

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

dle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2005 Sb.
(a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb.)

Název školy: **Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745**

Sídlo školy: V Jezárkách 745, PSČ 388 17 Blatná

Zřizovatel školy: Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ 70 890 650

Ředitel školy: Ing. Mgr. Pavel Kotrouš

30. září 2021



1. Charakteristika školy

SOŠ Blatná je zřízena jako **příspěvková organizace s právní subjektivitou**.

Pod názvem **Střední odborná škola, Blatná, V Jezárcích 745** zařazena do **rejstříku** (sítě) **škol MŠMT ČR**, č. j. 17 465/97-60 s účinností od 1. 9. 1997, od 1.9.2005 platila změna zařazení do školského rejstříku č.j. 22 669/04-21 (nahrazení oboru ekonomika zemědělství a výživy oborem informatika v ekonomice), **rozhodnutím zřizovatele KIJCK 29198/2005/OŠMT byly stanoveny kapacity oborů**, rozhodnutím MŠMT č.j. 35991/2005-21 bylo zrušeno externí a dálkové studium oboru EZV a následně dalším rozhodnutím i denní studium EZV. **Současné tři obory** (dle RVP nahrazující obdobné dobíhající obory) **byly potvrzeny rozhodnutími MŠMT ČR č.j. 20593/2008-21 a č.j. 12 097/2009-21. Změna v rejstříku škol č.j. 19557/2010-21 pouze zapsala změnu ředitele školy od 1.8.2010.** Dle změny č.j.KIJCK 24585/2012OSMT/2 provedl Krajský úřad JČK upřesnění nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru 26-41-M/01 Elektrotechnika na 136 žáků (stejný počet tak nadále platí pro všechny tři obory). Od 1.8.2014 **došlo ke změně ředitele školy. Výpis z rejstříku škol je v příloze** (na rejstřík je uveden odkaz i z webu školy www.blek.cz). Od školního roku 2001/2002 změna **zřizovatele** z MŠMT ČR na **Jihočeský kraj. Úplné platné znění zřizovací listiny vydané JČ krajem (bez příloh) je elektronicky vyvěšeno v odkazu na webu školy www.blek.cz**

Organizace **poskytuje** výchovu a **střední vzdělání s maturitní zkouškou** v jednotlivých schválených studijních oborech dle platných učebních dokumentů pro tyto obory. Zabezpečuje **stravování a ubytování žáků** a stravování zaměstnanců škol a školských zařízení podle platných právních předpisů.

Doplňková činnost povolená zřizovací listinou a navazující na hlavní účel organizace: ubytovací služby, hostinská činnost (stravování), organizování školení a kurzů, specializovaný maloobchod.

IČ školy je 60650486 REDIZO školy (identifikátor zařízení) je 600 008 703

DIČ školy CZ60650486 škola je plátcem DPH od 4. 9. 2008

Účet zřízen u KB Blatná číslo 4183010217/0100

Součástí školy:	1. střední odborná škola	kapacita 420 žáků	IZO 060 650 486
	2. domov mládeže	kapacita 240 lůžek	IZO 102 403 686
	3. školní jídelna	kapacita 600 jídel	IZO 102 463 298

Telefon 383 412 211 (ústředna), 383 412 212 (ředitel), 383 412 213 (DM), 383 412 230 (ekonomka školy), 383 412 217 (stravování)

E-mail: skola@blek.cz (e-mail zaměstnanců ve tvaru prijmeni@blek.cz)

Web: www.blek.cz

Datová schránka: **ID datové schránky vevj5e7**

Ve škole pracuje školská rada zvolená na období 2020 až 2023 ve složení: za zákonné zástupce žáků a zletilé žáky Kateřina Sýkorová a Jaroslava Šimková, za pedagogy Ing. Věra Vrbská a Mgr. Lenka Žihlová a za zřizovatele jsou členy školské rady Ing. Bohumír Papáček a Pavel Ounický (místostarosta města Blatné).

Dne 14. 10. 2020 proběhlo první zasedání školské rady a za předsedkyni byla zvolena Ing. Věra Vrbská, místopředsdkyní (a zapisovatelkou) Mgr. Lenka Žihlová.

Při SOŠ Blatná pracuje samostatný **Nadační fond** SOŠ Blatná (IČO 47254831), vedený správní radou - podle schváleného statutu. Finanční prostředky získávají na účet číslo **250251910/0300** u Poštovní spořitelny z darů fyzických i právnických osob. Nadační fond přispívá na modernizaci výchovně vzdělávacího procesu a vybavení školy sloužícího žákům, podporuje nadané studenty, kulturní, sportovní i jinou zájmovou činnost žáků školy. Do 2. 7. 1998 působil fond pod názvem Nadace SOŠ Blatná, od tohoto data zapsán v souladu s novým zákonem o nadacích jako Nadační fond SOŠ Blatná, IČO zůstalo nezměněno. **Přehled příjmů a výdajů Nadačního fondu za rok 2019 je na webu školy.** Předsedkyní správní rady Nadačního fondu SOŠ Blatná je Ing. Hana Augustinová, dalším členem správní rady je Mgr. Jana Podlešáková a Ing. Jana Prokopcová, účetnictví fondu vede Ing. Květoslava Plechatá, je vedeno řádné účetnictví zcela odděleně od školy.

2. Přehled studijních oborů

Škola je organizována jako střední odborná škola (SOŠ), studium ukončeno maturitní zkouškou, poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Studijní obory ve školním roce 2019/20:

- 1) **26-41-M/01 RVP Elektrotechnika – ŠVP Elektronické počítače**
studium denní délka studia: 4 roky (kapacita max.136 ž.)
ve šk. roce 2020/2021 **4 ročníky** (1.A, 2.A, 3.A, 4.A,)

- 2) **63-41-M/02 RVP Obchodní akademie – ŠVP Obchodní akademie**
studium denní délka studia: 4 roky (kapacita max.136 ž.)
ve šk. roce 2020/2021 **4 ročníky** (1.C, 2.C, 3.C, 4.C)

- 3) **18-20-M/01 RVP Informační technologie - ŠVP Moderní informační technologie**
studium denní délka studia: 4 roky (kapacita max.136 ž.)
ve šk. roce 2019/2020 **4 ročníky** (1.B, 2.B, 3.B2, 4.B)

ŠVP (školní vzdělávací programy) jednotlivých oborů lze vyhledat i na www.blek.cz (a vytištěné jsou uloženy u ředitele), průběžně jsou vždy k 1. září schvalovány aktualizace ŠVP (dle potřeby a po vyhodnocení v rámci autoevaluace).

3. Údaje o pracovnících školy

Zaměstnanci školy (ve školním roce 2020/21):

Příjmení a jméno	Funkce	Aprobace
Vedení školy:		
Ing. Mgr. Pavel Kotrouš	Ředitel	MAT, FYZ, ELK, EMA
RNDr. Petr Pavlík	Zástupce ředitele, ved. uč. praxe	FYZ, CHE, ZPV
Učitelé:		
Ing. Hana Augustinová	Učitelka	EKO, PEK, MAM
Mgr. Evženie Bláhová	Učitelka	CJL, NEJ
Mgr. Daniela Benešová	Učitelka	ANJ, PEK
Mgr. Dalibor Hanzlíček	Učitel	OBN, TEV
Mgr. Hana Koubková	Učitelka	CJL, ANJ, OBN
Ing. Michaela Kubaňová	Učitelka	UCT, EKO
Ing. Tomáš Kúgel	Učitel	MAT, FYZ
Mgr.. Josef Nikodem	Učitel	ELK, ELM, PRX
Mgr. Michal Pekárek	Učitel	WET, TIT, GRA, FYZ
Ing. Květoslava Plechatá	Učitelka	UCT, EKO, UCS
Mgr. Jana Podlešáková	Učitelka	MAT, FYZ
Ing. Jana Prokopcová	Učitelka	UCT, EKO
Ing. Martin Švec	Učitel	MAT, FYZ, PRO
Mgr. Marie Vanduchová	Učitelka	NEJ
Ing. Věra Vrbská	Učitelka	EKO, FIN
Mgr. Lenka Žihlová	Učitelka	ANJ, CJL, DEJ
Pavel Bartůšek	Učitel	ELM
Václav Hajník	Učitel praxe	elektr PRAXE, ELM,
Domov mládeže:		
Voračka Adolf	Vedoucí vychovatel	
Mgr. Anna Bařková	Vychovatelka	
Bc. Hess Miroslav	Vychovatel	
Kudějová Zdeňka	Vychovatelka	
Ostatní pracovníci:		
Malá Ludmila	Ekonomka – účetní, Rozpočtářka	
Jahodová Hana	Sekretářka a mzd. účetní	
Přerost Miroslav	Údržbář-spec.	
Zbyněk Malý	Údržbář	
Jan Cheníček	Správce počítačové sítě	
školní jídelna:		
Bc. Hajníková Helena	Ved.šk.jídelny	
Svatava Syblíková	Kuchařka	
Jaroslava Motyková	Kuchařka	
Danielová Zdeňka	Kuchařka	
Orságová Bohumila	Pomocná kuchařka	
Renata Novotná	Pomocná kuchařka	

Předmětové komise - struktura předmětových komisí (PK):

- PK humanitních předmětů** – vedoucí Mgr. Hana Koubková
 - sekce CJL - Mgr. H. Koubková
 - sekce ANJ - Mgr. L. Žihlová
 - sekce NEJ - Mgr. E. Bláhová
 - sekce TEV – Mgr. D. Hanzlíček*(do PK patří ČJL ANJ NEJ RUJ KJA KJN DEJ OBN SSV SPS HOZ TEV)*
- PK přírodovědných předmětů** – vedoucí Mgr. Jana Podlešáková
(do PK patří MAT MAC SFM FYZ ZPV CHK)
- PK ekonomických předmětů a praxe**- vedoucí Ing. Hana Augustinová
 - sekce UCT – Ing. J. Prokopcová
 - sekce EKN – Ing. H. Augustinová
 - sekce grafických předmětů – Ing. H. Augustinová
 - sekce praxe **vedoucí učitel praxe** RNDr. Petr Pavlík*(do PK patří EKN UCT PRA MAM CEP PEK KSC část HOZ,)*
- PK technických předmětů, výpočetní techniky a elektrotechnické praxe** – vedoucí Ing. Mgr. Pavel Kotrouš
(do PK patří EMA ELK ELM TEK PCS PRX INT INC PRO TIT WET KAS OPS GRA CPG PSI ZDZ)
+ Jan Cheníček (správce počítačové sítě, technické zajištění ICT)
Komise třídních učitelů – RNDr. Petr Pavlík

Dle potřeby může vedoucí PK přizvat k jednání i vyučující jiných předmětů.

4. Údaje o přijímacím řízení (pro školní rok 2021/22)

- údaje o přijímacím řízení jsou uvedeny v následující tabulce

Tabulka přijímací řízení v roce 2021 dle oborů:

Obory		Délka studia	Přihlášených celkem (z toho 1. kolo)				Přijatých (nastoupilo, tj. odevzdali zápisový lístek)			
Kód	Název		Celkem	v tom			Celkem	v tom (nastoupí)		
				dívky	z 9. r. ZŠ	odjinud		dívky	z 9. r. ZŠ	odjinud
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	22 (11)	16	21	1	22 (7)	4	6	1
18-20-M/01	Informační technologie (ŠVP Moderní inf. technologie)	4	53 (53)	30	53	0	30 (24)	2	24	0
26-47-M/01	Elektrotechnika (ŠVP Elektronické počítače)	4	31(28)	1	31	0	31(11)	0	11	0

Uchazeči o všechny tři obory pro školní rok 2021/2022 byli přijímáni na základě posouzení výsledků studia na ZŠ a výsledku školních přijímacích zkoušek v prvním kole a v kolech dalších.

