

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

dle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2005 Sb.
(a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb.)

Název školy: **Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745**

Sídlo školy: V Jezárkách 745, psč 388 17 Blatná

Zřizovatel školy: Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ 70 890 650

Ředitel školy: Ing. Mgr. Pavel Kotrouš

30. září 2022



1. Charakteristika školy

SOŠ Blatná je zřízena jako **příspěvková organizace s právní subjektivitou**.

Pod názvem **Střední odborná škola, Blatná, V Jezárcích 745** zařazena do **rejstříku (sítě) škol MŠMT ČR**, č. j. 17 465/97-60 s účinností od 1. 9. 1997, od 1.9.2005 platila změna zařazení do školského rejstříku č.j. 22 669/04-21 (nahrazení oboru ekonomika zemědělství a výživy oborem informatika v ekonomice), **rozhodnutím zřizovatele KUJCK 29198/2005/OŠMT byly stanoveny kapacity oborů**, rozhodnutím MŠMT č.j. 35991/2005-21 bylo zrušeno externí a dálkové studium oboru EZV a následně dalším rozhodnutím i denní studium EZV. **Současné tři obory (dle RVP nahrazující obdobné dobíhající obory) byly potvrzeny rozhodnutími MŠMT ČR č.j. 20593/2008-21 a č.j. 12 097/2009-21. Změna v rejstříku škol č.j. 19557/2010-21 pouze zapsala změnu ředitele školy od 1.8.2010. Dle změny č.j.KUJCK 24585/2012OSMT/2 provedl Krajský úřad JČK upřesnění nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru 26-41-M/01 Elektrotechnika na 136 žáků (stejný počet tak nadále platí pro všechny tři obory). Od 1.8.2014 došlo ke změně ředitele školy. Výpis z rejstříku škol je v příloze (na rejstřík je uveden odkaz i z webu školy www.blek.cz).** Od školního roku 2001/2002 změna **zřizovatele z MŠMT ČR na Jihočeský kraj. Úplné platné znění zřizovací listiny vydané JČ krajem (bez příloh) je elektronicky vyvěšeno v odkazu na webu školy www.blek.cz**

Organizace **poskytuje** výchovu a **střední vzdělání s maturitní zkouškou** v jednotlivých schválených studijních oborech dle platných učebních dokumentů pro tyto obory. Zabezpečuje **stravování a ubytování žáků** a stravování zaměstnanců škol a školských zařízení podle platných právních předpisů.

Doplňková činnost povolená zřizovací listinou a navazující na hlavní účel organizace: ubytovací služby, hostinská činnost (stravování), organizování školení a kurzů, specializovaný maloobchod.

IČ školy je **60650486** **REDIZO** školy (identifikátor zařízení) je **600 008 703**

DIČ školy **CZ60650486** škola je **plátcem DPH** od 4. 9. 2008

Účet zřízen u KB Blatná číslo **4183010217/0100**

Součástí školy:	1. střední odborná škola	kapacita 420 žáků	IZO 060 650 486
	2. domov mládeže	kapacita 150 lůžek	IZO 102 403 686
	3. školní jídelna	kapacita 600 jídel	IZO 102 463 298

Telefon 383 412 211 (ústředna), 383 412 212 (ředitel), 383 412 213 (DM), 383 412 230 (ekonomka školy), 383 412 217 (stravování)

E-mail: skola@blek.cz (e-mail zaměstnanců ve tvaru prijmeni@blek.cz)

Web: www.blek.cz

Datová schránka: **ID datové schránky** **vevj5e7**

Ve škole pracuje školská rada zvolená na období 2020 až 2023 ve složení: za zákonné zástupce žáků a zletilé žáky Kateřina Sýkorová a Jaroslava Šimková, za pedagogy Ing. Věra Vrbská a Mgr. Lenka Žihlová a za zřizovatele jsou členy školské rady Ing. Bohumír Papáček a Pavel Ounický (místostarosta města Blatné).

