - Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910	36

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - vyhotovuje písemnosti v elektronické podobě podle platných norem - předtisky - uspořádá své práce v elektronické podobě - manipuluje s elektronickými dokumenty - provádí vyznačené korektury - zvyšuje rychlost a přesnost psaní - zpracovává i obtížnější tabulky	1. Normalizovaná úprava písemností – význam, obsah a forma písemného styku	10
Žák: - vypracuje na PC poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, pobídku, reklamaci, upomínku, penalizaci v souladu s platnou normou – úprava textu – vyhledá v normě - vyplní různé formuláře podle zadání – daňový doklad, dodací list, protokol o vadách, přepravní doklady, platební doklady – příkaz k úhradě, k inkasu, poštovní poukázky	2. Písemnosti při uzavírání, plnění a neplnění kupní smlouvy - poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, dodací list, faktura, přepravní písemnosti, platební doklady, pobídka, reklamace, upomínka, penalizace	36
Žák: - vyhledá spojení na internetu, v jízdních řádech	3. Písemnosti v dopravě - Internet - jízdní řády - pravidla a formuláře pro osobní a nákladní dopravu	4
Žák: - vyplní různé formuláře (poštovní složenky, podací lístek, šek...)	4. Písemný styk s poštou - poštovní složenka - podací lístek - šek	4
Žák: - stylizuje soukromou žádost	5. Žádosti občanů	3
Žák: - vyhotovuje letáky, prospekty, katalogy, plakáty, vývěsky, inzeráty	6. Propagační písemnosti - inzerát, vývěska, plakát, leták, prospekt, katalog	3
Žák: - vyplňuje formuláře, tiskopisy – viz účetnictví	7. Písemnosti při platebním styku	2
Žák: - správně stylizuje obchodní a soukromé písemnosti - vypracovává samostatně tabulky s jednoduchým i složeným záhlavím podle zadání - provádí korekturu textu	8. Příprava na státní zkoušky - souhrnné opakování - dopisy - tabulky - rychlost a přesnost psaní	10

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- opisuje text v souladu s limity stanovenými předmětovou komisí a limity požadovanými u státní zkoušky		

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - správně stylizuje vnitropodnikové písemnosti	1. Vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při organizaci a řízení podniku - pozvánka - zápis z porady - listina přítomných - příkaz ředitele - pokyny vedoucího - cestovní příkaz - zpráva z pracovní cesty - směrnice - vyhláška - oběžník - hlášení	5
Žák: - stylizuje a upravuje personální písemnosti - vyhotoví žádost nebo dotaz na místo - správně vyplňuje různé formuláře - sestaví profesní životopis, pracovní posudek - napíše výpověď z pracovního poměru nebo dohodu o pracovní činnosti a provedení práce	2. Písemnosti zaměstnanecké - žádost o místo, dotaz na místo - osobní dotazník - životopis - pozvání ke konkurzu - pracovní smlouva a platový výměr - rozvázání pracovního poměru - dohody o pracovní činnosti, provedení práce - pracovní posudek	8
Žák: - stylizuje plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku, uznání dluhu - napíše žádost na úřad	3. Právní písemnosti, žádosti občanů - plná moc – zmocnění - dlužní úpis - potvrzenka - uznání dluhu, prokura - žádosti občanů	5
Žák: - stylizuje a vypracovává osobní dopisy jako vedoucí pracovník	4. Osobní dopisy - blahopřejné dopisy - soustrastné dopisy - děkovné dopisy - omluvné dopisy - pozvánky formou osobního dopisu	5

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák: - definuje pravidla pro evidenci dokladů, skartační a archivační řád a manipulaci s písemnostmi v podniku	5. Organizace písemného styku - evidence dokladů - archivace – skartační a archivační řád - manipulace s písemnostmi	7
Žák: - správně stylizuje vnitropodnikové a osobní písemnosti	6. Rozšiřující učivo - Vnitropodnikové písemnosti - Písemnosti zaměstnanecké - Právní písemnosti - Žádosti občanů - Osobní dopisy - Organizace písemného styku	30

Ekonomika (EKN)

Počet vyučovacích hodin celkem: 342
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	2	2	3

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obsahový okruh podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej seznamuje žáky s právní úpravou podnikání. Žáci se zorientují v právních normách. Naučí se pracovat s doklady, využívat znalosti z informačních a komunikačních technologií, stylizovat a vyhotovovat písemnosti při řízení podniku. Pozornost je v této vzdělávací oblasti věnována také základům marketingu a managementu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí tohoto obsahového okruhu je tématika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Tento okruh propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělání.

Obsahový okruh finance, daně, finanční trh rozvíjí u žáků kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky. Žáci se zorientují v bankovní sféře, v dalších možnostech nakládání s penězi a porozumí bankovním činnostem a produktům. Dalším cílem obsahového okruhu je získat poznatky o financování podniku a daňové soustavě. Žáci se seznámí s obsahem jednoduchého rozpočtu, účetních výkazů a daňových přiznání. Tento okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Obsahový okruh tržní ekonomika, národní a světová ekonomika, jehož cílem je vytvořit základy pro pochopení ekonomických jevů a procesů a seznámit žáky s podstatou tržní ekonomiky. Žáci získají základní přehled o tržním systému, výrobních faktorech, o koloběhu peněz v ekonomice. Tento okruh vede k pochopení úlohy státu v tržní ekonomice, k porozumění obsahu základních ukazatelů úrovně ekonomiky a k pochopení opatření státu v hospodářské politice. Získávají představu o úloze hospodářské politiky v souvislostech národní a světové ekonomiky. Okruh poskytuje poznatky o EU a o mezinárodním obchodu v rámci EU a mimo EU. Učivo zahrnuje poznatky o rozmístění ekonomických činností v České republice a ve světě a o příčinách i důsledcích rozmístění. Směřuje k pochopení vztahu ekonomiky s přírodními geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy. Učivo rozšiřuje znalosti z oblasti společenskovědní a prohlubuje občanské vědomí

žáků. Tento okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a národním hospodářství
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální kompetence

Žák je schopen:
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku

- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák je schopen:
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k přecházení osobních konfliktů

Odborné kompetence

Žák je schopen:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nový aplikační software
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a předvádět jednotky
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálných odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je schopen:
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebně pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- chápání významu životního prostředí
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Cílem je vztah žáka k životnímu prostředí, vztah ekonomiky a ekologie:
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéry. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:
- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

Informační a komunikační technologie

Cílem je:
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- využití ekonomických softwaru pro zpracování informací a ekonomické rozhodování

Mezipředmětové vztahy

UCT
- účetní pojmy, využívání účetních dokladů v ekonomické praxi a výpočtech
- zpracování údajů z prvotní a operativní evidence, studium, využití, aplikace a analýza účetních výkazů
- podnikové činnosti – majetek podniku, personální činnosti, finanční hospodaření podniku,…
- majetek podniku
- daňová soustava, zdravotní a sociální pojištění
- správa daní a poplatků
- zahraniční obchod, celní politika
- finanční trh a cenné papíry

INT
- operační systém, Internet, elektronická pošta, práce s počítačem a tiskárnou, využívání školní sítě
- aplikace ekonomických softwarů na PC

KAS
- textový editor, tabulkový editor, software pro tvorbu prezentací
- kancelářský software, využití statistických metod a časových řad při zpracování ekonomických informací a výpočtů, využití grafů a tabulek pro interpretaci výsledků, využití demografických informací, poměrové ukazatele a indexy

MAT
- základní početní úkony, logické myšlení
- vyhodnocování výsledků řešení

Cizí jazyky
- odborná terminologie vztahující se k základním pojmům ekonomiky

CJL
- používání spisovného jazyka, srozumitelné vyjadřování
- efektivní komunikace z hlediska verbálního i neverbálního projevu
- tvorba samostatného referátu na dané téma
- písemný projev gramaticky správný

HOZ
- postavení ekonomiky ČR ve světě, mezinárodní vztahy a obchod ČR
- začlenění ČR do EU, světové trhy

DEJ
- historický vývoj oboru, zapojení ČR do mezinárodních struktur

OBN
- politologie – základní ekonomická charakteristika hlavních politických systémů
- EU – význam, hlavní oblasti spolupráce, instituce, aktuální události z domácí a zahraniční ekonomiky
- poznatky z ekonomie – makroekonomické ukazatele a jejich sledování

MAM
- základní pojmy tržní ekonomiky, fungování tržní ekonomiky, subjekty podnikání v tržní ekonomice
- řízení podniku, organizační struktura, orgány podniku – jednání a zastupování podniku, využití poznatků z podnikových činností při tvorbě marketingového a komunikačního mixu
- využití odbytových činností v distribuci, využití ekonomických a účetních výkazů při marketingových analýzách.

PEK
- obchodní korespondence v odběratelsko dodavatelských vztazích, osobní dopisy, žádosti občanů, personální písemnosti, právní písemnosti, tabulky, vyplňování dokladů a formulářů,
- využití vzorů smluv a podání, využití právních předpisů

PRA
- základní právní pojmy, legislativa pro ekonomickou oblast – právní formy podnikání, pracovně právní vztahy, zákon a konkurzu a vyrovnání, obchodně závazkové vztahy,
- zákoník práce, obchodní zákoník, živnostenský zákon, občanský zákoník, sociální zabezpečení, správní řád, trestní právo

PRX

- ekonomika podniku, fungování podniku, žákovské projekty, seminární práce, využití informací z praxe do referátů a příkladů studentů

Preferované metody a formy výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:
- výklad navazující na učebnice ekonomiky a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software)
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života
- samostatná, popř. skupinová práce
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.) s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, praxe – fiktivní firma, informační technologie atd.)
- účast na školních i meziškolských ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým, Ekonomický tým junior), akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi

Způsoby hodnocení

Hodnocení v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu SOŠ Blatná.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:
- správně formulují z hlediska odborného
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Žáci při písemném projevu:
- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného
- dbají na jazykovou stránku
- pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:
- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem
- schopnost analýzy, syntézy, posouzení správnosti výsledků
- správná interpretace zjištěných informací

Výsledky vzdělávání v předmětu EKN

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb - uvádí příklady uspokojování potřeb (statky a služby) - pracuje s jednoduchými statistickými údaji - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání - ukazuje nutnost volby z několika alternativ - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe - dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky - uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice -	1. Základní ekonomické pojmy - potřeby, statky, služby, životní úroveň - výrobní faktory, hospodaření, efektivnost, dělba práce - tržní mechanismus	15
Žák - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí občanského zákoníku - charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností - na příkladu vysvětlí založení živnosti (obchodní korporace), druhů živností a obchodních společností - porovná obchodní společnosti, družstvo, státní podnik	2. Podnik a podnikání - podnikání, - založení/zahájení podnikání - ukončení/zánik podnikání - podnikatelský záměr - podnik jako základní složka - obchodní společnosti, družstvo, státní podnik - živnosti - neziskové subjekty - řízení podniku, řídící činnosti - informace a jejich význam při řízení - uspořádání podniku, organizační útvary a stupně	23

- naznačí realizaci řízení podniku a vymezí řídící činnosti - vymezí složky řízení podniku - objasní pojem informace a rozliší jednotlivé druhy informací - demonstruje příklady informací z praxe - na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení včetně výpočtů - podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku a orientuje se v něm - odlišuje jednotlivé organizační útvary a stupně		
Žák charakterizuje jednotlivé činnosti podniku a orientuje se v jejich návaznosti - vymezí zásobovací činnosti podniku, - rozlišuje složky oběžného majetku, - vysvětlí způsoby pořízení materiálu, - na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu a objasní dokladovou evidenci - charakterizuje výrobní proces, přípravu výroby, průběh a evidenci výroby - charakterizuje druhy majetku podniku - odliší základní druhy dlouhodobého majetku - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena - charakterizuje způsoby vyřazení, evidence a reprodukce dlouhodobého majetku - definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců - definuje možnosti přijímání zaměstnanců - vysvětlí mzdu - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru - vysvětlí a popíše podklady pro sestavení plánu odbytu a marketingu	3. Hlavní činnosti podniku - činnosti podniku a jejich návaznost - zásobovací činnosti - výrobní činnosti - investiční činnosti - personální činnosti - odbyt a marketing - ekonomická stránka činnosti podniku, náklady, výnosy a hospodářský výsledek - financování podniku	25