Pro všechny obory byla k naplnění uvolněných míst vyhlášena další kola přijímacího řízení.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání 2019/2020

Výsledky výchovy a vzdělávání SOŠ Blatná dle oborů a ročníků (vše denní studium)

jsou uvedeny v následujících tabulkách (stav na konci š. r. 2020/21):

Obor 26-41-M/01 RVP Elektrotechnika – ŠVP Elektronické počítače

Ročník (třídy)	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch („2“ + „3“)	Průměrný prospěch
		V	P	5	N		
1. (1.A)	11	0	9	2		-	2,357
2. (2.A)	22	3	16	3		1	2,439
3. (3.A)	14	0	13	1		-	3,150
4. (4.A)	17	1	11	5		-	2,733
Celkem	64	4	49	11		1	

Obor 63-41-M/02 RVP Obchodní akademie – ŠVP Obchodní akademie

Ročník (třídy)	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch	Průměrný prospěch
		V	P	5	N		
1. (1.C)	6	0	5	1		-	2,641
2. (2.C)	12	1	9	2		-	2,329
3. (3.C)	6	2	4	0		-	1,944
4. (4.C)	8	4	4	0		-	1,883
Celkem	32	7	22	3		-	

Obor 18-20-M/01 Informační technologie - ŠVP Informatika v ekonomice

Ročník (třídy)	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch	Průměrný prospěch
		V	P	5	N		
1. (1.B)	30	4	25	1		-	2,316
2. (2.B)	27	3	23	1		-	2,374
3. (3.B)	21	0	21	0		-	2,446
4. (4.B)	10	4	3	3		-	2,107
Celkem	88	11	72	5		-	

CELKEM za školu	184	22	168	19	0	1	2,505
1. ročníky za školu	47	4	39	4	0	0	2,483
2. ročníky za školu	61	7	48	6	0	1	2,381
3. ročníky za školu	41	2	38	1	0	0	2,513
4. ročníky za školu	35	9	18	8	0	0	2,641

(V – vyznamenání, P – prospěl, 5 – neprospěl, N – neklasifikován)

Výsledky maturitních zkoušek 2021

Souhrnné výsledky maturitních zkoušek za všechny termíny (jaro i podzim a v roce 2021 i „mimořádný“ termín) jsou uvedeny v následující tabulce.

Obor	Počet žáků (z roku 2021)	Z toho na jaře nepřipuštěno poprvé konali MZ na podzim	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo (stav po termínu PODZIM 2021)	Neprospělo po IX 2021 (z toho z roku 2021)
63-41-M/02 Obchodní akademie	8	0	3	5	0
18-20-M/01 Informatika v ekonomice	12 (10)	0	3	8	1 (0)
26-41-M/01 Elektronické počítače	18 (16)	0 *	2	15	1 (0)
Celkem	38 (34)	0	8	28	2 (0)

Maturitní zkoušky v roce 2020/21 byly ovlivněny stejně jako loni protiepidemickými opatřeními a souvisejícími opatřeními ministra školství částečně měnícími školský zákon a maturitní vyhlášku. Opatřeními ministra školství (vydaným den po pololetí) byli k maturitě připuštěni všichni žáci 4. ročníku, kteří prospěli v 1. pololetí (na prospěchu na konci 4. ročníku dle opatření ministra už nezáleželo...). *Nepřipuštění k maturitě na základě neprospěchu v 1. pololetí se týkalo 2 maturantů z oboru EP, kteří u opravné zkoušky za 1. pololetí neuspěli, respektive od ní odstoupili, a bylo jim na jejich žádost povoleno opakování 4. ročníku v roce 2021/22, maturitní zkoušku tedy v roce 2021 neskládali.

Maturitní zkouška proběhla dle novely školského zákona č. 135/2020 Sb. a dle „maturitní“ vyhlášky 177/2009 Sb. (v platném znění). Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy upravilo podobu maturitní zkoušky pro rok 2021 opatřením obecné povahy ze dne 15. 3. 2021 a následným dodatkem k opatření ze dne 14. 4. 2021 a dodatkem ze dne 28. 4. 2021. Ve společné části zkoušky z předmětů český jazyk a literatura a cizí jazyk se již podruhé neskládaly dílčí zkoušky konané formou písemné práce – maturanti tak z ČJL a ANJ (stejně jako z MAT) konali pouze dílčí zkoušky konané formou didaktického testu (který nebyl hodnocen známkou, pouze „uspěl“ a procento úspěšnosti). Ústní zkoušky z ČJL a jazyků, které se staly součástí profilové MZ, byly opatřením ministra školství jen dobrovolné. V SOŠ Blatná se k dobrovolné ústní zkoušce z ČJL a z cizího jazyka nepřihlásil žádný maturant (žáci využili možnosti neriskovat případný neúspěch).

Termín didaktických testů společné části byl posunut na 24. a 25. 5. 2021, praktická MZ proběhla 28. 5. a termín ústních MZ byl dle MŠMT posunut až na počátek června – v SOŠ Blatná od 7. do 10. 6. 2021.

Navíc v oboru Elektronické počítače 1 maturant (původem cizinec) z roku 2019 úspěšně vykonal opravnou písemnou práci z českého jazyka a úspěšně zakončil maturitní zkoušky a 1 maturantka z roku 2020 neuspěla u opravného didaktického testu z MAT a to i v mimořádném červencovém termínu (všechny ostatní zkoušky včetně nepovinné z ANJ přitom dříve úspěšně vykonala). V oboru Informační technologie 1 další loňská maturantka úspěšně absolvovala opravnou ústní zkoušku z ekonomiky a 1 další neuspěla u opravných didaktických testů z ČJL a z MAT (poslední mimořádný termín si odložila, v červnu se na něj nedostavila a byla omluvena).

Všichni maturanti (poprvé přihlášení v roce 2021) skládali ve společné části zkoušku z ČJL, ze které zůstal v tomto roce jen didaktický test ve společné části (písemná práce byla zrušena a profilová ústní zkouška byla jen dobrovolná) letošní po podzimu 100% úspěšně,

2 z nich opravili DT v mimořádném termínu v červenci, 1 maturantka z loňska bude na jaře 2021 opravovat v mimořádném termínu didaktický test z ČJL). Jako druhou povinnou zkoušku si většina z poprvé přihlášených zvolila **cizí jazyk** a z nich všichni **ANJ (úspěšnost 100%**, všichni v DT úspěšní napoprvé). NEJ si letos nikdo nezvolil. **Matematiku si ve společné části zvolilo jen 6 letošních maturantů, z toho 4 v povinné části (100% uspělo**, 2 další maturantky z loňska u opravné MZ z MAT neuspěly. Méně přihlášených na MAT plyne ze skutečnosti, že opakovaně se v celostátních percentilech neúspěšnosti projevuje vysoká neúspěšnost maturantů z MAT a v posledních letech bývá obtížnější i didaktický test z ČJL a naopak naprosto minimální je neúspěšnost u DT z ANJ. To asi svědčí i o jiných nárocích stanovených autory testů, nejenom o celostátně menší „oblíbenosti“ matematiky či slabších znalostech.

V profilové části v oboru Obchodní akademie byla úspěšnost maturantů 100% (a to napoprvé), v oboru **Moderní informační technologie** byla jediná opravná praktická zkouška úspěšně vykonaná v mimořádném srpnovém termínu a po ní rovněž **100%** úspěšnost, v oboru **Elektronické počítače** byla rovněž jediná úspěšná opravná praktická zkouška a v podzimním termínu 3 maturanti úspěšně opravili ústní zkoušky (2 z OPS a 2 z ELK – jeden z nich opravoval obě). Nakonec tedy všichni maturovali úspěšně z **praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů** (šestihodinová náročná komplexní zkouška z odborných předmětů) a ústní zkoušky z odborných předmětů maturanti složili z **Elektrotechniky (obor EP)**, z **Operačních systémů (EP a MIT)**, z **Grafiky a zpracování digitálního záznamu (MIT)** z **Ekonomiky (OA)** a z **Účetnictví (OA)**.

Nepovinnou zkoušku ve společné části MZ si zvolili 2 maturanti ze 4A a to z matematiky (oba uspěli). Nepovinnou profilovou MZ si stejně jako loni nikdo nezvolil.

Celkem tedy po podzimu 2021 přibylo 36 nových absolventů školy (34 letošních plus 2 opravující část MZ z loňska). **Z maturantů, kteří ukončili 4. ročník v roce 2020/21, po podzimním termínu uspěli všichni (100%)**. Na výborné úspěšnosti u MZ lze doložit, že přestože v části 3. i 4. ročníku žáci měli distanční výuku, tak i při ní se podařilo zajistit výuku na dostatečné úrovni a velmi se osvědčilo závěrečné repetitorium, které již bylo možné uskutečnit ve škole prezenčně a dobře maturanty připravilo jak na praktickou tak i na ústní profilové zkoušky.

6. Další vzdělávání pedagog. pracovníků v roce 2020/21

Tak jak již v minulých školních rocích bylo DVPP zaměřeno zejména na přípravu k maturitě – školení (on-line elektronicky a částečně prezenčně). Naprostá většina učitelů školy jsou certifikovaní zadavatelé (část i pro PUP), dále jsou certifikováni 3 školní komisaři Ing. Jana Prokopcová, Ing. Vrbská a Ing. Mgr. P. Kotrouš. Proškolenými hodnotiteli ústních částí zkoušek z ČJL a ANJ, NEJ a RUJ jsou všichni učitelé s danou aprobačí (část i pro PUP). Dále pak v průběhu roku probíhal projekt Šablony II a online semináře pro učitele a to v oblastech výuky jazyků, matematiky a IT. Vyučující předmětu účetnictví získala certifikát v práci a výuce v účetním softwaru Pohoda. Mgr. Hanzlíček absolvoval online seminář Kyberšikana, rizika seznamování na internetu, zásady bezpečného chování na sociálních sítích, právní aspekty nevhodných projevů účastníků internetových diskusí, závislost na internetu.

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Účast ve studentských projektech

Žáci vypracovávají **studentské projekty formou odborných prací** – u oboru Elektronické počítačové systémy na konci 3. ročníku (odborný výrobek včetně dokumentace), u oborů ekonomických na závěr 1. pololetí 4. ročníku (odborná práce završuje praxi v podnicích a organizacích). Ve čtvrtém ročníku ve všech oborech je předmět praxe zakončen obhajobou odborné práce (kromě obsahu práce je posuzována i její prezentace) – probíhá v sále školy. Dílčí studentské projekty vypracovávají žáci i v některých předmětech, například Marketing a management, ZPV (ekologická témata), ELK a další.

Zahraníční aktivity

Koordinátorkou mezinárodní spolupráce SOŠ Blatná byla v roce 2020/2021 Mgr. Lenka Žihlová a Mgr. Daniela Benešová.