Dne 14. 10. 2020 proběhlo první zasedání školské rady a za předsedkyni byla zvolena Ing. Věra Vrbská, místopředsdkyní (a zapisovatelkou) Mgr. Lenka Žihlová.

Při SOŠ Blatná pracuje samostatný **Nadační fond** SOŠ Blatná (IČO 47254831), vedený správní radou - podle schváleného statutu. Finanční prostředky získávají na účet číslo **250251910/0300** u Poštovní spořitelny z darů fyzických i právnických osob. Nadační fond přispívá na modernizaci výchovně vzdělávacího procesu a vybavení školy sloužícího žákům, podporuje nadané studenty, kulturní, sportovní i jinou zájmovou činnost žáků školy. Do 2. 7. 1998 působil fond pod názvem Nadace SOŠ Blatná, od tohoto data zapsán v souladu s novým zákonem o nadacích jako Nadační fond SOŠ Blatná, IČO zůstalo nezměněno. **Přehled příjmů a výdajů Nadačního fondu za rok 2021 je na webu školy.** Předsedkyní správní rady Nadačního fondu SOŠ Blatná je Ing. Hana Augustinová, dalším členem správní rady je Mgr. Jana Podlešáková a Ing. Jana Prokopcová, účetnictví fondu vede Ing. Květoslava Plechatá, je vedeno řádné účetnictví zcela odděleně od školy.

2. Přehled studijních oborů

Škola je organizována jako střední odborná škola (SOŠ), studium ukončeno maturitní zkouškou, poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Studijní obory ve školním roce 2019/20:

- 1) **26-41-M/01 RVP Elektrotechnika – ŠVP Elektronické počítače**
studium denní délka studia: 4 roky (kapacita max.136 ž.)
ve šk. roce 2020/2021 **4 ročníky** (1.A, 2.A, 3.A, 4.A.)

- 2) **63-41-M/02 RVP Obchodní akademie – ŠVP Obchodní akademie**
studium denní délka studia: 4 roky (kapacita max.136 ž.)
ve šk. roce 2020/2021 **4 ročníky** (1.C, 2.C, 3.C, 4.C)

- 3) **18-20-M/01 RVP Informační technologie - ŠVP Moderní informační technologie**
studium denní délka studia: 4 roky (kapacita max.136 ž.)
ve šk. roce 2019/2020 **4 ročníky** (1.B, 2.B, 3.B, 4.B)

ŠVP (školní vzdělávací programy) jednotlivých oborů lze vyhledat i na www.blek.cz (a vytištěné jsou uloženy u ředitele), průběžně jsou vždy k 1. září schvalovány aktualizace ŠVP (dle potřeby a po vyhodnocení v rámci autoevaluace).

3. Údaje o pracovnících školy

Zaměstnanci školy (ve školním roce 2020/21):