- vysvětlí pojem marketing a odbyt - orientuje se v operativních odbytových činnostech - navrhne možnosti průzkumu trhu - vysvětlí ekonomickou stránku činnosti podniku - vysvětlí pojmy náklady, výnosy, zisk, ztráta - orientuje se v možnostech snižování nákladů a zvyšování výnosů - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku - vysvětlí možnosti financování podniku, zdroje vlastní a cizí		
Žák - charakterizuje okolí podniku - orientuje se v odběratelsko dodavatelských vztazích k jiným podnikům - definuje právní úpravu odběratelsko dodavatelských vztahů - vysvětlí vztahy podniku k bance - odliší hotovostní a bezhotovostní způsoby placení a doklady - vysvětlí vztahy podniku k obyvatelstvu - orientuje se ve vztazích podniku ke státu - vymezí a stručně popíše vztahy podniku k obcím -	4. Okolí podniku - charakteristika okolí podniku - vztahy podniku s jiným podnikům - vztahy podniku v bance, platební styk - vztahy podniku k obyvatelstvu - vztahy podniku ke státu - vztahy podniku k obcím - globální a regionální aspekty světové ekonomiky	10
Žák - vysvětlí pojem, podstatu a cíle NH - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví - odliší jednotlivé subjekty NH - zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu - stručně vysvětlí nástroje hospodářské politiky státu a její cíle - vymezí pojem SR - stanoví příjmy a výdaje SR - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky - interpretuje hodnoty ukazatelů na vývoj ČR -- popíše hospodářský cyklus vývoje ekonomiky	5. Národní hospodářství - NH – pojem, podstata a cíle - struktura NH, úroveň, subjekty - druhy organizací - hospodářská politika státu a její cíle, - státní rozpočet - základní ukazatele vývoje NH - hospodářský cyklus	25
Žák	6. Okolí národního hospodářství- a EU	10

- charakterizuje jednotlivé cykly vývoje NH - charakterizuje EU - odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku - aplikuje své poznatky na členství ČR v EU - orientuje se v problémech světového hospodářství	- okolí NH - světová ekonomika - globální aspekty světové ekonomiky - regionální aspekty světové ekonomiky	

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák	1. Podnikové činnosti	46
- navazuje na pojmy 1. ročníku - rozlišuje složky oběžného majetku - provádí propočty při plánování materiálu - orientuje se ve výpočtech optimální zásoby, zásoby normované - na příkladech charakterizuje postup při pořízení, skladování a evidence zásob, vyhotoví skladní kartu, příjemku, výdejku - zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace - aplikuje metody výpočtu při řízení zásob - vymezí základní úkoly logistiky podniku - stanoví cíl logistických činností a jejich návaznost - odliší vstupní a výstupní logistiku - charakterizuje výrobní proces, přípravu výroby, průběh a evidenci výroby - charakterizuje odvětví výroby a jejich souvislosti - provede výpočty produktivity práce a interpretuje výsledky - navazuje na pojmy 1. ročníku - odliší základní druhy dlouhodobého majetku, způsoby pořízení, oceňování	- zásobovací činnosti, hospodaření s oběžným majetkem, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - organizace a řízení zásobování - logistické činnosti - výrobní činnosti - investiční činnosti, hospodaření s dlouhodobým majetkem - způsoby pořízení, oceňování, odepisování, evidence a reprodukce DM - investiční rozhodování, výrobní kapacita - efektivnost a návratnost investic - leasing - personální činnosti, hospodaření se zaměstnanci - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - státní odborný dozor nad bezpečností práce - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, kolektivní vyjednávání - mzdové předpisy	

- vysvětlí dopady odepisování na činnost podniku - provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky - posoudí rizika spojená s investováním - na příkladech vysvětlí výpočty efektivnosti a návratnosti investic a interpretuje výsledky - vysvětlí leasing jako formu financování investic - definuje pojmy spojené s leasingem - odliší druhy leasingu - charakterizuje personální práci - vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců - vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců - orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců - vymezí důležitost bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - vysvětlí povinnosti podniku a zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku - zvládne složitější výpočty mezd - charakterizuje mzdovou soustavu a mzdové předpisy - odliší formy mezd a určí využití forem mezd - orientuje se ve složkách mezd a aplikuje je na příkladech - je schopen vypočítat základní, pohyblivou i doplňkovou složku mezd orientuje se v zákonitostech tržního mechanismu, charakterizuje odbytové	- odměňování práce - mzda a její funkce - mzdová soustava - formy, složky a výpočty mezd - dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění - daň z příjmu ze závislé činnosti - ukončení pracovního poměru - písemnosti při ukončování pracovního poměru - odbytové činnosti - kupní smlouva, smlouva o dílo - průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR - ochrana spotřebitele nekalé obchodní praktiky - realizace dodávky, expedice, doprava, pojištění a celní řízení - závady plnění, odpovědnost za vady - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění -	

činnosti a útvary, propojí odbyt s marketingem - popíše jednotlivé fáze prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace - orientuje se v používaných dokladech - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor		
Žák - definuje pojmy náklady, výnosy, hospodářský výsledek a aplikuje na příkladech - charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně výpočtů - vysvětlí hospodářský výsledek jako pojem a jeho formy - ukáže cesty zvyšování výnosů a snižování nákladů - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů - zpracuje jednoduchý rozpočet - objasní pojem efektivnosti a návratnosti investic -	2. Ekonomická stránka činnosti podniku - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění a možnosti zvyšování - kalkulace úplných a neúplných nákladů - - rozpočty - - hospodářský výsledek	10
Žák - vysvětlí příčiny zvyšování efektivnosti a způsoby vyjádření - vypočte základní ukazatele finanční analýzy a vyhodnotí výsledky	3. Ekonomická efektivnost - pojem efektivnost - vyjádření efektivnosti - ukazatele efektivnosti - cesty zvyšování efektivnosti - finanční analýza	6
Žák - charakterizuje jednotlivé systémy podniku, popíše jejich funkci - na příkladech odliší význam systému - aplikuje hmotné, finanční a informační toky -	4. Systémy podniku - ekonomický systém - organizační systém - informační systém - sociální systém - provozně technický systém	5
Žák vymezí a vysvětlí jednotlivé druhy podniků v rámci NH - porovná jejich úlohu, význam a postavení v rámci NH - charakterizuje cíle jeho podnikání	5. Podniky v jednotlivých odvětvích NH - podnik jako základní složka NH - členění podniků podle různých hledisek -	5

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák orientuje se v základních pojmech kalkulace - odliší druhy kalkulací - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky - odliší kalkulační metody a provádí výpočty podle kalkulačního vzorce - odliší druhy rozpočtů a jejich význam -- zpracuje jednoduchý rozpočet – výnosů a nákladů, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet	1. Kalkulace a rozpočetnictví - kalkulace – základní pojmy - druhy kalkulací - kalkulační vzorec - kalkulační metody - rozpočetnictví	10
Žák - popíše cíle finančního hospodaření, navrhne finanční plán a jeho obsah, - sestaví zakladatelský rozpočet - provede výpočty likvidity a rentability a interpretuje výsledky - pracuje s účetními výkazy - popíše fáze rozboru hospodaření a jednotlivé metody rozboru	2. Finanční plánování a rozbory - cíle finančního hospodaření - finanční plán - likvidita, rentabilita - rozvaha - výkaz zisků a ztrát - cash flow - podnikatelský záměr - rozbory hospodaření	15
Žák objasní pojem peníze a vysvětlí funkci peněz - definuje cíle finančního řízení, likviditu, rentabilitu a platební schopnost podniku - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál - posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů - zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů - odliší zisk a platební schopnost - vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, objasní podstatu cash-flow - vysvětlí peněžní hospodaření podniku -- vymezí příjmovou a výdajovou stránku SR	3. Financování podniku - peníze a jejich funkce - cíle finančního řízení podniku - zdroje financování – vlastní, cizí -krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení - úvěrování podniku, úvěry a jejich výpočty - peněžní hospodaření - vztahy podniku ke státnímu rozpočtu	15
Žák - charakterizuje úkoly a činnost centrální banky a obchodních bank	4. Bankovnictví, burzy a cenné papíry - ČNB - obchodní banky	10

- orientuje se v platebním styku a pracuje se základními bankovními dokumenty - orientuje se v aktivních a pasivních operacích banky - používá kurzovní lístek - vysvětlí fungování finančního trhu - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů - vyhotoví směnku - vysvětlí základní pojmy obchodování na burze cenných papírů	- druhy cenných papírů - burza a burzovní obchody	
Žák orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny - používá základní pojmy - orientuje se v jednotlivých podnikatelských koncepcích - uvede příklady z praxe - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	5. Pojišťovnictví - činnosti pojišťoven - formy a druhy pojištění - pojistné produkty	5
Žák - charakterizuje jednotlivé nástroje marketingového mixu a orientuje se ve vazbách mezi nimi - aplikuje metody výzkumu trhu a využívá hlediska pro segmentaci trhu v příkladech -	6. Základy marketingu - základní pojmy marketingu - podnikatelské koncepce - marketingový mix - výzkum a segmentace trhu	17

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - orientuje se v plánování, rozhodování, organizování, vedení, kontrole a komunikaci - charakterizuje základní vlastnosti manažera - orientuje se v řídící hierarchii podniku - aplikuje styly řízení na příkladech	1. Základy managementu - funkce managementu - historický vývoj - postavení manažera v podniku - styly řídící práce	9
Žák	2. Národní hospodářství a makroekonomické ukazatele	8

- popíše vazby jednotlivých subjektů NH - charakterizuje souvislosti prvků magického čtyřúhelníku	- cíle a subjekty NH, úroveň NH - HDP, inflace, nezaměstnanost, platební bilance státu	
Žák - popíše význam a předmět vnitřního a zahraničního obchodu - demonstruje formy zahraničního obchodu na konkrétních příkladech - srovná liberalismus a protekcionismus - vysvětlí obchodní a platební bilanci a orientuje se v jejím sestavování - je schopen posoudit výhodnost zahraničního obchodu - posoudí dopad cel společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitější z nich -	3. Vnitřní a zahraniční obchod - předmět a význam vnitřního a zahraničního obchodu - formy vnitřního a zahraničního obchodu - protekcionismus, liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - obchodní a platební bilance - ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky - clo a celnictví	8
Žák - vysvětlí clo a popíše základní pojmy celního zákona - orientuje se v orgánech celnictví	4. Hospodářská politika státu - cíle, nástroje hospodářské politiky - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu, soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - expanzivní a restriktivní politika - veřejné finance a státní rozpočet	8
Žák - je schopen určit cíle a nástroje hospodářské politiky - vysvětlí cíle a příklady monetární politiky, fiskální politiky, důchodové politiky, sociální politiky a vnější měnové a obchodní politiky - orientuje se ve veřejných financích a státním rozpočtu - provede rozbor příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu - popíše činnosti finančních orgánů -	5. Základy práva - základní právní pojmy - odvětví práva	7
Žák - správně používá základní právní pojmy - orientuje se v pracovně právních vztazích – vznik, změny a skončení pracovního poměru	6. Daňová soustava a zákonná pojištění - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňový řád - daňová správa v ČR - zdravotní pojištění - sociální pojištění	20

- orientuje se v obchodním právu – obchodně závazkové vztahy - naváže na znalosti základních pojmů z předchozích ročníků - orientuje se v pojmech – správce daně, registrace daně, platba daní - pracuje s daňovými pojmy - orientuje se v daňové soustavě - vysvětlí účel zdravotního pojištění - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného - vypočítá pojistné, vyplní a charakterizuje příslušné formuláře - vysvětlí účel sociálního pojištění - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného - vypočítá pojistné, vyplní a charakterizuje příslušné formuláře - orientuje se v zákoně o DPH – vysvětlí pojmy: předmět daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, osoby identifikované k dani, registrace, daňové doklady, evidence DPH - sestaví jednoduché daňové přiznání orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO – osvojil si pojmy poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně, slevy na dani,, odpočitatelné položky - vypočítá daňový základ - sestaví jednoduché daňové přiznání - orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO – osvojil si pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně zdaňovací období, základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani - vypočítá daňový základ - sestaví jednoduché daňové přiznání - tručně charakterizuje jednotlivé typy daní - je schopen nalézt potřebné údaje (např. výši daně, splatnost) ve vybraných daňových zákonech	- DPH - daň z příjmů fyzických osob - daň z příjmů právnických osob - ostatní daně – silniční, spotřební, energetické daně, daň z hazardních her	
Žák - žák pracuje s autentickými dokumenty (bankovní dokumentace, daňová přiznání, cenné papíry,	7. Finanční trh - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie	30

podniková dokumentace, výkazy, právní dokumenty) - aplikuje získané poznatky ve výpočtech - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovaném příkladu - provádí výpočty s kurzovním lístkem - provádí výpočty jednoduchého a složeného úročení	- peníze, virtuální peníze, platební styk - vklady, spoření (včetně stavebního a penzijního)	