V rámci projektu E-twinning v tomto školním roce pracovalo 23 studentů z prvních ročníků na projektu Welcome to Our Restaurant. Do tohoto mezinárodního projektu byli kromě studentů naší školy zapojeni studenti středních škol v Turecku, Itálii a Francii. Účastníci vytvářeli různé materiály, komunikovali především online, např. se účastnili videokonferencí. Vedoucí učitelky měly vytvořenou skupinu na whatsappu, a tak mohly operativně koordinovat projekt. Výsledkem projektu je nejen dobrý pocit z úrovně komunikace, dílčích materiálů, zhotovených výrobků, ale také eknihy, ve které jsou zdokumentovány veškeré aktivity, které v tomto projektu probíhaly.

Za tento projekt byla skupina vybrána z mnoha projektů a oceněna **Certifikátem kvality spojeným s oceněním národní cenou**. Ten získávají pouze vynikající projekty, které musí být výjimečné v těchto aspektech:

- 1/ inovativní a tvořivý pedagogický přístup
- 2/ začlenění do vzdělávacího plánu
- 3/ spolupráce mezi partnerskými školami
- 4/ tvůrčí využití ICT
- 5/ dlouhodobý dopad a přenosnost projektu
- 6/ výsledky a přínos

Předání ocenění proběhne na podzim na regionální úrovni.

Spolupráce s dalšími organizacemi (v ČR)

Spolupráce s výchovnými a vzdělávacími institucemi

- SOŠ Blatná má uzavřenou dohodu s budějovickým Evropským centrem jazykových zkoušek (ELEC) o založení **partnerského centra ELEC** umožňujícího přímo v Blatné přípravu a dle zájmu i realizaci **mezinárodně uznávaných zkoušek z angličtiny (Cambridge ESOL) a z němčiny (ÖSD)**. Podrobnosti o zkouškách např. na www.elec.cz
- DDM Blatná (poskytnutí tělocvičny pro sportovní kroužky DDM a účast na akcích DDM pro mládež a veřejnost)
- Poskytnutí tělocvičny pro žáky ZŠ TGM Blatná
- ÚIV (Ústav pro informace ve vzdělávání)
- Národní ústav odborného vzdělávání (NÚOV)

- Státní těsnopisný ústav (součást NÚOV) - státní zkoušky pro žáky SOŠ i několik z jiných škol, Ing. Augustinová jmenována komisařkou pro státní zkoušky
- ČZU Praha, provozně ekonomická fakulta – katedra ekonomiky, marketingu a řízení
- katedra pedagogiky Zemědělské univerzity v Praze
- SOU Blatná a ostatní SŠ regionu; ZŠ J. A. Komenského Blatná a ZŠ T. G. Masaryka, ZUŠ Blatná, DDM Blatná a ZŠ okresu Strakonice a v ostatních okresech a výchovní poradci na základních školách

Spolupráce s ostatními institucemi

- **Úřad práce** ve Strakonících - **poradenství pro žáky ZŠ** i naší školy a nabídky rekvalifikačních kurzů výpočetní techniky zajišťovaných školou v Blatné pro úřad práce a další zájemce
- **Česká marketingová společnost (škola je kolektivním členem ČMS, konferencí ČMS se spolu s vyučující Ing. Augustinovou několikrát během roku účastní i vybraní žáci školy v rámci předmětů MAM a EKO)**
- **Město Blatná a MěÚ Blatná**, cestovní kancelář CIAO Strakonice
- **CKVB (Centrum kultury a vzdělávání Blatná)**
- Agraspol Předmítě
- ostatní pracoviště využívaná pro praxi žáků – pracoviště dle jednotlivých smluv pro všechny žáky 3. a 4. ročníků ekonomických oborů a 2. a 3. ročníků oboru elektronické počítače a informatika v ekonomice. Jedná se o desítky pracovišť.
- podniky DURA Blatná, Tesla Blatná, BTF Blatná, MAKO Blatná a účetní auditorská firma Ing. J. Špety (včetně pronájmu sálu SOŠ pro odborná školení) a další
- TJ Sokol Blatná, TJ Blatná (využívání letního stadionu s atletickou drahou pro výuku TEV po část školního roku, využívání asfaltové plochy na zimním stadionu)
- ZO ČSOP Blatná (environmentální výchova)
- SOB (Svazek obcí Blatenska) – úzká spolupráce při prezentaci regionu na veletrhu cestovního ruchu v Brně a soutěži Region regina a také pronájem sálu pro přednášky a besedy pořádané SOB

Charitativní činnost žáků a zaměstnanců školy

- Dům pro seniory Blatná a ÚSP Mačkov (Domov Petra a speciální škola Mačkov) – pomoc žáků při akcích pro seniory a klienty
- další charitativní činnost např. organizování sbírek při „Srdíčkových dnech“

Soutěže sportovní i odborné

V tomto školním roce, díky opatřením k onemocnění Covid19, došlo k snížení počtu soutěží. I přes to se žáci účastnili online soutěže Matematický klokan, ekonomické olympiády a účetní soutěže Má dáti dal, v níž postoupili do celostátního kola, které se bohužel neuskutečnilo. Během rotační výuky pak proběhla olympiáda v německém jazyce

Díky rozvolnění opatření mohl, ač v omezenější míře, proběhnout Sportovně turistický kurz 3. ročníku a sportovní den školy. Pro žáky školy, po dobu prezenční výuky, byl určen sportovní kroužek vedený Mgr. Hanzlíčkem. Stejně tak v této době využívali tělocvičnu odpoledne a večer žáci DM (viz rozpis využití tělocvičny - pravidelné hodiny každý den), taktéž posilovnu a na venkovní sportoviště.

Činnosti výchovného poradce a prevence rizikového chování

Funkci výchovné poradkyně vykonávala Mgr. Lenka Žihlová (kvalifikovaná výchovná poradkyně)

- průběžné řešení jednotlivých pedagogicko – psychologických problémů žáků - spolupráce s preventistou rizikového chování (dříve tzv. sociálně patologických jevů) školy Mgr. Hanzlíčkem při zajišťování prevence rizikového chování.
- zajišťování informací o možnostech vysokoškolského studia a studia na vyšších odborných školách či nástavbách a předávání informací žákům 4. ročníků
- pomoc s výběrem vhodných oborů pro další studium – konzultace s žáky i jejich rodiči, pomoc při vyplňování přihlášek
- spolupráce se zaměstnavateli nabízejícími uplatnění absolventů
- zjišťování uplatnění studentů po maturitě
- zajišťování podkladů pro stanovení PUP pro maturitní zkoušky a projednávání IVP
- spolupráce s třídními učiteli
- účast na informačních akcích vysokých škol, úřadu práce (dobrá spolupráce) a na informačních akcích základních škol pro zájemce o studium

Školním metodikem prevence rizikového chování (dříve tzv. sociálně patologických jevů) školy je jmenován Mgr. Dalibor Hanzlíček (vyučující OBN a TEV), který zpracoval školní minimální plán prevence (MPP), sám se v problematice průběžně vzdělává a protidrogovou tematiku vyučuje v rámci OBN a koordinuje ji v rámci ostatních předmětů (např. CHE, CJL atd.). Metodik prevence vypracoval jak MPP (minimální plán prevence) tak i podrobný plán pro školu a DM, jak postupovat v protidrogové prevenci i ostatních soc. patologických jevech i při řešení zjištěných případů (uvedeno v příloze). Důraz je kladen zejména na prevenci zneužívání návykových látek, šikany, záškoláctví, gamblerství, rizikového sexuálního chování a hlavně na aktivní využití volného času žáků (sport, kultura, zájmová činnost). Spolupracuje s odbory MěÚ Blatná a vedením města, s okresními a krajskými koordinátory, s neziskovými organizacemi typu Prevent, s ostatními školami atd. Ve spolupráci s pedagogy na domově mládeže působí i na kontrolu a prevenci požívání alkoholických nápojů v době vycházek žáků s důrazem na žáky mladší 18 let. Každoročně aktualizuje minimální plán prevence. Vyhodnocuje jeho plnění v předcházejícím roce a projednává s ředitelem. Zajišťuje informovanost ostatních pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikových jevů. Minimální plán prevence a je uložen u ředitele školy a na vnitřním webu zaměstnanců (i další metodiky prevence). Vpracoval žádost o příspěvek města Blatná, který byl poskytnut na preventivní besedu k rizikovému sexuálnímu chování a na zajištění sportovních akcí podporující aktivní volnočasové aktivity žáků.

Environmentální vzdělávání

Probíhá ve vyučovacích předmětech Chemie a ekologie (ŠVP Elektronické počítače), Základy přírodních věd (ŠVP Informatika v ekonomice, Moderní informační technologie a Obchodní akademie), a také v rámci mezipředmětových vztahů (průřezových témat) v některých tematických celcích ostatních předmětů (např. občanská nauka, právo, chemie, fyzika, ekonomika, zeměpis, konverzační témata u cizích jazyků a další). V hodinách ZPV a CHK žáci vypracovávají **projekty (počítačové prezentace) na ekologická témata**. Dle možností se žáci účastní ekologicky zaměřených soutěží, exkurzí (např. do okolí Blatné nebo do NP Šumava atd.), besed např. ve spolupráci s ČSOP, se Svazkem obcí Blatenska a odborem ŽP MěÚ Blatná. Ve spolupráci se ZO Českého svazu ochránců přírody Blatná se v sále školy v prosinci koná přírodovědná beseda s promítáním pro žáky i veřejnost.

Koordinátorem environmentální výchovy ve škole byl v uplynulém roce zástupce ředitele RNDr. Petr Pavlík.

Kulturní akce

Konkrétní akce jsou taktéž uvedeny v příloze Přehled akcí

Tradičními kulturními akcemi žáků i pedagogů už jsou **Vánoční zpívání** (poslední den před vánočními prázdninami v tělocvičně) a **Jarní zastavení** (kulturní podvečer s vystoupeními žáků i učitelů – hudebními, literárními i informačně poznávacími) určený i pro veřejnost, které se bohužel v tomto školním roce nekonalo.

Předmětové exkurze a vzdělávací aktivity

V souladu s učebním plánem (pět dnů během školního roku), podle plánu exkurzí zpracovaného třídním učitelem a schváleného zástupcem ředitele školy, důraz na odbornou, případně kulturní náplň nebo environmentální výchovu.

Exkurze jednotlivých tříd ve školním roce 2020/2021 - viz příloha přehled akcí - Exkurze

Prezentace školy

Opět díky omezením vzhledem k Covid19 neproběhly klasické Den otevřených dveří, o zájemcům o studium se pracovníci školy pověřenými propagací věnovali individuálně, online, telefonicky. Poštou bylo osloveno a byly dodány materiály cca 80 ŽŠ. Byla využita i možnost propagace v místních Blatenských listech, v Jihočeských listech, v krajské příloze MF Dnes a v Atlasech školství, měsíčníku ZIP a přílohy o SŠ Práva. Škola se prezentovala i na konferencích České marketingové společnosti. Taktéž probíhalo oslovování možných zájemců o studium a jejich rodičů prostřednictvím sociálních sítí a vysíláním Radia Blatná.

Průběžně byl aktualizován web školy www.blek.cz (na webu je i fotodokumentace činnosti školy), informace jsou umístěny i na školní facebookovou stránku.

V souhrnu ve školním roce 2020/2021 bylo akcí díky uzavření škol a opatření pro epidemii Covid19 oproti předcházejícím letům výrazně menší množství.