Příjmení a jméno	Funkce	Aprobace
Vedení školy:		
Ing. Mgr. Pavel Kotrouš	Ředitel	MAT, FYZ, ELK, EMA
RNDr. Petr Pavlík	Zástupce ředitele, ved. uč. praxe	FYZ, CHE, ZPV
Učitelé:		
Ing. Hana Augustinová	Učitelka	EKO, PEK, MAM
Mgr. Evženie Bláhová	Učitelka	CJL, NEJ
Mgr. Martina Fiňková	Učitelka	MAT, ANJ
Mgr. Dalibor Hanzlíček	Učitel	OBN, TEV
Mgr. Hana Koubková	Učitelka	CJL, ANJ, OBN
Ing. Michaela Kubaňová	Učitelka	UCT, EKO
Ing. Tomáš Kúgel	Učitel	MAT, FYZ
Mgr.. Josef Nikodem	Učitel	ELK, ELM, PRX
Mgr. Michal Pekárek	Učitel	WET, TIT, GRA, FYZ
Mgr. Dana Princová	Učitelka	NEJ
Mgr. Jana Podlešáková	Učitelka	MAT, FYZ
Ing. Jana Prokopcová	Učitelka	UCT, EKO
Bc. Luboš Srb	Učitel	TEV
Ing. Martin Švec	Učitel	MAT, FYZ, PRO
Mgr. Daniela Týcová	Učitelka	ANJ, PEK
Mgr. Marie Vanduchová	Učitelka	NEJ
Ing. Věra Vrbská	Učitelka	EKO, FIN
Mgr. Lenka Žihlová	Učitelka	ANJ, CJL, DEJ
Pavel Bartůšek	Učitel	ELM
Václav Hajník	Učitel praxe	elektr PRAXE, ELM,
Domov mládeže:		
Adolf Voračka	Vedoucí vychovatel	
Mgr. Anna Baťková	Vychovatelka	
Bc. Miroslav Hess	Vychovatel	
Zdeňka Kudějová	Vychovatelka	
Nepedagogičtí pracovníci:		
Malá Ludmila	Ekonomka – účetní, Rozpočtářka	
Jahodová Hana	Sekretářka a mzd. účetní	
Zbyněk Malý	Údržbář	
Ivana Cvachová	Uklízečka	
Jan Cheníček	Správce počítačové sítě	
školní jídelna:		
Bc. Hajníková Helena	Ved.šk.jídelny	
Svatava Syblíková	Kuchařka	
Jaroslava Motyková	Kuchařka	
Danielová Zdeňka	Kuchařka	
Orságová Bohumila	Pomocná kuchařka	
Renata Novotná	Pomocná kuchařka	

Předmětové komise - struktura předmětových komisí (PK):

- PK humanitních předmětů** – vedoucí Mgr. Hana Koubková
 - sekce CJL - Mgr. H. Koubková
 - sekce ANJ - Mgr. L. Žihlová
 - sekce NEJ - Mgr. E. Bláhová
 - sekce TEV – Mgr. D. Hanzlíček*(do PK patří ČJL ANJ NEJ RUJ KJA KJN DEJ OBN SSV SPS HOZ TEV)*
- PK přírodovědných předmětů** – vedoucí Mgr. Jana Podlešáková
(do PK patří MAT MAC SFM FYZ ZPV CHK)
- PK ekonomických předmětů a praxe**- vedoucí Ing. Hana Augustinová
 - sekce UCT – Ing. J. Prokopcová
 - sekce EKN – Ing. H. Augustinová
 - sekce grafických předmětů – Ing. H. Augustinová
 - sekce praxe **vedoucí učitel praxe** RNDr. Petr Pavlík*(do PK patří EKN UCT PRA MAM CEP PEK KSC část HOZ,)*
- PK technických předmětů, výpočetní techniky a elektrotechnické praxe** – vedoucí Ing. Mgr. Pavel Kotrouš
(do PK patří EMA ELK ELM TEK PCS PRX INT INC PRO TIT WET KAS OPS GRA CPG PSI ZDZ)

+ Jan Cheníček (správce počítačové sítě, technické zajištění ICT)
Komise třídních učitelů – RNDr. Petr Pavlík

Dle potřeby může vedoucí PK přizvat k jednání i vyučující jiných předmětů.

4. Údaje o přijímacím řízení (pro školní rok 2022/23)

- údaje o přijímacím řízení jsou uvedeny v následující tabulce

Tabulka přijímací řízení v roce 2022 dle oborů:

Obory		Délka studia	Přihlášených celkem (z toho 1. kolo)				Přijatých (nastoupilo, tj. odevzdali zápisový lístek)			
Kód	Název		Celkem	v tom			Celkem	v tom (nastoupí)		
				dívky	z 9. r. ZŠ	odjinud		dívky	z 9. r. ZŠ	odjinud
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	47 (23)	31	47	1	47(25)	17	24	1
18-20-M/01	Informační technologie (ŠVP Moderní inf. technologie)	4	67 (55)	14	66	1	67 (39)	10	38	1
26-47-M/01	Elektrotechnika (ŠVP Elektronické počítače)	4	17(15)	0	17	0	17(7)	0	7	0

Uchazeči o všechny tři obory pro školní rok 2021/2022 byli přijímáni na základě posouzení výsledků studia na ZŠ a výsledku jednotných přijímacích zkoušek v prvním kole a v kolech dalších.