Právo (PRA)

Počet vyučovacích hodin celkem: 132
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0	0	2	2

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání v oboru. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět směřuje k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces
- dodržovali příslušné právní předpisy týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního, sociálního zabezpečení. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 týdenní vyučovací hodiny ve 3. ročníku a 2 týdenní vyučovací hodiny ve 4. ročníku.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický život a celoživotní vzdělávání. Vědomosti a dovednosti jsou prostředkem ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Komunikativní kompetence
Žák je schopen:

- Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě a jazykově správně
- Dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii

Personální kompetence

Žák je schopen:

- Efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- Dále se vzdělávat
- Využívat komunikační schopnosti – verbální i neverbální komunikace

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- Pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly při aplikaci poznatků z právních odvětví
- Využívat zpětnou vazbu při analýzách, syntézách a prezentovat ve skupině studentů

Řešit samostatně běžné pracovní mimopracovní problémy

Žák je schopen:

- Porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej
- Uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- Volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák je schopen:

- Pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- Získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- Pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je schopen:

- Umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- Být schopni vysvětlit práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- Osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Jednotlivá odvětví práva se aplikují do běžného občanského života a činnosti podnikatelských subjektů. Žáci aplikují poznatky z práva na konkrétních příkladech, např.:

- správní právo – zahájení stavebního řízení, kolaudace, ověřování podpisů
- obchodní právo – vznik obchodních společností, družstva, jejich zánik, orgány, kupní smlouvy, vypořádání ztráty, statutární orgány
- rodinné právo – osvojení, opatrovnictví, pěstounská péče, vznik a zánik manželství, příbuzenské vztahy
- státní právo – ústava, orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní, soudy, soudní řízení
- trestní právo – průběh trestního řízení, vykonání trestu
- občanské právo – majetkové vztahy fyzických a právnických osob, dědické řízení, ochrana osobnosti, autorská práva, ochrana osobních údajů
- pracovní právo – pracovně právní vztahy, vznik, změny a skončení pracovního poměru, náhrada škod, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, kolektivní pracovní právo
-

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjí práci s informacemi a komunikační prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

EKN

- základní právní normy, daňové zákony a ostatní legislativa
- základní pojmy ekonomiky, fungování ekonomiky, subjekty podnikání v tržní ekonomice, právní formy podnikání, sociální zabezpečení, právní úprava odměňování
- řízení podniku, organizační struktura, orgány podniku – jednání a zastupování podniku,
- využití ekonomických výkazů, vzory smluv a podání

UCT

- účetní pojmy, využívání účetních dokladů v ekonomické praxi a výpočtech
- zpracování údajů z prvotní a operativní evidence, studium, využití, aplikace a analýza účetních výkazů
- podnikové činnosti – majetek podniku, personální činnosti, finanční hospodaření podniku,…
- majetek podniku
- daňová soustava, zdravotní a sociální pojištění
- správa daní a poplatků

- zahraniční obchod, celní politika
- finanční trh a cenné papíry

INT

- operační systém, Internet, elektronická pošta, práce s počítačem a tiskárnou, využívání školní sítě
- aplikace ekonomických softwarů na PC

KAS

- WORD, EXCEL, PowerPoint

MAT

- základní početní úkony, logické myšlení
- vyhodnocování výsledků řešení

Cizí jazyky

- odborná terminologie vztahující se k základním pojmům ekonomiky

CJL

- používání spisovného jazyka, srozumitelné vyjadřování
- efektivní komunikace z hlediska verbálního i neverbálního projevu
- tvorba samostatného referátu na dané téma
- písemný projev gramaticky správný

HOZ

- postavení ekonomiky ČR ve světě, mezinárodní vztahy a obchod ČR
- začlenění ČR do EU, světové trhy

DEJ

- historický vývoj oboru, zapojení ČR do mezinárodních struktur

OBN

- politologie – základní ekonomická charakteristika hlavních politických systémů
- EU – význam, hlavní oblasti spolupráce, instituce, aktuální události z domácí a zahraniční ekonomiky
- poznatky z ekonomie – makroekonomické ukazatele a jejich sledování

PEK

- obchodní korespondence v odběratelsko dodavatelských vztazích, osobní dopisy, žádosti občanů, personální písemnosti, právní písemnosti, tabulky, vyplňování dokladů a formulářů,
- využití vzorů smluv a podání, využití právních předpisů

PRX

- ekonomika podniku, fungování podniku, žákovské projekty, seminární práce, využití informací z praxe do referátů a příkladů studentů

Preferované metody a formy výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem, ve kterém žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, právních předpisů a zákonů.

Žáci pracují s autentickými formuláři, které se týkají založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Motivace a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se soutěže v ekonomických znalostech a dovednostech.

Způsoby hodnocení

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Žáci využívají analýzu, syntézu, porovnání jako metodu práce a správně interpretují poznatky z práva na konkrétních situacích.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Hodnocení v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu SOŠ Blatná.

Výsledky vzdělávání v předmětu PRA

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72 hodin

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vysvětlí základní pojmy - uvede příklady právní ochrany - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva - vysvětlí proces přijetí zákona - na konkrétních příkladech rozliší platnost, účinnost a působnost právních norem - pracuje se sbírkou zákonů - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	1. Právní pojmy - rozšíření poznatků z OBN a EKN - stát a právo, spravedlnost, právní vědomí - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - systém, práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnosti, legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace - právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu	9
Žák - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava a Listina základních práv a svobod - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci - popíše soustavu soudů v ČR popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	2. Ústavní právo - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná, výkonná a soudní - policie, advokacie, notářství - soustava soudů v ČR	5

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - na konkrétním případu demonstruje	3. Správní právo - pojem, prameny	6

konkrétní správní vztah - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků	- charakteristika veřejné správy - správní řízení, řízení o přestupcích - stádia a fáze správního řízení	
Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví - vysvětlí právo autorské a ostatní průmyslová práva - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědictví - vysvětlí práva k cizím věcem - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci	4. Občanské právo - pojem a prameny občanského práva - práva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictví - právo duševního vlastnictví - dědické právo - práva k cizím věcem - odpovědnost za škodu - druhy smluv – kupní, o dílo, nájemní - ochrana spotřebitele - e-shopy	23
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy - vyhotoví žádost uzavření pracovního poměru, životopis - vyhotoví pracovní smlouvu - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou	5. Pracovní právo - pojem prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování - změna pracovněprávního vztahu - skončení pracovněprávního vztahu - způsoby - pracovní doba a doba odpočinku – přestávky v práci - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých - překážky v práci - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP - odpovědnost zaměstnance a - zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní - poměr	19

Žák - vysvětlí co je sociální zabezpečení - jaké formy jsou poskytovány - uvede jednotlivé zákony sociálního zabezpečení - uvede jednotlivé plátce, výměry a odvody - na příkladech vysvětlí a vypočítá jednotlivé dávky nemocenského pojištění - uvede jednotlivé druhy důchodů, nároky přiznání důchodů - vysvětlí, kdo je plátcem zdravotního pojištění, výše odvodů, splatnost odvodů, účel zdravotního pojištění - vysvětlí, kdo má nárok na dávky státní sociální podpory, druhy dávek, nárok a čerpání dávek, životní minimum a jeho výpočet - na konkrétním příkladu vysvětlí nárok na podporu v nezaměstnanosti, výše podpory, doba podpory - uvede různé formy sociální péče	6. Sociální zabezpečení - pojem - formy - jednotlivé zákony sociálního zabezpečení - plátci, výměry, odvody - nemocenské pojištění – pojem, druhy dávek - důchodové zabezpečení – druhy důchodů - zdravotní pojištění – pojem, plátci, odvody - státní sociální podpora – pojem, nárok, druhy dávek - podpora v nezaměstnanosti – pojem - nárok, výše a doba podpory - sociální péče	10

4. ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku a v zákonu o obchodních korporacích - vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku - posoudí typové příklady nekalé soutěže - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti - popíše obsah společenské smlouvy	1. Podnikání a právní předpisy - pojem a prameny občanského práva a zákona o obchodních korporacích - základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura) - obchodní korporace – založení, vznik, majetkové poměry, zrušení,	20

- charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků - posoudí důsledky změn závazků - na konkrétním případu ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení - vyhotoví kupní smlouvu - popíše obsah smlouvy o dílo - popíše obsah dalších smluv	zánik - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - obchodní závazkové vztahy – - charakteristika, vznik, zajištění - závazků, zánik závazků, - odpovědnost za splnění smlouvy kupní smlouva – podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího - smlouva o dílo – části smlouvy, předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednavatele - další smlouvy - - -	
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně - vysvětlí, co je a co není živnost - uvede podmínky provozování živnosti - vymezí překážky provozu živnosti - zná označení provozovny - charakterizuje jednotlivé druhy živností - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost - povinnosti živnostenského podnikatele - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění	2. Živnostenské právo - charakteristika živnost - podmínky a překážky provozování živnosti - odpovědný zástupce provozovny - druhy živností - živnostenského oprávnění – vznik a zánik - živnostenský rejstřík - živnostenská kontrola	6
Žák - popíše průběh občanského soudního řízení - na příkladech vysvětlí, kdy lze použít opravné prostředky	3. Občanské soudní řízení - pojem a prameny - průběh řízení - účastníci řízení - rozhodnutí a usnesení řízení - opravné prostředky	3
Žák - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně - odliší trestný čin od přestupku - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti	4. Trestní právo - pojem, členění, prameny - základní zásady trestního práva - trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky) - tresty a ochranná opatření	14

- objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atd. - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství - vysvětlí působnost orgánů činných v trestním řízení - vysvětlí působnost státního zástupce v trestním řízení	- kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení - působnost státního zástupce - specifika trestné činnosti mladistvých	
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi - uvede, kde lze nalézt informaci nebo pomoc v problémech z rodinného práva při řešení svých problémů	5. Rodinné právo - pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova	5
Žák - vysvětlí, kdy lze použít rozhodčí řízení - vysvětlí, co je rozhodčí soud, rozhodci - vysvětlí rozhodčí nález - vysvětlí, kdy lze rozhodčí nález zrušit soudem	6. Rozhodčí řízení - pojem, prameny - účastníci rozhodčího řízení - průběh rozhodčího řízení - rozhodčí nález - zrušení rozhodčího nálezu soudem	3
Žák - vysvětlí zákon o konkurzu a vyrovnání - na příkladech definuje konkurzní podstatu, účastníky řízení a insolvenční správce - vysvětlí, kdy je dlužník v úpadku, zastavení konkurzu - nucené vyrovnání a vyrovnání	7. Insolvenční zákon - pojem, prameny - účastníci řízení, úpadek - insolvenční správce - konkurzní podstata - třídění pohledávek - nucené vyrovnání - průběh konkurzu - vyrovnání	9

Marketing a management (MAM)

Počet vyučovacích hodin celkem: 132
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0	0	2	2

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět marketing a management je významnou součástí odborného vzdělání budoucích ekonomických pracovníků. Prohlubuje vědomosti o základních pojmech v obou oborech a ukazuje, jakým způsobem je možné aplikovat získané poznatky v podnikatelské činnosti podniku. Dává základy pro vytváření takového stylu řídící práce, který odpovídá podmínkám fungování tržního hospodářství.
Předmět marketing a management:
- vede k rozvíjení schopnosti marketingově a manažersky myslet
- s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzděláván
- učí žáky uplatňovat znalosti z marketingu a managementu v praxi v souladu s etikou podnikání
- předává žákům vědomosti o marketingové a manažerské činnosti, o efektivním podnikání v tržní ekonomice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice
- učí žáky základním marketingovým a manažerským dovednostem, které pak využívají v praxi
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů

Předmět MAM navazuje na základní pojmy marketingu a managementu (probírané v rámci předmětu EKN) a dále je rozvíjí a procvičuje.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Předmět je rozdělen na 2 části.

3. ročník:

- seznámí žáky se základními prvky marketingu jako tržně zaměřené řízení podniku, jako názor, že podnik žije z trhu a od trhu závisí jeho současné i budoucí postavení a perspektivy.
- vysvětluje marketing jako metodu, jak tento trh ovlivňovat a vytvářet.
- rozšiřuje vědomosti žáků o způsobu získávání marketingových informací o trhu a spotřebiteli, strategickém řízení podniků, sestavování výrobního programu v závislosti na trhu, organizaci podniku a marketingovém plánování, o úloze reklamy a propagace

a stanovení ceny jako pružného marketingového nástroje, o možnosti využití výpočetní techniky při marketingovém výzkumu a při marketingových analýzách podniku.