Realizované projekty EU (OP VK, případně jiné)

Žáci druhého a třetího ročníku školy se účastnili projektu E-twinning na téma: Welcome to Our Restaurant (podrobněji viz zahraniční aktivity)

Od **Města Blatná** byla opakovaně získána veřejná finanční podpora **8000,-Kč** na **prevenci rizikových jevů**, na sportovní akce.

8. Údaje o výsledcích inspekce ČŠI (a dalších kontrolách)

7. 6. 2021 – inspekční činnost – získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání –bez závad

9. Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy, která je příspěvkovou organizací, vycházelo z rozpočtu přímých a provozních výdajů na rok 2020, který byl stanoven takto:

1. závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2020 - UZ 88888	
- NIV provozní	4 542 000,00 Kč
- úprava provozního příspěvku 2020	- 305 000,00 Kč
Celkem provozní příspěvek	4 237 000,00 Kč
2. rozpočet přímých výdajů na rok 2020 – UZ 33353 – poslední úprava 15. 10. 2020	
- limit zaměstnanců	33,2
- NIV celkem	20 412 498,00 Kč
z toho: prostředky na platy	14 825 158,00 Kč
OON	94 000 Kč
- orientační ukazatele na rok 2020	
odvody	5 042 675,00 Kč
FKSP	296 503,00 Kč
přímé ONIV	154 162,00 Kč
3. Mimořádná dotace na rozvojový program „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax na SŠ“ – UZ 33079 na rok 2020	
Celkem	376 006,00 Kč
Z toho: Prostředky na platy	276 882,00 Kč
Odvody	93 587,00 Kč
FKSP	5 537,00 Kč
5. ledna 2021 vratka na účet KÚ	
Celkem	207 943,00 Kč
Z toho: Prostředky na platy	153 123,00 Kč
Odvody	51 758,00 Kč
FKSP	3 062,00 Kč

Prostředky byly využity, protože nově přijatý učitel odborných elektrotechnických předmětů, s nímž bylo počítáno, po jednom týdnu z rodinných důvodů pracovní poměr ve zkušební době ukončil. Nebylo tedy možno v plánovaném rozsahu dělit elektrotechnické

předměty, ale i jiné IT hodiny, neboť bylo nutno zajistit chybějící úvazek využitím stávajících pedagogů

Po rekapitulaci naplňování finančních zdrojů NIV z provozních dotací zřizovatele a ostatních dotací, poskytnutých prostřednictvím zřizovatele v průběhu roku, je dále prováděna rekapitulace výnosů z hlavní činnosti školy, které spolu s dotacemi od zřizovatele tvořily zdroje NIV pro vlastní činnost školy.

Skladba výnosů z hlavní činnosti:

- tržby z prodeje služeb (ubytování a stravování žáků, stravování zaměstnanců)	1 171 166,20 Kč
- úroky z bankovních účtů	2 138,46 Kč
- jiné výnosy – nahodilé příjmy	98 927,77 Kč
- výnosy z pronájmů prostor	145 868,68 Kč
- použití rezervního fondu	135 087,83 Kč
- použití investičního fondu	99 488,25 Kč
Celkem výnosy	1 652 677,19 Kč
Celkem účet 672 (dotace provozní a přímá)	25 157 808,00 Kč
<i>Zdroje celkem</i>	<i>26 810 485,19 Kč</i>
<i>Náklady celkem</i>	<i>26 562 693,81 Kč</i>

Výsledek hospodaření

V uplynulém roce 2020 bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku z hlavní činnosti ve výši Kč 247 791,38 Kč.

Vypořádání finančního vztahu ke státnímu rozpočtu za rok 2020 bylo provedeno dle pokynu zřizovatele.

Všechny závazné ukazatele posledního upraveného rozpočtu byly dodrženy.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti za rok 2020 byl dosažen ve výši 10 462,30 Kč po zdanění.

Dosažený kladný hospodářský výsledek byl navržen k rozdělení do fondů v souladu s platnými předpisy za předpokladu schválení zřizovatelem takto:

a) rezervní fond	180 777,68 Kč
b) fond odměn	77 476,00 Kč

Doplňková činnost

Doplňková činnost školy (v souladu se zřizovací listinou a živnostenskými oprávněními)

byla realizována ve sledovaném roce v následujících oblastech:

- a) ubytování a stravování účastníků rekreačních pobytů, sportovních kolektivů apod. v domově mládeže v období hlavních prázdnin (případně o víkendech)
 - b) zhotovování obědů pro cizí strážníky v kuchyni školy,
 - c) nákup a prodej součástek pro elektroniku žákům studijního oboru elektronické počítače.
- ad a) Rekreační pobyty jsou organizovány v domově mládeže již dlouhou řadu let. V roce 2020 bylo realizováno dvou týdnů v měsících červenci. Snížení počtu týdnů ubytování oproti minulým letům bylo způsobeno vlivem epidemie Covid 19, kdy nedošlo k ubytování původně plánovaného dětského tábora. Taktéž uzavření vstupu do zámeckého parku a jeho zpoplatnění jeho majiteli, vedlo k odlivu zájemců z řad hostů důchodového věku, pro které byl volný bezplatný přístup do parku zásadní podmínkou k realizaci rekreačního pobytu u nás.
- ad b) Obědy pro cizí strážníky jsou zhotovovány v rámci dostatečné kapacity kuchyně školy, která je tímto zcela využita. Plným využitím kapacity kuchyně dochází v konečném důsledku ke snížení poměrných nákladů na jednotku výkonu (zhotovený oběd). Část zaměstnanců může být odměňována z prostředků získaných doplňkovou činností (což v celkovém součtu pracovníků jídelny umožňuje i bezproblémové pokrytí doby stravování žáků ubytovaných v DM).
- ad d) Prodej žákům školy je zajišťován zaměstnancem školy (učitel oboru EP). El. součástky jsou určeny pro praktickou činnost žáků v rámci žákovských projektů a činnost v zájmových kroužcích elektroniky. Jako v předcházejícím bodě, není prodej žákům realizován s cílem dosahování zisku.

Ve sledovaném roce byla realizována doplňková činnost s kladným hospodářským výsledkem ve výši Kč 10 462,30 Kč, který byl sloučen s kladným výsledkem z hlavní činnosti a následně navrženo jeho rozdělení do fondů. Kladného hospodářského výsledku je v doplňkové činnosti školy dosahováno trvale. Dosahovaný výnos je vždy využíván na posílení fondů školy v souladu s platnou právní úpravou. Touto skutečností je prokázáno, že organizování doplňkové činnosti i v dalších letech je účelné.

Peněžní fondy

Peněžní fondy

	stav k 31. 12. 2020	krytí k 31. 12. 2020
Škola má zřízeny a naplňovány tyto fondy:		
a) fond odměn	519 864,00	519 864,00
b) FKSP (příděl 2% objemu HM)	69 481,79	67 836,55
c) fond rezervní	511 705,09	5110705,09
d) fond investiční	4 684 098,67	4 684 098,67

Uvedené fondy byly v průběhu roku 2020 trvale kryty finančními prostředky a jejich zůstatek k 31. 12. 2020 je kladný. Rozdíl u FKSP mezi účetním stavem k 31. 12. 2020 a finančním krytím k 31. 12. 2020 činí 1 645,24 Kč. Jedná se o vyrovnání jednotného přidělu 2 % objemu HM do FKSP z doplňkové činnosti. Finančně převedeno v lednu 2021.

Čerpání rezervního fondu v roce 2020 v částce činilo 135 087,83 Kč. Toto čerpání představovalo pořízení inventáře do učeben, malování a asanační práce v koupelnách a na WC na DM (z důvodu opatření covid19)

Péče o spravovaný majetek

Doklady k inventarizaci byly zaslány dne 25. 2. 2021 na majetkový odbor KÚ.

Účel a vývoj zásob

Zásoba potravin na skladě je udržována pouze ve výši potřebné pro plynulé zajištění provozu školního stravování.

Zásoba v prodejně doplňkové činnosti v učebně EP je tvořena drobnými elektronickými součástmi, které jsou určeny výhradně k prodeji žákům školy, zejména studijního oboru Elektronické počítače, k zajištění praktické výuky a zájmové činnosti žáků. Doplnění zásoby prodejny je prováděno plynule v návaznosti na realizovaný prodej žákům.

Stav zásob na skladě je obdobný jako v minulých letech.

Evidence majetku

Majetek školy je evidován v programu FENIX ASSECO Praha, a.s.. Samostatná evidence v odlišném programovém vybavení (název „AJS Altissima“) je použita u školního stravování včetně evidence pohybu zásob v kuchyni školy.

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Je stanovena hmotná odpovědnost na svěřený majetek.

Škola v roce 2020 si nepronajímala pro zajištění své hlavní činnosti žádné prostory.

Stav pohledávek

Stav pohledávek k 31. 12. 2020 činí 155 198,33 Kč.

Stav pohledávek k 31. 12. 2020

účet	č. 311	Kč	38 250,00	stravné cizích strávníků
	č. 314	Kč	13 504,00	předplatné a letáky na rok 2019
	č. 335	Kč	26 118,00	pohledávky za zaměstnanci – nájemné

č. 343	Kč	52 985,00	DPH - FÚ
č. 377	Kč	24 341,33	pronájem prostor, dobropisy za potraviny
Celkem	Kč	155 198,33	

Energie

V roce 2020 byly náklady na spotřebu plynu a elektrické energie nižší než v minulých letech z důvodu projevu úspor souvisejících s rekonstrukcí plynové kotelny a zateplení budov areálu školy. Vliv na nižší spotřebu měly také příznivější klimatické podmínky.

Závěr k hospodaření

Ve finančním roce 2020 hospodařila škola se zdroji uvedenými v úvodní části rozboru.

V Blatné dne 30. 9. 2021

Ing. Mgr. Pavel Kotrouš
ředitel školy

Datum předání ke chválení schválení výroční zprávy školské radě:

Datum schválení školskou radou: 13. 10. 2021

Ing. Věra Vrbská
předsedkyně školské rady

Výroční zpráva byla projednána se zaměstnanci dne: 15. 10. 2021

Přílohy: (v případě elektronické verze jsou většinou uloženy u ředitele a u zástupce)

Organizační řád školy, pedagogicko - organizační zajištění školního roku 2020/2021

**Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
V Jezárkách 745, 388 17 Blatná**

Organizační řád školy

Pedagogicko – organizační zajištění školního roku 2020/2021

**(navazuje na stálou část organizačního řádu vydanou dne 28. 8. 2003
v aktualizovaném znění z roku 2013,**

**obsahující i organizační schéma SOŠ Blatná - aktualizované v letech 2007, 2010,
2013 a 2019)**

I. Základní údaje

1. **název: Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745**
adresa: V Jezárkách 745, 388 17 Blatná

2. **Příspěvková organizace** (s právní subjektivitou). Organizace **poskytuje** výchovu a **střední vzdělání s maturitní zkouškou** v jednotlivých schválených studijních oborech dle platných učebních dokumentů pro tyto obory. Zabezpečuje **stravování a ubytování žáků** a stravování zaměstnanců škol a školských zařízení podle platných právních předpisů. Doplňková činnost povolena zřizovací listinou a navazující na hlavní účel organizace: ubytovací služby, hostinská činnost (stravování), organizování školení a kurzů, specializovaný maloobchod. Škola zařazena do školského rejstříku škol MŠMT ČR.