Pro všechny obory byla k naplnění uvolněných míst vyhlášena další kola přijímacího řízení.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání 2021/2022

Výsledky výchovy a vzdělávání SOŠ Blatná dle oborů a ročníků (vše denní studium)

jsou uvedeny v následujících tabulkách (stav na konci š. r. 2021/22):

Obor 26-41-M/01 RVP Elektrotechnika – ŠVP Elektronické počítače

Ročník (třídy)	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch („2“ + „3“)	Průměrný prospěch
		V	P	5	N		
1. (1.A)	9	0	8	1	0	0	2,619
2. (2.A)	10	0	9	1	0	1	2,361
3. (3.A)	18	2	16	0	0	0	2,551
4. (4.A)	16	0	12	4	0	1	2,894
Celkem	53	2	45	6	0	2	

Obor 63-41-M/02 RVP Obchodní akademie – ŠVP Obchodní akademie

Ročník (třídy)	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch	Průměrný prospěch
		V	P	5	N		
1. (1.C)	6	0	5	1	0	0	2,901
2. (2.C)	6	0	5	1	0	0	2,767
3. (3.C)	10	1	9	0	0	0	2,000
4. (4.C)	5	0	4	1	0	0	2,216
Celkem	27	1	23	3	0	0	

Obor 18-20-M/01 Informační technologie - ŠVP Informatika v ekonomice

Ročník (třídy)	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch	Průměrný prospěch
		V	P	5	N		
1. (1.B)	29	1	25	3	0	0	2,481
2. (2.B)	30	0	30	0	0	0	2,301
3. (3.B)	27	4	21	2	0	0	2,427
4. (4.B)	20	0	19	1	0	1	2,404
Celkem	106	5	95	6	0	1	

CELKEM za školu	186	8	163	15	0	3	2,459
1. ročníky za školu	44	1	38	5	0	0	2,576
2. ročníky za školu	46	0	44	2	0	1	2,237
3. ročníky za školu	55	7	46	2	0	0	2,379
4. ročníky za školu	41	0	35	6	0	2	2,555

(V – vyznamenání, P – prospěl, 5 – neprospěl, N – neklasifikován)

Průměrná absence byla 72,32 hodiny na 1 žáka.

Počínaje školním rokem 2015/16 SOŠ Blatná žákům průběžně vydává "**školní**" **certifikáty osvědčující absolvování ucelených bloků odborných znalostí**. Na konci daného ročníku či bloku odborných praxí (nebo souhrnně na konci studia) obdrží žák, který obdržel za danou oblast alespoň hodnocení "dobrý", písemný certifikát přesně pojmenovávající odborné znalosti a dovednosti v daném oboru. Tyto certifikáty konkretizují a doplňují ročníková vysvědčení (obsahující jen strohé názvy předmětů) a maturitní vysvědčení (to obsahuje i specifikaci profilových zkoušek, ale ta nemůže přesně popsat dílčí bloky odborných kompetencí).