- učí žáky aplikovat teoretické poznatky do praktických otázek tržního prostředí, samostatně rozhodovat v konkrétních příkladech trhu
- dává žákům možnost získané vědomosti aplikovat v samostatných žákovských projektech, seminárních pracích, referátech a v okresních, krajských a celostátních soutěžích.

4. ročník

- seznámí žáky s vědou o řízení podnikové činnosti
- předává žákům vědomosti a dovednosti z oblasti rozhodování, plánování, organizování, komunikace, vedení a kontroly.
- učí žáky využití motivace, psychologických aspektů práce s lidmi, se způsoby provádění kontroly, která zabezpečuje plnění cílů podniku,
- seznamuje žáky s využitím výpočetní techniky při zpracování informací potřebných v řízení, jejich získáním a zpracováním
- učí žáky efektivní komunikaci při realizaci manažerských dovedností a zkušeností v procesu řízení
- učí využívat při řešení problémů potřebné informace, jejich zpracování pomocí výpočetní techniky
- učí žáky aplikovat teoretické poznatky nejenom z managementu a marketingu, ale i ostatních odborných předmětů, schopnost využívat tyto poznatky při samostatném řešení úkolů
- vede žáky k hodnocení ekonomických jevů a procesů v podniku, využívá zpětnou vazbu a uvědomuje si jejich důsledky a souvislosti
- učí žáky orientovat se v situaci na trhu z hlediska využívání všech funkcí manažera k efektivnímu řízení podniku
- rozvíjí návyky, jako jsou – rozhodovat, smysl pro nové, vytrvalost, vědomí, odpovědnost, zásadovost, taktnost v jednání s lidmi, pracovitost, využití životních zkušeností, důvěra, uznání, autorita apod.
- demonstruje správné návyky na realizaci efektivního přístupu k marketingu a managementu
- provede propočty související s manažerskými funkcemi řízení

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhalovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a volně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat svém názory a postoje, respektovat názory druhých, naslouchat a umět využít zpětné vazby
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (porad, přednášek, referátů, diskusí apod.)

Personální kompetence

Žák je schopen:

- efektivně se umět učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zkušeností a zpětné vazby
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat
- učit se pracovat v týmu a využívat efektivitu práce ve skupině
- demonstrovat psychologii trhu, psychologii práce a sociální psychologii v jednání mezi lidmi

Sociální kompetence
Žák je schopen:
- adaptovat se na měnící se životní, pracovní a tržní podmínky a prostředí
- pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu svými návrhy a zvažovat návrhy druhých
- přispívat k dobrým mezilidským vztahům a předcházet konfliktům

Řešit samostatně běžné pracovní a mimopracovní problémy
Žák je schopen:
- porozumět zadání úkolu, určit podstatu problému, získat potřebné informace k řešení např. varianty řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit, zvolit vhodný postup a interpretovat výsledky
- využívat různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby pro plnění úkolů

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi
Žák je schopen:
- pracovat s počítačem a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodný software (ekonomický, EXCEL, WORD)
- využití elektronické pošty, internetu
- pracovat s prvotními i druhotnými informacemi, vytvářet marketingový informační systém a provádět marketingový výzkum

Aplikovat základní matematické a statistické postupy
Žák je schopen:
- zvolit při řešení vhodné postupy a techniky, umět využít grafického znázornění
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, vymezit, popsat, zhodnotit
- využívat prvotních i druhotných informací
- umět vhodně komunikovat se zákazníky i potencionálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i pracovníků
- získat a využívat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Občanské kompetence
Předmět marketing a management rozvíjí:
- dodržování zákonů etiky, respektování názorů a osobnosti jiných lidí
- umění samostatně jednat, být aktivní, iniciativní a odpovědný
- získání dovedností v působení na lidi

- zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápání a zlepšování životního prostředí
- umění myslet kriticky, tvořit vlastní názor, diskutovat a přijímat rozhodnutí, využívat zpětnou vazbu v komunikaci, reagovat na názory ostatních

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti
Žák je schopen:
- orientovat se v masových médiích
- jednat s lidmi, diskutovat, konfrontovat názory, využívat zpětné vazby v komunikaci

Člověk a životní prostředí
Žák je schopen:
- chránit životní prostředí
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen hledisko ekonomické efektivnosti, ale i ekologické hledisko
- přemýšlet o vztahu ekonomie a ekologie, aplikovat na příkladech a možnostech zlepšení těchto vazeb

Člověk a svět práce
- vybavit žáky znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro profesní růst
- další vzdělávání žáků a aktivní přístup ke zvládnutí práce
- získávat informace o profesních příležitostech a využívat je
- pracovat s příslušnými právními předpisy
- aktivizovat žáky k účelnému hledání volných pracovních míst v oboru

Informační a komunikační technologie
Žák je schopen:
- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- umět aplikovat software pro konkrétní praktické příklady
- umět vyhodnotit získané údaje a prezentovat je

Mezipředmětové vztahy

EKN

- Předmět MAM navazuje na základní pojmy marketingu a managementu (probírané v rámci předmětu EKN) a dále je rozvíjí a procvičuje. Návaznost zejména v oblastech:
- základní pojmy tržní ekonomiky, fungování tržní ekonomiky, subjekty podnikání v tržní ekonomice
- řízení podniku, organizační struktura, orgány podniku – jednání a zastupování podniku, využití poznatků z podnikových činností při tvorbě marketingového a komunikačního mixu
- využití odbytových činností v distribuci, využití ekonomických a účetních výkazů při marketingových analýzách

UCT

- účetní pojmy, využívání účetních dokladů v ekonomické praxi a výpočtech
- zpracování údajů z prvotní a operativní evidence, studium, využití, aplikace a analýza účetních výkazů
- podnikové činnosti – majetek podniku, personální činnosti, finanční hospodaření podniku,…
- majetek podniku
- daňová soustava, zdravotní a sociální pojištění
- správa daní a poplatků
- zahraniční obchod, celní politika
- finanční trh a cenné papíry

INT

- operační systém, Internet, elektronická pošta, práce s počítačem a tiskárnou, využívání školní sítě
- aplikace ekonomických softwarů na PC

KAS

- WORD, EXCEL, PowerPoint

MAT

- základní početní úkony, logické myšlení
- vyhodnocování výsledků řešení

Cizí jazyky

- odborná terminologie vztahující se k základním pojmům ekonomiky

CJL

- používání spisovného jazyka, srozumitelné vyjadřování
- efektivní komunikace z hlediska verbálního i neverbálního projevu
- tvorba samostatného referátu na dané téma
- písemný projev gramaticky správný

HOZ

- postavení ekonomiky ČR ve světě, mezinárodní vztahy a obchod ČR
- začlenění ČR do EU, světové trhy

DEJ

- historický vývoj oboru, zapojení ČR do mezinárodních struktur

OBN

- politologie – základní ekonomická charakteristika hlavních politických systémů
- EU – význam, hlavní oblasti spolupráce, instituce, aktuální události z domácí a zahraniční ekonomiky
- poznatky z ekonomie – makroekonomické ukazatele a jejich sledování

PEK

- obchodní korespondence v odběratelsko dodavatelských vztazích, osobní dopisy, žádosti občanů, personální písemnosti, právní písemnosti, tabulky, vyplňování dokladů a formulářů,
- využití vzorů smluv a podání, využití právních předpisů

PRA

- základní právní pojmy, legislativa pro ekonomickou oblast – právní formy podnikání, pracovně právní vztahy, zákon a konkurzu a vyrovnání, obchodně závazkové vztahy,
- zákoník práce, obchodní zákoník, živnostenský zákon, občanský zákoník, sociální zabezpečení, správní řád, trestní právo

PRX

- ekonomika podniku, fungování podniku, žákovské projekty, seminární práce, využití informací z praxe do referátů a příkladů studentů

Preferované metody a formy výuky

V hodinách marketingu a managementu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnic marketingu a managementu
- využití platných právních norem a zákonů
- referáty, kde studenti využívají odbornou literaturu, internet a další zdroje
- výklad doprovází konkrétní příklady z reálné praxe
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací, jejich zpracování a prezentace (využití vhodného softwaru a využití komunikačních dovedností při prezentaci)
- práce s aktuálními formuláři
- diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života
- týmová práce studentů – využití skupinové efektivity
- využití exkurzí jako prostředek diskuse s odborníky v praxi
- přednášky odborníků z praxe (bank, pojišťoven, firem, institucí apod.)
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, statistika, právo, praxe, informační technologie apod.)
- účast na školních a meziškolních ekonomických soutěžích a projektech (Turisté vítáni, Businesspoint, Cesta do evropského parlamentu apod.), akcích pořádaných vysokými školami, Hospodářskou komorou a ostatními institucemi
-spolupráce s Českou marketingovou společností Praha, účast na přednáškách, soutěžích, diskusích, projektech apod.

Způsoby hodnocení

Hodnocení v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu.

Žáci se hodnotí z ústního, písemného a grafického projevu.

Žáci při ústním projevu – správně formulují z hlediska odborného, mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně, znají souvislosti s ostatními probíranými celky, jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty, zvládnou realizaci své prezentace

Žáci při písemném projevu – pracují správně, přesně, pečlivě z hlediska odborného, dbají na jazykovou správnost, pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení – vypravovávají a přednáší referáty na dané téma, pracují s internetem, zpracovávají marketingové výzkumy, komunikační výzkumy, v rámci praxe řeší vybrané manažerské a marketingové úkoly, předkládají seminární práce ke zvolenému tématu, zapojují se do soutěží (vyhlašovaných Českou marketingovou společností Praha, Ministerstvy školství a cestovního ruchu, apod.)

Studenti jsou schopni analýzy, syntézy, porovnání, posouzení správnosti výsledku a správně interpretují zpracované údaje např. z marketingového výzkumu, analýzy spotřebitele, apod.

Výsledky vzdělávání v předmětu MAM

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 72

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - aplikuje základní pojmy na příkladech z trhu - dokáže vyjmenovat základní pojmy tržního prostředí a vysvětlit je - dokáže vysvětlit marketingový proces - uvede příklady marketingového procesu konkrétního podniku - objasní základní koncepce podnikání - na příkladech objasní charakteristiky koncepcí podnikání - uvede jejich klady a zápory - vymezí základní roli marketingu a na konkrétních příkladech ji demonstruje - vysvětlí podstatu podnikatelského prostředí, posoudí jeho dopad na podnikání, uvede vnitřní a vnější faktory, které podnikatelské prostředí ovlivňuje - orientuje se na trhu, uvede základní pojmy tržní ekonomiky a tržního mechanismu - vysvětlí pojmy tržního mechanismu, jeho fungování - vymezí pojem nabídka, poptávka, vztahy mezi nimi, faktory, které na ně působí - vysvětlí a popíše graf nabídky a poptávky, určí faktory, které nabídku a poptávku ovlivňují - rozebere tržní rovnováhu, objasní tržní cenu, rovnovážnou cenu a tržní mechanismus - odlišuje možnosti posunu nabídkové a poptávkové křivky, vysvětlí zákony trhu a aplikuje je na konkrétních příkladech z tržního prostředí	1. Marketingové pojmy - rozšíření poznatků z EKN - přehled základních pojmů marketingu - podstata marketingového procesu, průzkum trhu, - marketing jako přístup k podnikání - základní podnikatelské koncepce - role marketingu - podnikatelské prostředí - základní pojmy tržní ekonomiky - tržní mechanismus - základy vztahu nabídky a poptávky - poptávková a nabídková funkce - cílený marketing (segmentace) - individualizovaný marketing	12
Žák - orientuje se v provádění MV - využívá metodu dotazování, pozorování a experiment při zpracování MV	2. Zaměřeno na zákazníka - chování zákazníka na trhu - model spotřebního chování - proces rozhodování při koupi	10