3. **Zřizovatel: Jihočeský kraj** se sídlem v Českých Budějovicích
U Zimního stadionu 1952/2,
370 73 České Budějovice
IČO: 70890650

4. **IČ: 60650486**
DIČ: CZ60650486
IZO: škola 060650486
DM 102403686
Školní jídelna 102463298
Identifikátor zařízení („REDIZO“) 600 008 703

5. **Číslo účtu 4183010217/0100,** (Nadační fond **250251910/0300**)

6. **Ředitel školy: Ing. Mgr. Pavel Kotrouš,**
zástupce ředitele: RNDr. Petr Pavlík
ekonomka (a účetní): Ludmila Malá
vedoucí školní jídelny: Bc. Helena Hajníková
(vedoucí kuchařka Svatoslava Syblíková)
vedoucí vychovatel domova mládeže: Adolf Voračka
(uvedení vedoucí pracovníci viz stálé organizační schéma funkcí)

7. **Kontakty: Telefon:**
škola - 383 412 211 (sekretariát, ústředna),
domov mládeže - 383 412 213,
školní stravování 383 412 217 (kancelář vedoucí ŠJ Bc. Heleny Hajníkové),
hospodářská správa – 383 412 230 (ekonomka a účetní Ludmila Malá)
Ing. Mgr. Pavel Kotrouš (ředitel) - 728 170 069, 383 412 212
mobilní telefony: RNDr. Petr Pavlík (zástupce ředitele) - 723 743 299

Ludmila Malá (ekonomka školy) - 602 852 494

sekretariát - 720 448 164

Web **www.blek.cz**

E-mail **skola@blek.cz** (e-mail zaměstnanců ve tvaru **prijmeni@blek.cz**)

Datová schránka: ID datové schránky vevj5e7

8. Studijní obory:

1. **26-41-M/01 Elektrotechnika** – **ŠVP Elektronické počítače** (1.A, 2.A, 3.A, 4.A,)
2. **63-41-M/02 Obchodní akademie** – **ŠVP Obchodní akademie** (1.C, 2.C, 3.C, 4.C)
3. **18-20-M/01 Informační technologie**
– **ŠVP Moderní informační technologie** (1.B, 2.B, 3.B, 4.B)

9. Počet pedagogických pracovníků (fyzických osob k 1. 9. 2020)

celkem pedagogických pracovníků	26	
- ředitel		1
- zástupce ředitele (současně vedoucí praxe)		1
- vedoucí praxe (část zástupce)		1 (2 osoby částečně)
- učitelé (včetně Ř, ZŘ, VP)	22	
(- z toho učitelé praxe)	1)	
-učitelé plný úvazek	19	
- učitelé částečný úvazek	3	
- vychovatelé	4 (3+ 1 částečný úvazek	
počet nepedagogických pracovníků	11 (fyzických osob, část na částečný	
úvazek)		
(pozn. část hrazena z doplňkové činnosti)		
- hospodářská správa a sekretariát	5	(2 z toho na částečný úvazek)
- <i>školní jídelna</i>	6	(pozn. část hrazena z doplňkové
činnosti)		
<i>Úklid areálu školy je zajišťován externí firmou.</i>		

10. Počet studentů

počet studentů k 1. 9. 2020 (od 2.9.) **188 (186)** 149 (148) chlapců, 39 (38) dívek
všichni žáci denní studium

podle oborů	- EP	67 (66)	67 (66) CH
	- IT	88	80 CH 8 D
	- OA	33 (32)	2 CH 31 (30) D
podle ročníků	- 1. ročník	46	41ch/5d
	- 2. ročník	64 (62)	48 (47)ch/16 (15)d
	- 3. ročník	42	35ch/7d

PŘEHLED TŘÍD

Třída	třídní	Obor	Celkem	Chl	Dív.
1.A	Mgr. Evženie Bláhová	EP (švp)	11	11	0
1.B	Mgr. Daniela Benešová	MIT (švp)	29	28	1
1.C	Mgr. Evženie Bláhová	OA (švp)	6	2	4
2.A	Mgr. Martin Švec	EP (švp)	24(23)	24(23)	0
2.B	Mgr. Michal Pekárek	MIT (švp)	27	24	3
2.C	Ing. Věra Vrbská	OA (švp)	13(12)	0	13(12)
3.A	Mgr. Jana Podlešáková	EP (švp)	14	14	0
3.B	Mgr. Lenka Žihlová	MIT (švp)	22	21	1
3.C	Mgr. Jana Podlešáková	OA (švp)	6	0	6
4.A	Mgr. Hana Koubková	EP (švp)	18	18	0
4.B	Mgr. Dalibor Hanzlíček	MIT (švp)	10	7	3
4.C	Mgr. Dalibor Hanzlíček	OA(švp)	8	0	8
Celkem					
za školu	(stav 1.9.2020)		188	149	39

Od 2 .9. 2020: 186 (148 chlapců 38 dívek)

II . Organizace školního roku 2020/21

25. 8. 2020 nástup pedagogických pracovníků – provozní porada
25. 8. - 26. 8. 2020 opravné zkoušky, zkoušky z důvodu neklasifikování - šk. rok 2019/2020
27. 8. 2020 klasifikační porada – závěrečná š. roku 2019/2020 (sál 9:00)
27. 8. 2020 zahajovací pedagogická rada š. roku. 2020/21 (navazuje na předcházející PR)

1. pololetí od Út 1. 9. 2020 do Čt 28. 1. 2021 (s tímto datem vysvědčení - výpis)

- 1. 9. 2020** zahájení školního roku (proškolení bezpečnost, hygiena a PO)
- od 2. 9. 2020** pravidelné vyučování podle rozvrhu
- 29. a 30. 10. 2020** podzimní prázdniny (čtvrtek a pátek, St 28. 10. svátek)
- 21. 12. a 22. 12. 2020** ředitelské volno (pondělí a úterý)
- 23. 12. 2020 - 3. 1. 2021** vánoční prázdniny (výuka od pondělí 4. 1.)
- 25. 1. 2021 (Po)** uzavření klasifikace za 1. pololetí (zápis známek do 16:00)
- 26. 1. 2021 (Út)** klasifikační pedagogická rada za 1. pol. (od 15:10 sál)

28. 1. 2021 (Čt) vydání výpisu z vysvědčení za 1. pololetí
29. 1. 2021 pololetní prázdniny (pátek)

2. pololetí od 1. 2. 2021 do St 30. 6. 2021

8. 2. - 14. 2. 2021 jarní prázdniny
1. 4. 2021 (Čt) velikonoční prázdniny (v pátek a v pondělí 2. a 5. 4. svátek)
30. 4. 2021 4. A, 4. B, 4. C končí teoretické vyučování (s tímto datem vysvědčení), uzavření klasifikace 4. ročníku úterý 27. 4. do 16:00, klasifikační ped. rada ve středu 28. 4. od 15:10 v sále
24. 6. 2021 uzavření klasifikace 1. až 3. roč. za 2. pol. (zápis známek do 16:00)
25. 6. 2021 (Pá) klasifikační pedagogická rada pro 1. - 3. ročník (12:30 sál)
29. 6. 2021 sportovní den školy (úterý)
30. 6. 2021 (St) konec školního roku pro 1. - 3. ročník, vydání vysvědčení, provozní porada

(případné opravné zkoušky v přípravném týdnu pro další š. r. od 25. 8. do 31. 8. 2021)

Prázdniny a volné dny v roce 2020/2021:

podzimní prázdniny budou 29. 10. a 30. 10. 2020 (čtvrtek a pátek)
vánoční prázdniny budou od středy 23. 12. 2020 (po 2 dnech ředitelského volna) a končí nedělí 3. 1. 2021 (výuka začne v pondělí 4. 1. 2021),
pololetní prázdniny jsou v pátek 29. 1. 2021,
jarní prázdniny budou od pondělí 8. 2. do neděle 14. 2. 2021,
velikonoční prázdniny jsou 1. 4. 2021 (čtvrtek) a pátek 2. 4. a pondělí 5. 4. jsou svátky,
hlavní prázdniny začínají čtvrtkem 1. 7. 2021 (celostátně) (a další školní rok začne ve středu 1. 9. 2021, „přípravný týden“ pedagogů a případné opravné zkoušky již od 25. 8. 2021)

Ředitelské volno (z provozních důvodů): **Po 16. 11. 2020** a **Po 21. a Út 22. 12. 2020**
(zbývající 2 dny dle potřeby např. před podzimními prázdninami)

Zasedání školské rady – volby do ŠR 2. září 2020 (odložené po jarním opatření vlády), dále zasedání nejméně 2x ročně (v nejbližším možném termínu schvaluje výroční zprávu školy), zasedání svolává předseda/předsedkyně ŠR,

aktuální složení šestičlenné školské rady je uvedeno v odkazu na webu školy <http://www.blek.cz/OSkole/SkolskaRada.aspx> V roce 2017 proběhly volby do školské rady (2 členů za pedagogy – zvoleny Ing. Věra Vrbská a Mgr. Lenka Žihlová, a 2 členů za zákonné zástupce žáků či zletilé žáky – zvoleny Mgr. Lada Hajžmanová a Hana Žižková, zřizovatelem jmenování Pavel Ounický a Ing. Bohumír Papáček) Odložené volby na období 2020 až 2023 jsou 2. září 2020, volební období je tříleté, další volby na podzim v roce 2023, termíny shromáždění oprávněných volitelů, lhůty pro návrh kandidátů a vlastních voleb oznámí ředitel školy.

Výchovný poradce: šk. rok 2020/2021: **Mgr. Lenka Žihlová** – VŠ, VOŠ, zájemci o SOŠ, studijní a psychologické problémy, nadání žáci a zdravotně nebo sociálně znevýhodnění žáci, podklady pro PUP k MZ a pro případné IVP či plán péče

Přihlášky ke studiu na VŠ – termín podle rozhodnutí VŠ – samostatně s potvrzením prospěchu od školy

- zodpovídá – zástupce ředitele, TU 4. ročníku, výchov. poradkyně Mgr. Lenka Žihlová (kontrola a evidence přihlášek)

Metodik prevence rizikového chování (koordinátor):

Mgr. Dalibor Hanzlíček (mimo jiné zpracování a vyhodnocení minimálního plánu prevence)

Metodik informačních technologií (ICT koordinátor): organizačně Mgr. Josef Nikodem (3 hod. úvazkově – koordinace využívání počítačové a informačně komunikační techniky ve výuce), technicky: správce počítačové sítě Jan Cheníček

Správce webu školy (www.blek.cz): Jan Cheníček

Správce školní počítačové sítě: Jan Cheníček (technické i softwarové zajištění ICT)

Environmentální výchova: RNDr. Petr Pavlík

Koordinátorka mezinárodní spolupráce: Mgr. Lenka Žihlová a Mgr. Daniela Benešová

Koordinátoři ŠVP: ředitel a zástupce a výchovná poradkyně

Ochrana osobních údajů: funkci „pověřence“ pro GDPR zajišťuje pro školu smluvně ZVAS Č. Budějovice. Škola většinu osobních údajů shromažďuje a uchovává na základě zákona (ve vztahu k žákům dle školského zákona), v případě přesahujícím rámec zákona na základě písemného souhlasu.

Maturitní zkoušky JARO 2021

Do 1. 12. 2020 termín pro **přihlášení k MZ Jaro 2021** (všichni žáci 4. ročníku odevzdají přihlášku řediteli školy).

Novelou školského zákona dochází s účinností od 1. 10. 2020 k přesunu písemných prací a ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a cizího jazyka ze společné části maturitní zkoušky do profilové části maturitní zkoušky. V návaznosti na tuto změnu se zrušuje funkce hodnotitele. Ve společné části tedy zůstávají jen didaktické testy z ČJL a buď z cizího jazyka nebo z MAT (hodnocené centrálně CERMATem). Písemná práce a ústní zkouška budou konány v profilové části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka zvoleného ve společné části maturitní zkoušky. Nově se do

školského zákona doplňuje ve společné části maturitní zkoušky nový nepovinný zkušební předmět – **matematika rozšiřující**. Tento zkušební předmět nahrazuje jako rovnoprávná maturitní zkouška stávající výběrovou zkoušku realizovanou formou pokusného ověřování **Matematika+**. Jedná se o zkoušku z matematiky na vyšší úrovni, obsahově i formálně obdobný zkoušce **Matematika+**. Didaktický test bude centrálně zadáván a vyhodnocován Centrem jako ostatní didaktické testy společné části maturitní zkoušky a jeho základní náležitosti jsou dány novelou školského zákona.

Bohužel na konci srpna 2020 MŠMT ještě nevydalo novou vyhlášku k novele školského zákona ke změně v maturitních zkouškách od jara 2021, zatím není jasné, jak mají být zajištěny písemné zkoušky a ústní zkoušky z ČJL a cizích jazyků.

Didaktické testy společné části MZ: počátek května 2021 dle jednotného zkušebního schématu pro Jaro 2021 (vydává MŠMT), **Písemná část z ČJL a z ANJ/NEJ** má být od jara 2021 organizována/hodnocena školami stejně jako všechny ústní zkoušky a **praktická MZ**

Asi od **17.5 do 21. 5. 2021 ústní MZ** (profilové i ústní zkoušky společné části).

Termíny mohou být posunuty po vydání jednotného zkušebního schématu pro Jaro 2021.

(studijní volno k přípravě na ústní MZ: plánováno 10. až 14. 5. 2021)

MZ - zodpovídá – ředitel školy, dále zástupce ředitele, TU 4. ročníků, zadavatelé, hodnotitelé, jmenovaný školní komisař, lokální technik DDT

Zkušební předměty profilové části maturitní zkoušky

(3 povinné + max. 2 nepovinné a od roku 2020/21 i písemné práce a ústní zkouška z ČJL a z cizího jazyka pokud byl zvolen ve společné části):

pro obor 26-41-M/01 Elektrotechnika – ŠVP Elektronické počítače (4A)

3 povinné zkoušky: praktická MZ z odborných předmětů

ústní MZ z Elektrotechniky

ústní MZ z Programování nebo Operačních systémů – dle volby žáka

nabídka nepovinných zkoušek (ústní MZ):

Programování nebo Operační systémy (nebyl-li předmět zvolen v povinné části), Ekonomika, případně Matematika či Anglický jazyk (jako ústní zkoušky pokud nebyly zvoleny ve společné části MZ).

pro obor 18-20-M/01 Informační technologie – ŠVP Moderní informační technologie

(4B)

3 povinné zkoušky:

2 ústní zkoušky z odborných informatických předmětů

– první zkouška volba z nabídky **Programování (PRO) nebo Operační systémy (OPS)**

– druhá zkouška **Grafika a zpracování digitálního záznamu (GRA+ZDZ)**

praktická zkouška z odborných předmětů (v rozsahu 6 hodin) – náplň PRZ je dána učivem předmětů odborných předmětů TIT, WET, GRA, ZDZ, PRO, DAT, OPS, KAS

nabídka nepovinných zkoušek (max. dvě):

předměty nezvolené v rámci povinných zkoušek profilové části - tedy Programování nebo Operační systémy nebo Grafika a zpracování digit. záznamu, případně Matematika či Anglický jazyk (jako ústní zkoušky pokud nebyly zvoleny ve společné části MZ).

*(Maturitní zkouška z předmětu **Programování (PRO)** zahrnuje učivo z předmětu Programování za 2, 3 a 4. ročník včetně příslušné učební praxe. Maturitní zkouška z předmětu **Operační systémy (OPS)** zahrnuje učivo*

*předmětů Operační systémy (OPS), Počítačové sítě (PSI), Teorie informačních technologií (TIT) a učební praxe z těchto předmětů. Maturitní zkouška z předmětu **Grafika a zpracování digit. záznamu zahrnuje učivo z předmětu Grafika (GRA) za 2, 3 a 4. ročník včetně příslušné učební praxe a učivo z předmětu Zpracování digitálního záznamu (ZDZ) za 2, 3 a 4. ročník včetně příslušné učební praxe.***

pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP Obchodní akademie (4C)

3 povinné zkoušky: praktická MZ z odborných předmětů

ústní MZ z Ekonomiky

ústní MZ z Účetnictví

nabídka nepovinných zkoušek (max. dvě):

ústní zkoušky: Právo případně Matematika či Anglický jazyk nebo Německý jazyk – jako ústní zkoušky pokud nebyly zvoleny ve společné části MZ, a jako praktická zkouška je nabízena Písemná a elektronická komunikace (PEK).

(Povinné profilové zkoušky MZ dány ŠVP, nepovinné upřesněny tímto organizačním řádem v září 2020, tedy v termínu dle §79 odst. 3 škol. zákona, s tématy pro jednotlivé profilové MZ seznámí žáky vyučující předmětů do 30.9.2020 včetně vyvěšení na vnitřní počítačové síti školy)

III . Jmenování třídních učitelů

1.A (EP)	Mgr. Evženie Bláhová	(učebna 2. patro č. 100, kabinet č. 101)
1.B (MIT)	Mgr. Daniela Benešová	(učebna 1. patro č. 34, kabinet č. 35)
1.C (OA)	Mgr. Evženie Bláhová	(učebna 2. patro č. 100, kabinet č. 101)
2.A (EP)	Mgr. Martin Švec	(učebna 1. patro č. 72, kabinet VYT)
2.B (MIT)	Mgr. Michal Pekárek	(učebna přízemí č. 4, kabinet VYT)
2.C (OA)	Ing. Věra Vrbská	(učebna přízemí č. 2, kabinet č.1)
3.A (EP)	Mgr. Jana Podlešáková	(učebna 1. patro č. 74, kabinet č. 75)
3.B (MIT)	Mgr. Lenka Žihlová	(učebna 2. patro č. 79, kabinet č. 78)
3.C (OA)	Mgr. Jana Podlešáková	(učebna 1. patro č. 74, kabinet č. 75)
4.A (EP)	Mgr. Hana Koubková	(učebna 2. patro č. 80, kabinet č. 78)
4.B (MIT)	Mgr. Dalibor Hanzlíček	(učebna 2. patro č. 77, kabinet č. 76)
4.C (OA)	Mgr. Dalibor Hanzlíček	(učebna 2. patro č. 77, kabinet č. 76)

(Zodpovídají za třídu i vedení dokumentace – TK a matrika – elektronicky v systému Bakaláři)

V kmenové třídě 4.B jsou spojeni žáci dvou oborů (skupina „B“ obor 18-20-M/01 Informační technologie ŠVP Moderní informační technologie; skupina „C“ obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ŠVP Obchodní akademie).

V kmenové třídě 3.A jsou spojeni žáci dvou oborů (skupina „A“ obor 26-41-M/01 Elektrotechnika ŠVP Elektronické počítače; skupina „C“ obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ŠVP Obchodní akademie).

V kmenové třídě 1.A jsou spojeni žáci dvou oborů (skupina „A“ obor 26-41-M/01 Elektrotechnika ŠVP Elektronické počítače; skupina „C“ obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ŠVP Obchodní akademie).

Pro 1. ročník v září 2020 plánován po třídách krátký dvoudenní adaptační kurz (organizován ve spolupráci s DDM Blatná – ředitelem Mgr. L. Srbem – v táborové základně ve Vrbně u Blatné – spoluzajišťují třídní (1A+1.C Mgr. Bláhová a 1.B Mgr. Benešová a noc vychovatelé) – **pro 1.AC pondělí 14.9 a noc na 15.9., pro 1.B úterý 15.9. a noc na 16.9.2020**, k mísení žáků různých tříd nedojde a to ani s žáky jiných škol).

TU 1. 9. proškolí žáky v bezpečnosti v areálu školy a na školních akcích, v protipožárních opatřeních a evakuačním řádu a seznámí je s opatřeními k prevenci Covid 19 (dle opatření MZd a MŠMT a manuálu provozu SOŠ Blatná).

TU převezmou inventář třídy do 31. 8. 2020 - kontrola inventáře, změny, návrhy na vyřazení ohlásí správce evidence majetku školy – sekretářce. Spolupráce třídních učitelů a vychovatelů DM je oboustrannou povinností stejně jako spolupráce třídních a ostatních vyučujících. Pedagogové projednávají s třídními přestupky žáků průběžně, návrhy pochval a trestů před pedagogickou radou předat třídnímu učiteli (kázeňské pochvaly a tresty z DM oznamují třídnímu na vědomí vychovatelé). Termín „třídnických hodin“ určí a nahlásí třídní zástupci ředitele, budou uvedeny u rozvrhu hodin. Do evidence v programu Bakaláři klasifikaci z jednotlivých předmětů zadávají vyučující (průběžnou a z ní i čtvrtletní a pololetní), třídní zadávají vyhodnocení absence a chování. Následné zpracování prospěchu – sekretářka a zástupce ředitele. Třídní učitelé uzavírají absenci v elektronické třídní knize bezodkladně ale vždy nejpozději do 2 měsíců (není-li to možné pak je nutné uzavření absence řešit se zástupcem ředitele). Třídní vyhodnocují měsíčně absenci a dle potřeby ji projednávají se zástupcem a ředitelem, neprodleně nutno nahlásit neomluvenou absenci žáků přesahující 3 dny (po 5. dnu musí ředitel zaslat rodičům či zletilému žákovi výzvu, po které může nastat ukončení studia). TU povedou v sešitě (1 list pro žáka) veškeré přestupky žáků, pochvaly, veškerá jednání s rodiči, atd.

Přehled průběžné klasifikace vede každý vyučující elektronicky v systému Bakaláři – kdykoli musí být schopen doložit ji zástupci či řediteli i žákovi či zákonnému zástupci. Zákonní zástupci i zletilí žáci obdrží od správce sítě i přístupová jména a vygenerovaná hesla k osobnímu přístupu do průběžné klasifikace žáka.

Termíny třídních schůzek, případných dnů ředitelského volna a mimořádných akcí sdělují třídní rodičům žáků prostřednictvím informace na zadní straně omluvných listů případně elektronickým systémem v rámci systému Bakaláři.

IV. Předmětové komise

- schůzky podle potřeby, nejméně však 3x do roka (srpen – září, leden, červen)

Vedoucí PK vedou a ukládají záznamy o jednání komisí (kopii odevzdávají písemně nebo elektronicky zástupci)

Koordinátoři ŠVP – Mgr. Žihlová (výchovná poradkyně) + ředitel + zástupce

(ŠVP Elektronické počítače, ŠVP Obchodní akademie a ŠVP Informatika v ekonomice i ŠVP Moderní informační technologie jsou uloženy a na požádání jsou k prostudování jak u ředitele, tak u zástupce, v elektronické formě jsou na vnitřní školní síti (server \\Ringo respektive \\Paul respektive **disk X**) a také na webu školy <http://www.blek.cz/rvp-svp-2/>). Návrhy na změny v ŠVP (vždy v souladu s platným RVP) nutno předem projednat v předmětových komisích a následně s koordinátorkou ŠVP a s ředitelem a zástupcem ředitele, schválení změn ředitelem vždy nejpozději se zahájením nového školního roku.