- aplikuje proces segmentace do marketingového rozhodování - definuje základní kritéria segmentace - samostatně sestaví dotazník pro sledování daného problému - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt - zpracuje konkrétní plán segmentace		
Žák - orientuje se v provádění MV - využívá metodu dotazování, pozorování a experiment při zpracování MV - aplikuje proces segmentace do marketingového rozhodování - definuje základní kritéria segmentace - samostatně sestaví dotazník pro sledování daného problému - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt - zpracuje konkrétní plán segmentace	3. Marketingový mix - pojem, význam a provádění MV - základní metody výzkumu - cílové trhy a jejich segmentace - základní kritéria segmentace	12
Žák - vysvětlí úrovně produktu - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze - navrhne výrobkovou politiku podniku - stanoví pružnost poptávky - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny - doporučí vhodné cenové taktiky - navrhne cenovou politiku podniku - na příkladech ukáže vhodné prodejní cesty pro konkrétní produkt - posoudí vhodnost použití mezičlánků - vysvětlí úkol, význam a činnosti maloobchodu a velkoobchodu - vysvětlí franchising jako odbytová cesta, uvede příklady - navrhne vhodný reklamní prostředek - na příkladu objasní význam osobního prodeje - posoudí dopady publicity - navrhne prostředek podpory prodeje - vypočte rozpočet na reklamu - posoudí efektivnost komunikačního mixu - orientuje se v komunikačním mixu - vytvoří projekt nástrojů marketingového mixu	4. Části marketingového mixu - výrobek v marketingovém pojetí - životní cyklus a tržní životnost - výrobková politika - cena jako nástroj marketingu - metody stanovení ceny - cenové výzkumy, cenová politika - distribuce výrobků a distribuční kanály - distribuční marketingové systémy - maloobchod, velkoobchod - marketingová komunikace - nástroje komunikačního mixu - realizace komunikačního mixu - rozpočet, tvorba a měření účinků marketingové komunikace - tvorba propagačního letáku - digitální komunikační techniky	23

- zhodnotí efektivnost projektu - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik a digitálních komunikačních technik		
Žák - popíše podklady pro sestavení plánu - odliší marketingové analýzy a navrhne způsob sběru informací - definuje informace prvotní a druhotné - definuje jednotlivé druhy M analýz - navrhne efektivní organizaci marketingu - posoudí možnost aplikace mezinárodního marketingu	5. Marketingový systém řízení - plánování - marketingové situační analýzy - komplexní analýzy - portfolio, model BCG - SWOT analýza - analýza konkurence - marketingové cíle a strategie - marketingový plán - organizace marketingu - mezinárodní marketing	15

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vysvětlí pojem management - charakterizuje manažera - definuje ideálního manažera - charakterizuje vnitřní a vnější prostředí managementu - orientuje se ve vývoji managementu podle jednotlivých teorií a osvojil vývojové tendence managementu - charakterizuje cyklus řízení - definuje fáze a funkce řízení - na příkladech vysvětlí konkrétní situace cyklu řízení	1. Pojetí managementu - management jako proces - úloha manažera v procesu řízení - prostředí managementu - management ve vývoji, směry managementu, vývojové tendence - cyklus řízení, fáze a funkce řízení	10
Žák - orientuje se v komunikační struktuře podniku - popíše vertikální, horizontální a diagonální vazby v podniku - popíše prvky komunikace - aplikuje model komunikace do praxe a uplatňuje ho v praxi - sestaví model pro měření efektivní komunikace	2. Komunikování jako funkce - komunikace v organizaci, model komunikačního procesu - prvky komunikace, komunikační modely - měření efektivní komunikace	5
Žák - objasní plánovací proces - odliší druhy plánů podle hledisek, sestaví plány - aplikuje cíle podniku na konkrétní příklady - rozpracuje strategické plány	3. Plánování jako funkce - základní plánovací kategorie, druhy plánů a jejich efektivnost - komplexní strategické plánování - postup plánování, analýzy pro stanovení cílů	7

- provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	- rozpracování strategií do kratších období	
Žák - objasní princip volby z možných alternativ - vysvětlí rozhodovací proces a zvládá jeho členění - aplikuje metody rozhodování na konkrétní příklady podnikového řízení - využije základní rozhodovací metody	4. Rozhodování jako funkce - rozhodování a princip volby - rozhodovací proces a členění do etap - fáze rozhodování, metody pro podporu rozhodování	7
Žák - objasní základní pojmy organizování - je schopen graficky vyjádřit a zhodnotit organizační strukturu podniku a určí typ organizační struktury - na konkrétních příkladech odhadne možnost využití organizační struktury - rozliší výrobně technickou dokumentaci a organizačně řídící firemní dokumentaci - objasní formy koncentrace a kooperace firem	5. Organizování jako funkce managementu - základní pojmy organizování - vytváření organizačních struktur - firemní dokumentace, vrcholové vedení firem - formy koncentrace a kooperace firem	10
Žák - objasní význam vedení lidí, jejich motivaci a stimulaci - srovná motivaci a stimulaci - vytvoří jednoduchý efektivní motivační systém podniku - zhodnotí využití motivačních nástrojů - rozlišuje styly vedení manažera - uvede příklady týmové práce a objasní faktory vedení a řízení pracovních skupin	6. Vedení a motivace lidí - význam vedení, motivace, stimulace - zásady vedení, motivační nástroje - styly vedení manažera, moderní přístupy k vedení lidí - význam, vedení a řízení pracovních skupin	7
Žák - rozebere cíle a úkoly personálního managementu - vytvoří systém nástrojů personálního managementu - objasní jednotlivé činnosti personálního managementu a dokáže je propojit - je schopen vytvořit systém výhod pro zaměstnance - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	7. Řízení lidských zdrojů - cíle a úkoly personálního managementu - nástroje personálního managementu - plánování, získávání, hodnocení, odměňování pracovníků - další vzdělávání, zabezpečení pracovních podmínek, sociální péče	6
Žák	8. Kontrola jako funkce - podstata a fáze kontrolního procesu	6

- je seznámen s podstatou a fázemi kontroly - osvojí si druhy a formy kontrolních procesů - vypracuje jednoduchý systém kontroly jako interní audit podniku - odlišuje požadavky na efektivní kontrolu - srovná kontrolu, controlling a audit	- druhy a formy kontrolních procesů - požadavky na efektivní kontrolu, kontrola, controlling, audit	
Žák - vysvětlí pozici a roli manažera v řídící hierarchii - objasní sociální klima ve firmě a je schopen ho analyzovat - určí faktory působící na sociální klima ve firmě - vysvětlí asertivní chování manažera jako podmínku efektivního řízení podniku - objasní faktory působící na asertivní jednání lidí	9. Role člověka v procesu řízení - pozice a role manažerů - sociální klima ve firmě - asertivní chování, asertivní manažer	2

Účetnictví (UCT)

Počet vyučovacích hodin celkem: 372
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0	3	4	4

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací, k odpovědnému přístupu k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování. Žáci se naučí pracovat s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech, využívat znalostí z informačních a komunikačních technologií. Žáci se rovněž seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti orientace v účetních případech a účetních dokladech, účtovat v účetních knihách, účtovat o nákladech a výnosech, účtovat o tvorbě, rozdělení a použití hospodářského výsledku, orientovat se v bezhotovostním a hotovostním platebním styku, schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právem jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělání.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto kompetence:

KLÍČOVÉ KOMPETENCE
Kompetence k učení – žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problému – žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat nabyté zkušenosti a vědomosti;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat účetní písemnosti;
- dodržovat odbornou terminologii a rozumět běžné odborné terminologii;
- zaznamenávat písemně údaje z různých odborných textů a údaje z výkladu;
- vytvořit si vlastní názor na způsob vedení účetnictví a být schopen o něm diskutovat;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence – žák by měl:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence – žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – žák by měl:

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce – žák by měl:

- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení

jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – žák by měl:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti – žák by měl:

- se orientovat v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávat příslušné právní předpisy;
- pracovat s příslušnými právními předpisy.

Provádění činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců – žák by měl:

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádět základní výpočty odpisů;
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky – žák by měl:

- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovat kalkulace;
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- žáci mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, umí zhodnocením účetních dat odhadnout nedobré praktiky;
- žáci se orientují v informacích z masových medií, které mají dopad na ekonomiku firmy či organizace a souvisí s účetnictvím, umí je využít i kriticky hodnotit;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve

prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

- žáci využívají prostředky informačních a komunikačních technologií
- žáci se učí používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Pro zvládnutí klíčových a odborných kompetencí využívá žák poznatky, vědomosti a dovednosti z ostatních odborných předmětů:

Ekonomika – ekonomické pojmy, kalkulace, plánování, fungování podniku, formy podnikání

Informační technologie – používání základního a aplikačního programového vybavení počítače

Právo – právní terminologie, obchodní právo, pracovní právo, občanské právo, trestní právo, živnosti, podnikání

Kancelářský software – Word, Excel, PowerPoint, účetní software
Matematika – základní početní úkony, logické myšlení, vyhodnocování výsledků řešení vzhledem k realitě
Cizí jazyky – odborná terminologie vztahující se k základním pojmům z účetnictví
Český jazyk – srozumitelné vyjadřování, používání spisovného jazyka, tvorba krátkého projevu na dané téma, písemný projev gramaticky správný
Hospodářský zeměpis – začlenění ČR do EU, postavení ČR ve světě, mezinárodní vztahy ČR
Dějepis – historie oboru, EU, zapojení ČR do mezinárodních struktur
Občanská nauka – úloha člověka ve společnosti
Praxe – účetnictví v podnicích, souvislé příklady
Písemná a elektronická komunikace – obchodní korespondence, normy

Preferované metody a formy výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Jsou využívány možnosti interaktivní výuky. Výuka probíhá ve skupinách.

Studenti při práci využívají účtovou osnovu a daňové zákony, provádějí zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady k danému tématu. Zadání příkladů vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky žáci interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, Sbírky příkladů k učebnicím účetnictví, Daňová evidence – autor Ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání, daňové zákony aktuálního zdaňovacího období, účetní předpisy (vyhlášky, České účetní standardy), jiná odborná literatura, prezentace a další soubory zveřejňované ve školní síti.

Způsoby hodnocení

Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu žáků jsou součástí školního řádu SOŠ. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní.

Písemných zkoušek z daného předmětu je několik, většinou kratšího charakteru, kde se posuzuje hlavně správnost. Dále pak je písemná zkouška za učivo jednotlivých kapitol, kde se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti a souvislý projev k danému tématu.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. žácii účtují dle účetních dokladů do účetních knih, dle údajů z účetních knih vyhotovují přiznání k daním, vyplňují základní dokumenty, které souvisí s účetní a ekonomickou agendou v podniku.

Výsledky vzdělávání v předmětu

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 108

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - charakterizuje funkci informací v řízení organizace - definuje podstatu zpracování informací v účetnictví	Podstata účetnictví - informační systém podniku - podstata účetnictví - předmět účetnictví	5
Žák - sestaví jednoduchou rozvahu - charakterizuje obsahovou náplň jednotlivých rozvahových položek - vysvětlí vztah mezi aktivy a pasivy - zachytí změny na účtech - vysvětlí podstatu podvojného zápisu - stanoví postup účtování - řeší jednoduché příklady	Základy účetnictví - majetek, zdroje financování majetku - rozvaha - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - metoda podvojného zápisu - syntetická a analytická evidence	25
Žák - vysvětlí význam účetního dokladu, kontroluje náležitosti účetních dokladů - vyhotovuje příslušné účetní doklady, zpracovává doklady	Účetní doklady - podstata a význam účetních dokladů - druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - oběh dokladů - vyhotovování účetních dokladů - likvidace účetních dokladů	10
Žák - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - pracuje s účtovým rozvrhem, provádí formální kontrolu správnosti účetních zápisů	Předpisy upravující účtování, organizace účetnictví a metody - Zákon o účetnictví - Vyhláška upravující Zákon o účetnictví - české účetní standardy - organizace a technika účetnictví - účetní knihy, účetní zápisy - hlavní kniha syntetických účtů - účetní deník, kniha analytických účtů - směrná účtová osnova, účtový rozvrh - kontrola správnosti účetních zápisů	20
Žák - účtuje základní operace týkající se hotovosti, cenin a běžného účtu - účtuje základní operace týkající se pohledávek a závazků - účtuje operace týkající se DPH - účtuje základní operace týkající se zásob	Zásady účtování na syntetických účtech - účtování o hotovosti - účtování o ceninách - účtování o běžném účtu - účtování o pohledávkách - účtování o závazcích - účtování o DPH - účtování o zásobách - účtování o DHM - účtování o mzdách	48

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- účtuje základní operace týkající se dlouhodobého majetku včetně výpočtu odpisů - účtuje základní operace týkající se mezd - účtuje základní operace týkající se nákladů a výnosů	- účtování o nákladech a výnosech	