Struktura předmětových komisí (PK):

5. **PK humanitních předmětů** – vedoucí Mgr. Hana Koubková
 - e) sekce CJL - Mgr. H. Koubková
 - f) sekce ANJ - Mgr. L. Žihlová
 - g) sekce NEJ - Mgr. E. Bláhová
 - h) sekce TEV – Mgr. D. Hanzlíček*(do PK patří ČJL ANJ NEJ RUJ KJA TAN KJN DEJ OBN SSV SPS HOZ TEV SPH CMP část jazyk)*

6. **PK přírodovědných předmětů** – vedoucí Mgr. Jana Podlešáková
(do PK patří MAT MAC SFM FYZ ZPV CHK, CMP část matematika v rámci návaznosti i EMA)

7. **PK ekonomických předmětů a ekon. praxe**- vedoucí Ing. Hana Augustinová
 - e) sekce UCT – Ing. J. Prokopcová
 - f) sekce EKN – Ing. H. Augustinová
 - g) sekce grafických předmětů – Ing. H. Augustinová
 - h) sekce praxe („neelektrotechnické“) – vedoucí učitel praxe Ing. Věra Vrbská*(do PK patří EKN UCT PRA MAM PEK CEP HOZ KSC)*

8. **PK výpočetní techniky, technických předmětů a elektrotechnické praxe** – vedoucí Ing. Mgr. Pavel Kotrouš (spolupráce ICT koordinátor Mgr. J. Nikodem a vedoucí učitel praxe pro EP RNDr. Petr Pavlík)
(do PK patří EMA ELK ELM TEK PCS PRX a od 1.9.2017 do PK patří také INT INC PRO TIT WET KAS OPS POG CPG PSI, GRF, ZDZ, DAT)
+ J. Cheníček (správce počítačové sítě, technické zajištění ICT)

9. **Komise třídních učitelů** – RNDr. Petr Pavlík

Dle potřeby může vedoucí PK přizvat k jednání i vyučující jiných předmětů. Hlavní úkol všech PK je koordinace výuky v příslušných předmětech a vyhodnocování ŠVP a jejich případné úpravy, koordinace zpracování tematických plánů a kontrola jejich splnění v jednotlivých předmětech s maximálním využitím mezipředmětových vztahů a spoluprací s praxí. Zajištění podkladů k autoevaluaci (sebehodnocení) školy. PK schvaluje návrh na nákup pomůcek a studijních materiálů (následnou objednávku po schválení ředitelem či zástupcem zajišťuje ekonomka školy – objednávky jedine s jejím vědomím). Vyhodnocuje výsledky MZ i průběžné studijní výsledky. Všichni učitelé vypracují na základě ŠVP tematické plány učiva svých předmětů s přihlédnutím k zařazení témat podle předmětů a

učebního plánu. V tematických plánech je kromě příslušných ŠVP uvedena i používaná učebnice či jiné studijní materiály – koordinaci výběru učebnic a studijních materiálů zajišťují PK. V poznámce v TP je uveden odkaz na studijní materiál (str. učebnice či jiný zdroj) ke každému tématu. Témata v TP jsou závazná. Úpravy ŠVP musí projednat PK s koordinátorkou ŠVP a se zástupcem a musí je jako novelu ŠVP schválit ředitel. Každý vyučující je povinen zpracovat tematické plány rozepsané do jednotlivých hodin a odevzdat je do 20. 9. zástupci ředitele. (Do stejného data i „autoevaluace“ výuky v minulém školním roce po předmětech (za rok 2019/20 se zaměřením na distanční výuku). Do kopie tematického plánu si všichni vyučující zapisují jejich plnění (datum a číslo hodiny) v jednotlivých třídách a skupinách. K jednotlivým hodinám v TP je v poznámce uveden zdroj pro případ zatupování neaprobovaným dozorem či pro absentující žáky. Zápis tématu v TK musí odpovídat formulaci v tematickém plánu.

V. Praxe

Praxe – dle RVP a ŠVP oborů a dle plánu praxe, rozpis a náplň praxe (na nástěnce praxe a ve třídách – viz příloha)

Za správnou evidenci zodpovídají učitelé praxe. Organizací pověřuji vedoucího učitele praxe RNDr. Petra Pavlíka (pro praxe v oboru INT a OA Ing. Věru Vrbskou)

Vedoucí učitel praxe Ing. Věra Vrbská a RNDr. Petr Pavlík - zodpovídá za organizaci praxe na škole, za vypracování harmonogramu, náplně, místa konání, uzavření smluv s organizacemi a za kontroly v součinnosti se všemi předmětovými komisemi a vyučujícími praxe, pro **praxe v oboru OA a INT** je vedoucím učitelem praxe **Ing. Věra Vrbská**, pro **praxe v oboru EP** je vedoucím učitelem praxe **RNDr. Petr Pavlík**.

Rozpis praxí – viz příloha

„Brigády“ (areál školy, případně veřejně prospěšná činnost) - pouze v době mimo vyučování
Za organizaci a správnou evidenci zodpovídají TU, vychovatel(ka).

VI . Exkurze

Po – Pá (stejný den v týdnu nelze bez schválení ředitelem čerpat 2x) – podle potřeby 5 dní během roku, zodpovídají TU – plán exkurzí do 20. 9. 2020 (nutno zohlednit

finanční náročnost pro školu i žáky a požadavky předmětových komisí a v tomto školním roce i epidemiologickou situací)

- náplň především odborná (případně kulturní, návaznost na tematické plány)
- exkurze jsou součástí výuky (účast žáků na schválených exkurzích je povinná)
- dozory (1 na 25 žáků) – TU, odborný učitel, výjimečně i vychovatel(ka)
- (případné doplnění účasti na exkurzích žáky z jiných tříd v roce 2020/21 není možné po dobu platnosti „manuálu“ MŠMT souvisejícího s nemocí COVID 19, bude-li toto doporučení odvoláno, pak doplnění z jiných tříd jako dříve vždy jen po schválení jmen žáků třídním z jiné třídy a výhradně méně než polovinou žáků z jedné jiné třídy)

VII . Sport

Vzhledem k platnosti „manuálu“ MŠMT souvisejícího s nemocí COVID 19 jsou ve školním roce až do odvolání zrušeny (nevyhlášeny) všechny soutěže na kterých dochází k setkávání žáků různých škol – především tedy meziškolní sportovní soutěže...

Lehká atletika - Okresní kolo Corny Středoškolského poháru v atletice – se na podzim 2020 nekoná, stejně jako okresní kola turnajů středních škol v těchto sportech“ kopaná, stolní tenis basketbal, odbíjená , florbal a další sporty. V případě, že by doporučení MŠMT bylo zrušeno, budou termíny a místa jednotlivých soutěží upřesněny.

Vánoční laťka – prosinec 2020 (přebor školy a základních škol z okolí ve skoku vysokém) prozatím neplánována (případné vyhlášení dle aktuální situace).

Sportovně turistický kurz: 3. ročník konec června 2021 (a celoškolní sportovní den 29. 6.) – forma konání bude záviset na aktuální epidemiologické situaci, **plánován na dny 24.6. + 25.6. + 28.6. 2020.** (V rámci kurzu zařazena i témata první pomoci, u ostatních ročníků zařadit v rámci vyučovacích hodin TEV a při výuce tematického celku Ochrana člověka za mimořádných událostí). V případě konání kurzu (a celoškolního sportovního dne) přípravou a vedením ředitel pověřuje Mgr. Dalibora Hanzlíčka.

„SportShow“ i pro okolní ZŠ a veřejnost, ve spolupráci s DDM a místními sportovními oddíly, včetně turnaje v softbalu a florbalu pro ZŠ) – **v tradičním termínu v září 2020 akce zrušena a odložena na neurčito.**

Sportovní kroužky pro žáky:

Pravidelný sportovní kroužek pro žáky SOŠ bude otevřen v případě příznivé epidemiologické situace a zájmu žáků operativně během školního roku, další sportovní aktivity v dobách, kdy je tělocvična vyhrazena žákům DM (a ostatním)

Sport žáků DM viz rozpis využití tělocvičny (pravidelné hodiny od pondělí do čtvrtka) a na venkovních sportovištích. Provoz posilovny bude obnoven v případě příznivé epidemiologické situace.

Odbíjená a jiné sporty - školní turnaje – průběžně od případného vyhlášení.

Účast zájemců na tradičním Májovém běhu organizovaném SOU Blatná – závisí na příznivé epidemiologické situaci.

Další sportovní akce průběžně vyhláší vyučující TEV a vychovatelé DM, případně žáci (požadavky na tělocvičnu nutno projednávat s předstihem se zástupcem ředitele).

V případě účasti družstev školy na vyhlášených středoškolských sportovních soutěžích (basketbal, volejbal, kopaná, florbal, softbal a další) přihlašování zajišťuje Mgr. Hanzlíček s nahlášením termínu zástupci a řediteli.

Využití tělocvičny v době mimo výuku a akce školy a DM rovněž pro kroužky DDM Blatná (atletika, florbal), pronájem i pro místní ZŠ (softbalový kroužek ZŠ J.Á.K./DDM, část výuky TEV ZŠ T.G.M.), v zimě pro tréninky žákovských družstev TJ Blatná (kopaná, tenis) atd. V červnu na softbalovém hřišti plánován turnaj blatenských ZŠ a ZŠ Bělčice v softbalu.

VIII . Porady

- porady vedení školy – min. 1x za týden - pondělí od 13:00 (případně dle potřeby svolává ředitel)

pedagogické rady:

- zahajovací - Čt 27. 8. 2020 od 19:00 (sál)

- čtvrtletní - St 11. 11. 2020 (15:10 sál)

- pololetní - 26. 1. 2021 (Út) **klasifikační pedagogická rada za 1. pol. (od 15:10 sál)**

- tříčtvrtletní: - St 7. 4. 2021 (15:10 sál)

- **klasifikační 4. ročník - St 28. 4. 2021** (15:10 sál) (uzavření klasifikace pondělí 27.4. do 16:00)
- **klasifikační 1. až 3. ročník - Pá 25. 6. 2021** (13:20 sál) (uzavření klasifikace 24.6. do 16:00)
- závěrečná pedagogická rada/ provozní porada – St 30. 6. 2021 (od 12:00 v sále)

Provozní porady zaměstnanců – počátek října (k výroční zprávě), prosinec (pá 18. 12. 2020), leden/únor (k čerpání FKSP), březen, červen, srpen (přípravný týden) a dle potřeby

Zápis o pedagogických radách – Mgr. Hana Koubková

Vedení prezence – zástupce ředitele

IX. Spolupráce

Schůzka školské rady – nejméně 2x ročně, svolává předseda/předsedkyně školské rady, zápisy z jednání vede místopředseda/místopředsedkyně školské rady. Na podzim 2020 volby do školské rady na další tříleté období.