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 144

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vyhotoví základní účetní doklady - vede karty zásob - účtuje o zásobách – materiálu, zboží, nedokončené výrobě a výrobcích	Zásoby (oběžný majetek) - charakteristika zásob, syntetická a analytická evidence zásob - oceňování zásob, účtování zásob - fakturace	35
Žák - vede evidenci dlouhodobého majetku - účtuje o dlouhodobém majetku	Dlouhodobý majetek - charakteristika DM a členění - syntetická a analytická evidence - oceňování a účtování dlouhodobého majetku - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - odpisy DHM	23
Žák - účtuje na syntetických a analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtu v Kč i v cizí měně - vyhotoví pokladní doklady - vede pokladní knihu - vyhotoví příkaz k úhradě	Krátkodobý finanční majetek - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně, kurzové rozdíly	13
Žák - roztřídí používané doklady dokládající průběh obchodního případu - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně, účtuje kurzové rozdíly - účtuje další závazky a pohledávky v knize syntetických účtů - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi (včetně samovyměření daně)	Závazky a pohledávky - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování - DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění	16
Žák - provádí mzdové výpočty s využitím znalosti o zákonné úpravě mezd a	Zúčtování mezd - mzdové předpisy, mzdové doklady a ostatní dokumenty	24

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů) - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance	- formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti, srážková daň - účtování všech účetních případů souvisejících se mzdami	
Žák - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - účtuje finanční leasing	Náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů - náklady příštích období, komplexní náklady příštích období, výdaje příštích období, výnosy příštích období, příjmy příštích období - finanční leasing	23
	Souvislý účetní příklad	10

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 120

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv	Kapitálové účty - účtování o dlouhodobých závazcích, úvěrech, o kapitálových fondech, fondech tvořených ze zisku a dalších zdrojích financování	10
Žák - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu a výsledovku - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji	Účetní uzávěrka a závěrka - pojem a postup uzávěrky - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob a fyzických osob z podnikání - obsah účetní závěrky	22
Žák - zaúčtuje tvorbu a rozdělení výsledku hospodaření	Výsledek hospodaření - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu)	5

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vede daňovou evidenci - eviduje majetek a závazky v knihách - dovede použít základní princip výpočtu daně z příjmu pro osoby samostatně výdělečně činné - vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmu fyzických osob, definuje základní princip výpočtu povinnosti podnikatele ke zdravotní pojišťovně a OSSZ	Daňová evidence - podstata daňové evidence - evidence majetku a závazků - záznamní povinnost DPH - příjmy a výdaje zahrnované do základu daně - peněžní deník - nepeněžní operace - přiznání k dani z příjmu fyz. osob - přehledy o vyměřovacích základech pro zdravotní pojišťovnu a pro OSSZ - výkaz majetku a závazků	23
Žák - charakterizuje účetnictví fyzických osob a účtuje specifické účetní případy týkající se fyzických osob	Účetnictví fyzických osob - charakteristika účetnictví fyzických osob - specifika účetnictví fyzických osob	10
Žák - účtuje specifické účetní případy obchodních společností (společnost s ručením omezeným, akciová společnost)	Účetnictví kapitálových společností - charakteristika obch. společností - specifika účetnictví obchodních společností	25
Žák - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek v jednotlivých formách vedení vnitropodnikového (manažerského) účetnictví - zpracuje jednoduchý rozpočet	Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty	25

Praxe (PRX)

Počet vyučovacích hodin celkem: 300
Počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících:

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1	2	4	3

Platnost od prvního ročníku školního roku 2022/2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je:
- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrole,
- posílit dovednost pracovat v týmu,-posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání s reálnými partnery, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové, stylistické a typografické normy i odbornou terminologii, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, učí se adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Sociální kompetence - žáci rozvíjejí schopnost pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Samostatné řešení problémů - žáci se učí porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získávat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií – žáci pracují s počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu, pracují s aplikačním programovým vybavením, komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky on-line a off-line komunikace, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí. Žáci se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, osvojují si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Odborné kompetence

Žáci vyhledávají příslušné právní předpisy, pracují s nimi a orientují se v právní úpravě pracovněprávních a závazkových vztahů. Provádí základní výpočty typické pro podnikovou činnost. Vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě, komunikují ústně i písemně s firemními partnery, učí se vhodným způsobem reprezentovat firmu. Žáci se orientují v činnostech finančních ústavů, provádí hotovostní i bezhotovostní platební styk, provádí základní hodnocení efektivnosti podniku, stanovují daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů, vypočítávají odvod sociálního a zdravotního pojištění, provádějí účetní uzávěrku a závěrku. Praxi uzavírají vypracováním samostatného projektu na zvolené téma. Ve čtvrtém ročníku zpracují pod vedením učitele praxe s využitím informací získaných v rámci podnikových praxí ve 3. a 4. ročníku žákovský projekt v tištěné podobě a formou prezentace ho představí komisi a obhájí ho.

Žáci znají a dodržují základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojují si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, jsou seznámeni se zásadami poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu tak, aby dokázali první pomoc sami poskytnout, jsou vedeni k nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby na základě dosažených výsledků a získaných dovedností měl vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti.

Člověk a životní prostředí – žák si osvojuje a tříbí názory na spotřebu energie, na technologické metody a pracovní postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí, učí se uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale také hledisko ekologické. Uvědomuje si problematiku odpadů – vznik, druhy, zneškodňování, způsoby minimalizace jejich vzniku a vliv člověka na živou přírodu.

Člověk a práce – žák efektivně využívá nabyté informace trhu práce, naučí se určité míře sebekritiky a umí posoudit a vhodně nabídnout své schopnosti za odpovídající odměnu.

Informační a komunikační technologie – žák využívá internet (informační a vzdělávací servery), zná využití aplikací při samostatné práci (ekonomické programy, prezentační programy, textové a tabulkové editory, simulační programy).

Mezipředmětové vztahy
Matematika – základní početní dovednosti, řešení rovnic, funkce, grafy.
Účetnictví – během praxe se procvičují všechny znalosti získané výukou v předmětu účetnictví.
Ekonomika - ekonomika podniku, fungování podniku, žákovské projekty, seminární práce, využití informací z praxe do referátů a příkladů studentů.

Písemná a elektrotechnická komunikace – psaní na klávesnici, normalizovaná úprava písemností.
Informační technologie – zdroje informací.
Právo – orientace v právních normách, schopnost interpretovat jejich ustanovení, využití získaných informací v řešení praktických problémů.

Management a marketing – aplikace získaných znalostí při řešení praktických problémů v jednotlivých podnicích, v učební praxi a v žákovských projektech.

Preferované metody a formy výuky

Učební praxe probíhá v učebně, kdy žák zpracovává samostatně či ve skupině zadané úkoly, připravené vyučujícím praxe, procvičující témata probírané v rámci teoretické výuky. Vyučující práci na úkolech organizuje, pomáhá žákům a směřuje je k správným řešením. Při individuální praxi v podniku mají žáci k dispozici osnovu úkolů, které během průběhu praxe zpracují a se kterými je před nástupem na praxi vyučující praxe podrobně seznámí. S vyučujícím praxe konzultují volbu podniku, průběh praxe a řešení zadaných úloh. V podniku žák pracuje pod vedením pracovníka daného podniku, který na závěr praxe vypracuje slovní hodnocení průběhu praxe.

Způsoby hodnocení

Zásady hodnocení a klasifikace prospěch žáků jsou součástí školního řádu SOŠ. Učitel hodnotí vypracování zadaných úkolů na základě zápisu průběhu praxe v deníku praxe, který žák vede. Hodnotí samostatnost práce, aktivitu žáka, schopnost správného a přesného vyjadřování, výstupy jednotlivých úloh. V případě individuální praxe v podniku dále přihlíží ke slovnímu hodnocení žáka vypracované pracovníkem podniku, který žáka vedl.

Výsledky vzdělávání v předmětu PRX

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - popíše a dodržuje zásady práce při využívání počítačových učeben a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku - zpracuje jednoduchou zakladatelskou a společenskou smlouvu - připraví podklady pro zápis do obchodního rejstříku - orientuje se v organizační struktuře podniku a v řídících činnostech podniku - na internetu vyhledá konkrétní subjekt v obchodním rejstříku a vytiskne ho - připraví podklady pro změny zápisu do obchodního rejstříku - orientuje se ve statutárních orgánech a zastupování jménem podniku - rozlišuje prokuru a plnou moc - graficky vyjádří organizační strukturu podniku a vyvodí vztahy mezi řídícími a řízenými složkami podniku - orientuje se v možnostech zrušení podniku - připraví podklady pro výmaz podniku z obchodního rejstříku - vypracuje příjemku, výdejku a skladní kartu - provede výpočet odpisů - vyhotoví inventární kartu - vypracuje pracovní smlouvu - orientuje se v osobní kartě pracovníků - připraví podklady pro skončení pracovního poměru - orientuje se v pracovněprávních vztazích a pracuje se zákoníkem práce - vyhotoví propustku a dovolenku - vyhotoví dodací list a fakturu - zpracuje výrobní plán - stanoví náklady, výnosy a výsledek hospodaření podniku	Učební praxe z ekonomiky - pravidla práce v počítačových učebnách a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce - zakladatelská smlouva - zakladatelská listina - společenská smlouva - zápis do obchodního rejstříku - změny v obchodním rejstříku - statutární orgány, jednání jménem podniku - písemnosti spojené se vznikem a založením právních forem podnikání - zrušení a zánik právních forem podnikání - písemnosti spojené se zrušením a zánikem právních forem podnikání - písemnosti spojené se zásobováním - písemnosti spojené s investiční činností - písemnosti spojené s personální činností - písemnosti spojené s odbytem a marketingem - písemnosti spojené s výrobní činností - písemnosti spojené s financováním podniku - písemnosti při obchodování	30

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vyvodí závěry ze zjištěného výsledku hospodaření - určí cesty zvyšování zisku a snižování ztráty podniku - orientuje se v písemnostech při obchodování		

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - vyhotoví vnitřní účetní doklady včetně mzdových výpočtů, pracuje se zákonem o daních z příjmů - provede kontrolu vnitřních i vnějších dokladů, označí je a připraví k zaúčtování - posuzuje úplnost náležitostí daňových dokladů, vede evidenci DPH, pracuje se zákonem o DPH - účtuje i složitější účetní případy z oblasti finančního majetku, zásob, dlouhodobého majetku, nákladů a výnosů v účetním deníku, hlavní knize, vede analytickou evidenci - provádí měsíční účetní uzávěrku včetně kontroly formální správnosti účtování - prování roční účetní uzávěrku včetně jednoduchého výpočtu daně z příjmů právnických osob - sestavuje rozvahu a výsledovku ve zjednodušeném nebo plném rozsahu	Učební praxe z účetnictví - vedení účetnictví	30
Žák - popíše problematiku organizace pracovní činnosti ve stravování - sestaví jídelníček pro školní jídelnu s ohledem na jeho vyváženost, spotřební koše a rozpočet - ovládá pravidla správného stolování	Individuální praxe - pracovní a organizační činnost ve stravování	30

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 120

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák	Učební praxe z účetnictví	30

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vyhotoví vnitřní účetní doklady včetně mzdových výpočtů, pracuje se zákonem o daních z příjmů - provede kontrolu vnitřních i vnějších dokladů, označí je a připraví k zaúčtování - posuzuje úplnost náležitostí daňových dokladů, vede evidenci DPH, vyhotovuje přiznání DPH, pracuje se zákonem o DPH - posuzuje vhodnost volby způsobu oceňování zásob - účtuje i složitější účetní případy z oblasti finančního majetku, zásob včetně nákupu z EU, dlouhodobého majetku včetně finančního leasingu, nákladů a výnosů v účetním deníku, hlavní knize, vede analytickou evidenci - používá časové rozlišení, hodnotí jeho dopad na hospodářský výsledek - účtuje o kurzových rozdílech -	- vedení účetnictví	
Žák - zpracuje základní údaje o podniku - zpracuje kapitálové účty a dlouhodobé závazky - zpracuje vedení manažerského účetnictví - popíše postup od inventarizace až po vypracování výkazů	Odborná účetní praxe v podniku - organizace a vedení účetnictví podniku	30
Žák - zpracuje základní informace o podniku - popíše personální a mzdovou soustavu podniku - popíše materiálové toky v podniku - zjistí cenovou strategii podniku - provede základní ekonomické výpočty	Odborná ekonomická praxe v podniku - hospodaření podniku, ekonomické výpočty	30
Žák - zpracuje základní charakteristiku podniku - popíše ekonomickou a organizační činnost podniku - pracuje s kancelářskou technikou - využívá moderní informační, komunikační a výpočetní techniku	Individuální praxe - ekonomická a organizační činnost podniku	30