Rodiče – průběžný kontakt, systém Bakaláři s dálkovým přístupem, třídnické schůzky – podle potřeby – zodpovídají TU, vých. poradce, preventista.

celoškolské třídní schůzky – 13. 11. 2020 a 9. 4. 2021 – zodpovídá ředitel školy, zástupce ředitele, TU

dny otevřených dveří – So 24. 10. 2020 (8:00-12:00), Pá 20. 11. 2020 (celý den do 16:00), **Pá 15. 1. 2021** (celý den do 16:00), „přijímačky nanečisto“ = cvičné přijímací testy z MAT a ČJL pro zájemce o studium: soboty 16. 1. a 23. 1. 2021, „**SportShow 2020**“ – **odloženo** – bude upřesněno, dále **účast na burzách SŠ** (Blatná, Strakonice, Písek, Klatovy a další), osobní předávání informací na ZŠ v okolí – třídní schůzky a hodiny „volby povolání“, návštěvy SOŠ tříd devátých ročníků z okolních ZŠ

Zahraniční školy – koordinátorka mezinárodních projektů

Pracoviště praxe – RNDr. Petr Pavlík (ve spolupráci s Ing. V. Vrbskou a ostatními učiteli praxe)

Charitativní akce – Ing. Jana Prokopcová (např. „Srdíčkové dny“, adopce Uganda, spolupráce s Domovem seniorů atd.)

Nadační fond SOŠ Blatná: předsedkyně správní rady Ing. H. Augustinová a další členové správní rady (účetnictví NF vede Ing. K. Plechatá). Do fondu darem přispívá veřejnost i žáci a zaměstnanci školy – prostředky v souladu se statutem NF využívány ve prospěch žáků školy. Nadační fond školy spolupřepřádá s jednotlivými třídami 4. ročníků maturitní plesy (koordinace třídní 4. ročníku). Účet nadačního fondu: číslo **250251910/0300**

(Činnost „Spolku přátel školy“ musela být ukončena již ve školním roce 2009/10 – nemohl být zřízen školou a hospodařit s finančními prostředky – další případné obnovení činnosti závisí na případném zájmu rodičů).

Mezinárodní jazykové zkoušky: SOŠ Blatná v minulých letech uzavřela s budějovickým Evropským centrem jazykových zkoušek (ELEC) dohodu o založení partnerského centra ELEC umožňujícího přímo v Blatné přípravu a dle zájmu i realizaci mezinárodně uznávaných zkoušek z angličtiny (Cambridge ESOL) a z němčiny (ÖSD). Lze

využít v případě zájmu žáků, závisí na jejich případném zájmu – v minulých letech nedocházelo k využití této dohody. Podrobnosti o zkouškách např. na www.elec.eu

Dále spolupráce s Městem Blatná, MěÚ Blatná, s CKVB, s ÚP, s Domy dětí a mládeže, s dalšími školami (ZŠ, SŠ i VŠ), se SOB (Svazek obcí Blatenska), s podniky a organizacemi atd.

X. Bezpečnost práce, požární ochrana, CO

Služby v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce pro školu zajištěny **smluvně s odbornou firmou Jiří Jiskra, služby v oblasti PO a BOZP**, Sedlice (IČ 76502848), včetně odborného poradenství, zpracování a vedení dokumentace PO a BOZP, pravidelných odborných školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v PO i BOZP, odborných prohlídek pracovišť zaměřených na kontrolou dodržování předpisů v oblasti PO a BOZP (viz dohoda č.j. BLEK0228/2016 ze dne 28.11.2016)

Bezpečnost práce v areálu - školení nových pracovníků při nástupu (zajišťuje Václav Hajník nebo ředitel školy), ostatní zaměstnanci 1x za dva roky firmou Jiskra – pravděpodobně pololetní prázdniny (včetně proškolení řidičů školitelem z místní autoškoly)

Požární ochrana – školení nových pracovníků při nástupu (zajišťují vedoucí pracovníci případně obdobně proškolený požární technik), ostatní školení 1x za 2 roky firmou Jiskra. Jmenovány požární hlídky pro školu i DM, jsou vyvěšeny požární a evakuační řady (proškolení žáků na počátku školního roku zajišťují třídní)

Průběžná kontrola a neprodlené nahlášení případných závad (které nelze odstranit na místě) v oblasti BOZP i PO je povinností všech zaměstnanců.

Civilní ochrana – RNDr. P. Pavlík a Ing. Mgr. Pavel Kotrouš

První pomoc – proškolení všichni pedagogičtí pracovníci a vedoucí pracovníci školy, je vypracován traumatologický plán, lékárničky jsou mimo jiné v sekretariátu, v kanceláři DM, v kabinetu TEV a v v některých odborných učebnách.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků – viz Vnitřní směrnice ředitele školy ze dne 1. 9. 2016 (v předešlých letech jako dodatek školního řádu schválený školskou radou v roce 2006 s využitím článků 13 až 18 metodického pokynu MŠMT).

1. 9. 2020 provedou TU školení BOZP ve svých třídách (zápis do TK + prezenční listina). Proškolení v učebnách VYT, ELM a v laboratoři provedou vyučující během prvních hodin, v tělocvičně a v posilovně vyučující TEV, školení BOZP při praxích a na brigádách provedou zodpovědní pracovníci podniků. Dozor v objektu školy – podle rozvrhu dozoru, v době mimo vyučování správce budov Ing. Mgr. Kotrouš. V DM vychovatel (případně noční dozor) dle rozpisu služeb

Tématika Ochrana člověka za mimořádných událostí zařazena v rozsahu 6 hodin během školního roku (v souladu s pokynem MŠMT č. j. 12050/03-22 a 13586/03-2 a dle ŠVP) – zástupce ředitele a TU a učitelé OBN, ZPV, CHK a TEV.

XI . Domov mládeže

Vedoucí vychovatel – Adolf Voračka

Vychovatelé celkem 4 (3+ 1 částečný úvazek)

Celkový počet ubytovaných k 2. 9. 2020

85 ubytovaných

(71 chlapců, 14 dívek)

Rozdělení do skupin a další organizační podrobnosti viz vnitřní řád DM a další dokumentace DM, ubytovaní jsou evidováni i v evidenci žáků v matrice Bakaláři.

XII . Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- v souladu s plánem DVPP a se schválenými „šablonami“.

- účast na kurzech a seminářích – podle potřeby a možností školy s využitím zejména nabídek pedagogického centra – účast vždy projednat v PK a schvaluje zástupce nebo ředitel (i s ohledem na finanční prostředky a termín) – s poznatky ze školení nutno seznámit i ostatní pedagogy či ostatní zaměstnance (dle zaměření školení).

- školení pedagogů v rámci projektu OP VVV „Šablony 2“ (projekt bude schválen během září a realizován během školního roku)

- proškolení pedagogických pracovníků v obsluze ICT – správce sítě a koordinátor ICT

- školení hodnotitelů a zadavatelů a škol. komisaře maturitní zkoušky – dle potřeby (většina proškolená jako zadavatelé včetně několika PUP, 3 jako komisaři a všechny jazykářky a češtinářky jako hodnotitelé ČJ, AJ a NJ)

V případech různých forem studia, kurzů, seminářů (i kontroly praxe) lze provádět výměnu hodin – dohodnout předem se zástupcem ředitele.

V rámci SOŠ průběžně školení v softwaru pro případnou distanční výuku (MS Teams apod.)

XIII . Zajištění provozu školy v období prázdnin

- plán dovolených všech pracovníků školy projednat s vedením školy s přihlédnutím k zajištění provozu školy o prázdninách k zajištění doplňkové HČ školy (rekreace, ubytování, případně stravování, školení a odborné kurzy) a vlastního provozu školy.

- pedagogičtí zaměstnanci čerpají dovolenou zpravidla během hlavních prázdnin v červenci a v srpnu, případné zbývající dny dovolené mohou čerpat v průběhu školního roku jen ve výjimečných případech předem schválených ředitelem, o vedlejších prázdninách se zpravidla uskutečňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků formou samostudia v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce (§ 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 o pedagogických pracovnících, počet dnů se krátí úměrně úvazku a trvání smlouvy)

- u nepedagogických zaměstnanců nutno po projednání s vedoucími pracovníky vyčerpat nejméně dva týdny dovolené souvisle v době hlavních prázdnin (s ohledem na zajištění doplňkové HČ)

- do dalšího kalendářního roku lze zpravidla převést maximálně 10 dnů a je třeba s ředitelem (a příslušným vedoucím pracovníkem úseku) projednat a písemně schválit plán jejich čerpání.

XIV . Správci učeben a kabinetů ve školním roce 2020/2021

Správci inventáře a sbírek dle seznamu, který je přílohou.

Předání učeben a kabinetů do 31. 8. 2020

Inventura k 31. 12. 2020 bude upřesněna příkazem ředitele (návrhy vyřazení předložit do konce listopadu sekretáře H. Jahodové pověřené evidencí majetku, případně ekonomce L.Malé).

Ostatní úkoly – náměty, akce

- zájmová činnost žáků bude organizována DM, případně ostatními pedagog. pracovníky, s využitím sálu, sportovního areálu a ostatních sportovních a kulturních možností areálu školy i města s případnou podporou Nadačního fondu. Žákům budou dle možnosti vytvořeny podmínky k přípravě a účasti na Studentském dni (v květnu ve spolupráci s CKVB), vítána i přímá iniciativa žáků – požadavky na využití areálu mimo výuku žáci projednají s vedením školy.
- čistota a pořádek ve třídách a v šatnách, zabezpečení šaten – za kontrolu zodpovídají TU. Evidence šatních skříněk a přístupových čipů do areálu – správce budov (Ing. Mgr. Kotrouš)
- pomoc při úklidu okolí školy a DM organizuje DM a třídní učitelé – dobrovolná pomoc žáků
- organizace výstav a prezentací činnosti žáků s maximální účastí žáků, případně organizovat pro veřejnost – DM, učitelé
- regionální, celostátní i školní soutěže v odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech (psaní na klávesnici, ovládání VYT, jazykové znalosti, MAT, HOZ, UCT, historie apod.), sportovní soutěže
- organizování školení VYT pro učitele a zaměstnance i pro veřejnost (spolupráce s ÚP a místními podniky, organizacemi)
- využívání možností grantů
- maturitní ples – zodpovídají TU 4. ročníků (organizují třídy ve spolupráci s nadačním fondem)
- povinnost nových pracovníků seznámit se s povinnostmi dle pracovní náplně a dle ŠZ a zákona o pedagogických pracovnících a prováděcích vyhlášek těchto zákonů (učitelé se školním řádem, vychovatelé s vnitřním řádem DM a s ostatními vnitřními směrnici)
- každý vyučující je odpovědný za řádné zápisy v TK elektronicky v systému Bakaláři (jedná se i o výkaz práce – přímé vyučovací povinnosti, celkový výkaz pracovní doby odevzdávají na konci měsíce učitelé prostřednictvím zástupce k řediteli)
- vedení sešitů – každá hodina očíslována + téma - úprava podle pokynů vyučujících
- písemné práce CJL a MAT do zvláštních sešitů 1. – 4. ročník (po dobu studia žáka uložené u vyučujícího)
- klasifikace podle klasifikačního řádu, část VIII. Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu (součást školního řádu) a dle zásad uvedených v ŠVP, dle školního řádu povinnost vést průběžnou klasifikaci v rámci systému Bakaláři umožňujícího zabezpečení dálkového přístupu i rodičům a žákům.

V Blatné dne 27. srpna 2020

Ing. Mgr. Pavel Kotrouš, ředitel školy