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Žák - zpracuje základní údaje o podniku - zpracuje kapitálové účty a dlouhodobé závazky - zpracuje konkrétní způsob vedení manažerského účetnictví - popíše postup uzávěrkových prací od inventarizace až po vypracování výkazů	Odborná účetní praxe na podniku - organizace a vedení finančního a vnitropodnikového účetnictví právnických a fyzických osob, účetní uzávěrka a závěrka	30
Žák - si na základě předcházejících praxí ve 3. a 4. ročníku zvolí téma svého odborného závěrečného žákovského projektu - na základě získaných podkladů zpracuje a následně prezentuje a obhájí před komisí samostatný projekt	Žákovský projekt – učební praxe - vypracování a obhajoba žákovského projektu	30
Žák - samostatně vypracuje zadané praktické úkoly	Učební praxe – repetitorium - opakování znalostí a dovedností v profilových předmětech dle struktury praktické maturitní zkoušky	30

Občanská nauka (OBN)

Počet vyučovacích hodin celkem: 138
Počet hodin v jednotlivých ročnících

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1	1	1	1

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka občanské nauky napomáhá žákům především k tomu, aby si uvědomili důležité hodnoty života, jakými jsou zdraví a život, láska, vzdělání, rodina, solidarita atd. Umožňuje žákům hlouběji poznat své psychické vlastnosti a svoji světonázorovou orientaci. Výuka občanské nauky směřuje k tomu, aby žáci: měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem, nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení, byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení, vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí snažili se je zachovat pro příští generace. Výuka občanské nauky také pomáhá žákům zlepšit orientaci v mezinárodním i domácím dění a v mediálních informacích. Cílem výuky je i ukázat žákům souvislosti mezi historickými událostmi a současným děním a vytvořit u nich schopnost objektivního kritického pohledu na rizikové jevy uvnitř společnosti.

Realizované klíčové a odborné kompetence

Kompetence k učení

Žáci:
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), dokáží efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně svých zkušeností
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání,

Kompetence k řešení problémů

Žáci

- rozumí zadání úkolu nebo určují jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodňují jej, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí si prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje
- dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševní rozvoj, uvědomují si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci:
- jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomují si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uvědomují si význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje
- uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a odpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mají k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci:
- získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znají obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci si přímo osvojí cíle a klíčové kompetence tohoto průřezové tématu především v tematickém celku Politologie ve druhém ročníku a v Sociologii ve čtvrtém ročníku.

Informační a komunikační technologie

Práce s PC, internetem, audiovizuální technikou je v OBN využívána:
- žáci mají podklady k výuce (probíranou látku) k dispozici na počítačové síti
- žáci vyhledávají na internetu a zpracovávají témata k samostatným výstupům na PC

- audiovizuální technika je využívána ve všech tematických celcích

Člověk a svět práce

Především poznatky získané v tematických celcích psychologie, politologie, etika, filosofie, sociologie by měly přispět k motivaci pro další vzdělávání a zlepšit orientaci žáků ve společenském systému. Především v celcích politologie a sociologie jsou pak žáci vedeni k tomu, aby sledovali aktuální vývoj na trhu práce.

Člověk a životní prostředí

Vztah člověka k životnímu prostředí je v OBN diskutován např. v tematických celcích etika a filosofie v souvislosti s utilitaristickou etikou, vědeckým rozvojem v období renesance a novověku. V tematickém celku politologie žáci řeší aktuální události související s ochranou životního prostředí. Dále je probíráno téma vliv globalizace a vědeckého pokroku na chování lidí. Žáci se seznamují i s programy politických stran v oblasti ekologie.

Mezipředmětové vztahy:

OBN – DEJ
Etika - vývoj pohledu na lidské dobro z hlediska hlavních historických období.

Politologie – vývoj názorů na uspořádání společnosti z pohledu významných myslitelů žijících v různých historických obdobích. Významné historické události, které vedly ke změnám politických systémů ve světě. Osobnosti z dějin světové politiky. Novodobé válečné konflikty. Politický a ústavní vývoj ČR.

Filosofie – významní evropští myslitelé, vědecká, kulturní a ekonomická charakteristika hlavních období evropské historie.

OBN - PRN
Politologie - právní základy státu, ústavnost, lidská práva a jejich ochrana. Ostatní poznatky z práva, které jsou potřebné pro vytvoření právního vědomí žáků a pro kvalitní přípravu pro potenciální maturitu ze společensko vědního základu, budou žákům předávány v rámci PRN.

OBN – EKN
Politologie - základní ekonomická charakteristika hlavních politických systémů (demokratický kapitalismus, socialismus, komunismus). Evropská unie – význam, hlavní oblasti spolupráce, instituce. Aktuální události z domácí i zahraniční ekonomiky. Ostatní poznatky z ekonomie, které jsou potřebné pro kvalitní přípravu pro potenciální maturitu ze společensko-vědního základu, budou žákům předávány v rámci EKN.

OBN – ZPV
Chemie - Prevence SPJ - účinky drog na nervový systém člověka
Biologie – v Psychologii – fyzické vlastnosti člověka a jejich vliv na lidskou psychiku
Fyzika – Filozofie – významní vědci a vynálezy v období renesance

OBN – TEV
Psychologie – závislost fyzické výkonnosti na biorytmech, vliv fyzické aktivity na duševní zdraví člověka, pohybové schopnosti a dovednosti, pohybové vlastnosti v závislosti na somatotypu a temperamentu člověka, relaxační techniky, vzájemný vztah tělesné a duševní stránky člověka, význam životosprávy pro tělesné zdraví

OBN – HOZ
Politologie - formy státního zřízení, politický vývoj států, aktuální domácí a zahraniční události

OBN – CJL
Filosofie – významní evropští myslitelé, vědecká, kulturní a ekonomická charakteristika hlavních období evropské historie

OBN – NEJ
Evropská unie – význam, hlavní oblasti spolupráce, instituce

2. světová válka, poválečné uspořádání Německa

OBN – UCT
Evropská unie – význam, hlavní oblasti spolupráce, instituce

OBN – INT
Využití PC a internetového vyhledavače jako zdroj informací pro samostatné výstupy žáků.

Práce s podklady pro samostudium uloženými na počítačové síti školy.

OBN – MAM

Sociální komunikace, masmédia, asertivita a manipulace, jak přednášet před posluchači, jak jednat s lidmi, jak přesvědčit lidi

OBN – MAT
Psychologie – rozumové schopnosti a jejich testování
Filosofie – Aristotelská logika

Preferované metody a formy výuky

- výklad, řízený rozhovor, diskuse
- názorné vyučování pomocí didaktické techniky (projekce)
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- exkurze
- kooperativní učení

Způsoby hodnocení

- písemný test
- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým i náročnějším textem
- hodnocení v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu SOŠ Blatná

Výsledky vzdělávání v předmětu OBN

První ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 36

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Psychologie jako věda Žák: - vysvětlí rozdíl mezi psychologií a ostatními vědami a problém exaktnosti v této vědě - na příkladech uvede nejčastější postupy zkoumání lidské psychiky a vysvětlí vztah mezi chováním a prožíváním - na vybraném příkladu z historie psychologie ukáže rozdílný pohled psychologů na podstatu lidské psychiky	Psychologie jako věda - psychologické vědy - metody výzkumu v psychologii - z dějin psychologie	2
Lidská psychika a její struktura Žák: - rozděluje psychiku na základní vrstvy a každou charakterizuje - uvádí příklady psychických jevů odehrávajících se v konkrétní vrstvě lidské psychiky - na příkladu vysvětlí vzájemný vztah vědomí a nevědomí - uvede příklad některé z teorií na obsah nevědomí	Lidská psychika a její struktura - hlavní vrstvy lidské psychiky - vztah mezi vědomím a nevědomím - nejznámější teorie na obsah nevědomí	1
Osobnost a její vlastnosti Žák: - charakterizuje osobnost z pohledu jedinečnosti fyzických a duševních vlastností, uvede podmínky vzniku významné osobnosti a uvede příklady významných jedinců z vlastního pohledu - na příkladech z běžného života vysvětlí důležitost poznání vlastních duševních vlastností i poznání osobnostních vlastností druhých lidí - popíše základní charakteristiky u každého druhu temperamentu a prostřednictvím dotazníkového testu temperamentu si samostatně určí vlastní druh temperamentu - uvede z jakých základních schopností lidského rozumu se skládá inteligence	Osobnost a struktura duševních vlastností člověka - osobnost - temperament - inteligence - rysy osobnosti - charakter	6

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
a vyzkouší si zvládnutí úkolů testujících lidskou inteligenci - uvědomí si, že inteligence je pouze jedna z mnoha duševních vlastností člověka - uvádí a vysvětlí příklady duševních rysů člověka - uvede příklady charakterových vlastností člověka a odliší je od ostatních duševních vlastností		
Vztah tělesných a duševních dějů Žák: - uvede příklady fyzických a duševních vlastností člověka - uvede příklady vzájemného ovlivňování fyzických a duševních dějů - na příkladu vysvětlí složitost vztahu hmotných a nehmotných dějů, které se odehrávají v člověku - uvede příklady pravděpodobného vlivu konstitučních vlastností člověka na jeho duševní vlastnosti	Vztah tělesných a duševních dějů - vztah mezi hmotnými tělesnými procesy a nehmotnými duševními ději - vliv konstitučních vlastností na psychické vlastnosti člověka	1
Vybraná témata z aplikované psychologie Žák: - popíše svůj obvyklý způsob učení - porovná svůj způsob učení a přípravy na výuku s hlavními zásadami efektivního učení - nakreslí křivku fyzické a duševní výkonnosti v závislosti na čase - vysvětlí význam psychohygieny pro zdraví, pracovní výkonnost, vztahy a osobní spokojenost - vyjmenuje základní zásady důležité pro zachování duševní rovnováhy - vysvětlí příklady duševních poruch a popíše nejčastější příčiny jejich vzniku - popíše, kam se může obrátit v případě duševní krizové situace - vysvětlí příklady zátěžových situací a popíše způsoby nejčastějšího reagování na zátěžové situace - uvede příklady řešení zátěžových situací	Vybraná témata z aplikované psychologie - efektivní učení - profesionální koncentrace - duševní hygiena - duševní poruchy - reakce na zátěžové situace	6
Etika jako věda Žák:	Etika jako věda - předmět etiky a její význam - základní etické pojmy:	2

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika - používá vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	morálka-svědomí, mravnost, mravní norma, dobro a zlo	
Z dějin Etiky Žák: - popíše, jak se v historii utvářely názory na to, v čem spatřovat dobro pro člověka a jaké byly základní hodnoty dávající smysl lidskému životu - historický náhled na lidské dobro porovná s hlavními hodnotami uznávanými v soudobé společnosti a s vlastním hodnotovým systémem - uvede pozitiva a negativa jednotlivých směrů v historii etiky	Z dějin etiky - etika v období antiky - etika v období středověku - etika v období renesance - etika v období novověku - současné vývojové směry v etice	5
Základní etický problém: Svoboda a svědomí (svoboda vůle) Žák: - na příkladech vysvětlí rozdíl mezi vnitřní a vnější svobodou člověka - diskutuje o možnostech ovlivňování vnitřní svobody člověka - vysvětlí, co člověka dokáže osvobodit od závislosti na přírodním determinismu - diskutuje o odpovědnosti člověka za vlastní skutky a o problému kolektivní viny - diskutuje o současných etických problémech (odporování zlu násilím, kriminalita, trest smrti, interrupce, euthanasie)	Základní etický problém: Svoboda a svědomí (svoboda vůle) - vnitřní a vnější svoboda - deterministická etika - svoboda jednotlivce ve vztahu k společnosti - kolektivní vina	2
Vybraná etická témata Žák: - sepíše si vlastní hierarchii hodnot	Vybraná etická témata - hodnoty a smysl života - člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	2

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- rozčlení druhy hodnot a vysvětlí jejich vzájemnou preferenci z hlediska důležitosti - diskutuje o změnách preferencí druhů hodnot z hlediska vývoje života od mládí ke stáří - vysvětlí pojem sexualita a porovná jeho obsah s obsahem pojmu láska, hledá souvislost pojmu láska a sexualita, zamýšlí se nad tím, které hodnoty dávají smysl lidskému životu a jak si jich osobně dokáže vážit	- láska a sexualita	
Prevence rizikových jevů Žák: - na základě anonymního průzkumu ve třídě diskutuje nad výsledky průzkumu zjišťujícím zasažení třídy rizikovými jevy - vysvětlí pojem toxikomanie, diskutuje o příčinách vzniku závislostí - vysvětlí pomocí grafu mechanismus vzniku závislosti - na základě zhlédnuté videoprojekce popíše účinek hlavních druhů drog na nervový systém člověka, klasifikuje drogy podle účinku na nervový systém - popíše hlavní druhy závislostí a důsledky na duševní a fyzické zdraví člověka - diskutuje o řešení problému toxikomanie v naší společnosti	Prevence rizikových jevů - toxikomanie, sociologický dotazník - příčiny, rysy a mechanismus vzniku závislosti na OPL - účinky drog na nervový systém – druhy drog - důsledky jednotlivých závislostí na člověka a společnost	9

Druhý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 36

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Prevence rizikových jevů Žák: - charakterizuje takové sexuální chování, které ohrožuje člověka na zdraví a životě - popíše, jaké další rizikové jevy jsou na prostituci navázány - uvede s jakými etickými hodnotami je prostituce v rozporu - diskutuje o důsledcích prostituce na společnost a partnerské vztahy	Prevence rizikových jevů - rizikové sexuální chování: promiskuita a prostituce - důsledky rizikového sexuálního chování: pohlavní choroby, interrupce - význam antikoncepce a její druhy	6

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vyjmenuje nejvíce rozšířené pohlavní choroby, dokáže rozlišit délku inkubační doby, hlavní příznaky, možnosti léčby, způsoby prevence - orientuje se v základních druzích antikoncepce, její účinnosti, vhodnosti a způsobu používání		
Politologie jako věda Žák: - vymezí a vysvětlí hlavní pojmy, kterými se zabývá politologie - vysvětlí rozdíl mezi politologií a ostatními vědami zkoumajícími lidskou společnost - diskutuje o významu politologie v soudobém světě	Politologie jako věda - předmět politologie - vztah politologie k ostatním vědám	1
Z dějin politického myšlení Žák: - procvičí si schopnost porozumět náročnějšímu filosofickému textu z úryvků od vybraných významných politických myslitelů daného historického období - porovnává pohled historicky významných politologů na uspořádání společnosti se současnou realitou politického uspořádání - uvádí hlavní rysy organizace společnosti, které jsou typické pro dané vývojové období - uvádí klady a zápory takového politického systému	Z dějin politického myšlení - ideální stát z pohledu antických filosofů - politické myšlení v období středověku a renesance - rozvoj politického myšlení v období novověku	6
Stát a národ Žák: - vysvětlí pojem stát, uvede příklady funkcí státu a forem státního uspořádání z hlediska mocenského - rozlišuje pojmy národ, národní stát, národní příslušnost, národní příslušnost, státní příslušnost, národnostní menšina, občan, obyvatel - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	Stát a národ - pojem státu, funkce státu - národ, národnostní menšina, občanství a státní příslušnost - rasy, etnika, národy a národnosti - majorita a minorita ve společnosti - multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti - formy a typy státu - územní struktura státu - právní stát	2

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - na příkladech konkrétních států ukáže různé možnosti územního strukturování - charakterizuje znaky právního státu a porovná je se současným stavem v ČR		
Náš stát Žák: - uvádí významné období a osobnosti raného formování státu, vývoje Československa a ČR - orientuje se ve státních symbolech a zná text státní hymny	Náš stát - historie české státnosti - vznik a vývoj Československa a České republiky - státní symboly	4
Právní základy státu Žák: - seznámí se stručně s ústavním vývojem našeho státu - přečte si strukturu platné Ústavy ČR - vysvětlí důležitost ústavních zákonů z hlediska právní síly - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - vysvětlí funkci Veřejného ochránce práv a svobodných médií pro udržení svobody a zachování lidských práv - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - vyhledá v tisku a v médiích takové informace, které pomáhají zachování svobodného prostředí v naší společnosti	Právní základy státu - ústava jako nejvyšší zákon státu - Ústava ČR - lidská práva, jejich obhajování, práva dětí - svoboda - listina základních práv a svobod - práva dětí - Veřejný ochránce práv - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií	1
Demokracie Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…) - na konkrétních příkladech charakterizuje znaky totalitních společností - uvede příklady fungování přímé a nepřímé demokracie v naší společnosti	Demokracie - základní hodnoty demokracie a její principy - totalitní politické systémy - přímá a nepřímá demokracie - volební systém	1
Politika a politické subjekty Žák:	Politika a politické subjekty - politika	6

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- vysvětlí pojem politika a její funkci ve společnosti - vysvětlí mocenské, právní a usmiřující pojetí politiky - charakterizuje znaky demokratické politické strany - rozlišuje ideové rozdíly hlavních politických směrů a dokáže uvést příklady rozdílných přístupů k řešení společenských problémů - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných	- politické strany, ideologie - ideové odlišnosti základních politických směrů - politický extremismus, terorismus - česká extremistická scéna a její symbolika	
Politický systém ČR Žák: - uvede základní druhy moci v demokratickém kapitalismu a vysvětlí důležitost jejich vzájemného oddělení pro zachování svobody - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	Politický systém ČR - dělba státní moci - moc zákonodárná - moc výkonná - moc soudní - orgány státní správy a samosprávy - občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - aktuální domácí politické události	3
Mezinárodní vztahy a organizace Žák: - uvede příklady forem mezinárodních vztahů - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace - popíše funkci a činnost OSN a NATO - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	Mezinárodní vztahy a organizace - formy mezinárodních vztahů - rozmanitost soudobého světa; civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství a ideologie; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - Organizace spojených národů - Severoatlantická aliance	6

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- zná symboly mezinárodních organizací a jejich hlavní instituce - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách -vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - uvede příklady projevů integrace, globalizace, dezintegrace a debatuje o jejích důsledcích - na aktuálních událostech vybraných z mediálních zdrojů dokáže prezentovat příklady mezinárodní spolupráce států a ČR, mezistátních konfliktů a způsobů řešení problémů v zahraniční politice - uvede příklady zásahů mezinárodních organizací do řešení problémů a sporů v zahraniční politice - uvede příklady humanitárních akcí mezinárodních organizací v konkrétních světových lokalitách	- Evropská unie - další významné mezinárodní organizace - zapojení ČR do mezinárodních struktur - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - globalizace a její důsledky - významné globální problémy - aktuální světové politické události	

Třetí ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 36

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Vznik filosofie a její význam v životě člověka Žák: - vysvětlí, jaké základní otázky řeší filozofie - vysvětlí rozdíl mezi filosofií a ostatními vědami, její univerzalitu a transcendentalitu - používá pojmový aparát filosofie - pracuje s textem	Filosofie a její význam v životě člověka - rozdíl mezi filosofií a ostatními vědami - základní filosofické otázky a směry filosofického tázání - předpoklady a fáze filosofování - filozofický záměr - základní filosofické disciplíny	1
Dějiny evropské filosofie Žák: - vysvětlí filosofický záměr významných filosofů daného historického období - vyhledá rozdíly ve filosofických názorech na řešení základních filosofických problémů	Dějiny evropské filosofie - antická filosofie - středověká křesťanská filosofie - renesanční filosofie - novověká filosofie - česká filosofie	23

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- diskutuje o současných poznatcích probíraných filosofických otázek - charakterizuje probírané historické období - diskutuje o kladech a záporech probíraného historického období		
Základní filosofické pojmy Žák: - uvede příklady různých náhledů na skutečnost z historie filosofie - rozlišuje dynamické a statické pojetí světa u antických filosofů a charakterizuje další významné přístupy k definování pohybu ve filosofii - hledá rozdíly v pojetích prostoru a času významných filosofů - na praktických příkladech poznává složitost problematiky lidského poznání - diskutuje nad problémem objektivity a hranic lidského poznání - vysvětlí hlavní filosofické přístupy v problematice lidského poznání - na praktických příkladech poznává co by mělo být cílem lidského poznání a složitost definování pojmu pravda - vysvětlí různé přístupy k uchopení pojmu pravda	Základní filosofické pojmy - skutečnost - pohyb - prostor - čas - člověk - poznání - pravda	7
Hlavní světová náboženství Žák: - vysvětlí pojem náboženství, ateismus, církev a charakterizuje základní světová náboženství - objasní postavení církví a věřících v ČR	Hlavní světová náboženství - pojem náboženství a základní podoby náboženství, víra a ateismus, církve v ČR, religionistika - Judaismus, Křesťanství, Islám, Buddhismus	3
Nová náboženská hnutí, sekty Žák: - vysvětlí rozdíl mezi světovým náboženstvím a sektou - vyjmenuje nejznámější náboženské sekty - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus - uvádí příklady nebezpečných sekt	Nová náboženská hnutí, sekty - náboženské sekty - náboženský fundamentalismus	2

Čtvrtý ročník

Počet vyučovacích hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
Sociologie jako věda Žák: - na konkrétních příkladech vymezí hlavní oblasti zkoumání sociologie a uvede, jaké hlavní metody výzkumu jsou v sociologii používány - vysvětlí, co znamená empirický charakter sociologie - uvádí důležité osobnosti z dějin sociologie a objasní jejich vliv na současnou podobu sociologie	Sociologie jako věda - předmět sociologie - metody sociologického výzkumu - z dějin sociologie	1
Kultura jako způsob života Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	Kultura jako způsob života - člověk jako kulturní bytost - instituce a sociální organizace - proměny kultury	1
Socializace Žák - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - uvede příklady sociální deviace a patologie	Socializace - zprostředkovatelé socializace - sociální deviace a patologie	1
Sociální vztahy a sociální struktura Žák - na příkladech rozlišuje rozdíl mezi sociální pozicí a rolí - objasní význam sociální kontroly pro udržení kulturní konformity, řádu a stability společnosti - z hlediska vývoje společnosti charakterizuje společnost tradiční, moderní, postmoderní - diskutuje o nerovnosti ve společnosti a jejím rozvrstvení - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	Sociální vztahy a sociální struktura - sociální pozice a sociální role - sociální kontrola - sociologické koncepce společnosti - sociální stratifikace - postavení mužů a žen	1
Sociální útvary Žák	Sociální útvary - formální a neformální sociální vztahy - sociální skupiny	1

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- uvádí příklady institucionálního jednání v kolektivních útvarech - rozliší formálnost a neformálnost lidského jednání v sociálních útvarech - charakterizuje druhy sociálních skupin a dovede zařazovat příklady sociálních skupin - vysvětlí význam rodiny pro jednotlivce i společnost - uvádí příklady základních funkcí rodiny - diskutuje o proměnách rodiny v současnosti, problémech současných rodin, vlastních postojích k rodinnému životu - diskutuje o příkladech evolučních a revolučních proměn společnosti	- rodina - sociální změna	
Současné problémy společenského života Žák: - uvádí příklady a diskutuje o hlavních problémech naší současné společnosti – stav porodnosti, sňatečnost a rozvodovost, stárnutí populace, xenofobie, rasismus - diskutuje o příkladech globálních sociálních problémů – globalizace, chudoba třetího světa, kulturní revitalizace, konzumní společnost	Současné problémy společenského života - sociální problémy české společnosti - globální sociální problémy	1
Sociální komunikace, masmedia Žák: - vysvětlí pojem komunikace a její význam - charakterizuje druhy komunikace - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti hromadnými sdělovacími prostředky - diskutuje nad důležitostí svobodných sdělovacích prostředků	Sociální komunikace, masmedia - druhy komunikace - masová komunikace	1
Sociální komunikace Žák: - vysvětlí praktický význam komunikační dovednosti veřejného přednášení	Sociální komunikace – jak přednášet před posluchači - jak se zbavit strachu z veřejného přednesu, rozvíjení sebedůvěry - efektivní přednes - nejčastější chyby přednášejících	14

Výsledky vzdělávání	Obsah učiva	Hod.
- seznámí se s jednotlivými fázemi veřejného přednesu - na samostatném vystoupení si vyzkouší aplikaci zásad správného veřejného přednesu - provede sebehodnocení vlastního vystoupení - poučí se z vlastních kladů i nedostatků vlastního výstupu i výstupů ostatních žáků	- samostatné výstupy žáků	
- na konkrétních příbězích z praxe obchodního jednání se seznámí se zásadami asertivního jednání - na příkladech z praxe se seznámí s hlavními druhy manipulačních technik a se způsoby obrany proti nim - na sehraných scénkách si prakticky vyzkouší způsob obrany proti agresivnímu jednání a manipulaci	Jak získat přátele a působit na lidi - jak se zalíbit lidem - jak přesvědčit lidi - jak změnit lidi - asertivita a manipulace	9