Hodnocení chování (celkové počty za školu) š.r. 2021/22

(v závorce srovnání s rokem 2020/21 a 2019/20)

- snížený stupeň z chování: uspokojivé	3	(0)	(0)
: neuspokojivé	0	(1)	(0)
- výchovná opatření: pochvala třídního učitele	60	(42)	(96)
: pochvala ředitele	3	(2)	(3)
: napomenutí třídního učitele	1	(16)	(16)
: důtka třídního učitele	8	(6)	(6)
: důtka ředitele školy	5	(5)	(4)
: podmíněčné vyloučení ze studia	0	(0)	(0)
: vyloučení ze studia	0	(0)	(0)
: podmíněné vyloučení z DM	0	(0)	(0)
: vyloučení z DM	0	(0)	(0)

Dobré chování žáků (alespoň v areálu školy) většinou oceňují i návštěvníci školy. Možnosti zlepšení stavu prospěchu, kázně a hodnocení chování žáků ve škole i v domově mládeže jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách i průběžně během školního roku. Relativně náročný přístup k vyžadovaným znalostem i k chování se z dlouhodobého hlediska projevuje kladně ve zlepšeném přístupu většiny žáků i v jejich konečných znalostech, dovednostech i vystupování. Žáci se aktivně zapojují i do mimo výukových aktivit typu charitativních akcí nebo mezinárodních kontaktů.

ŠVP

Vyučující vyhodnocují výsledky vzdělávání a naplňování ŠVP – v rámci předmětových komisí a autoevaluace. Z nich plyne, že ŠVP je dodržován a jeho cíle jsou naplňovány. Taktéž průběžně učitelé v rámci svých předmětů a předmětových komisí (zejména u odborných předmětů) sledují změny a pokrok v jednotlivých oborech a tyto jsou pak promítány do výuky.

V průběhu školního roku 2021/2022 učitelé pracovali a připravili aktualizaci ŠVP dle aktualizovaného RVP na základě Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydávají aktualizované rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie dosaženého vzdělání J, E, H, L0, L5, M a P stanovené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a změny rámcových vzdělávacích programů středního odborného vzdělávání v oblasti profilových zkoušek maturitní zkoušky; č.j. MSMT-31622/2020-1.

Státní zkoušky z psaní na klávesnici

Po období, kdy se státní zkoušky z psaní na klávesnici nakonaly z důvodu Covidových omezení, s v tomto školním roce zkoušky se účastnili 4 žáci z nich 3 státní zkoušku získali

Výsledky maturitních zkoušek 2022

Souhrnné výsledky maturitních zkoušek za oba termíny (jaro i podzim) jsou uvedeny v následující tabulce.

Obor	Počet žáků (z roku 2022)	Z toho na jaře nepřipuštěno poprvé konali MZ na podzim	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo (stav po termínu PODZIM 2022)	Neprospělo po IX 2022 (z toho z roku 2022)
63-41-M/02 Obchodní akademie	4 (4)	0	0	3	1 (1)
18-20-M/01 Moderní informační technologie	20 (19)	2	2	16	2 (2)
26-41-M/01 Elektronické počítače	12 (12)	0	0	12	0
Celkem	36 (35)	2	2	31	3 (3)

Maturitní zkoušky v roce 2021/22 již probíhaly obvyklým způsobem (bez ovlivnění epidemickou situací) včetně písemných částí z ČJL a ANJ a včetně ústních částí zkoušek z těchto předmětů.

Maturitní zkouška proběhla dle školského zákona 561/2004Sb a dle „maturitní“ vyhlášky 177/2009Sb. (v platném znění). Maturitní zkoušky absolvovalo 35 maturantů, kteří ukončili 4. ročník v roce 2021/22 (z toho 2 poprvé až na podzim). Navíc 1 maturantce oboru IT opakující MZ již loni byl na základě opatření MŠMT umožněn dodatečný čtvrtý pokus u didaktických testů z MAT a z ČJL, kterým na jaře 2022 úspěšně ukončila maturitu.

Termín didaktických testů společné části byl MŠMT stanoven na 2. a 3. 5. 2022, praktická MZ z odborných předmětů proběhla 6. 5. 2022 a termín ústních MZ byl v SOŠ Blatná od 16. do 20. 5. 2022.

Všichni maturanti skládali ve společné části didaktický test z ČJL (písemná práce a ústní zkouška z ČJL je již součástí profilové části) po podzimu 95% z nich úspěšně. Jako druhou povinnou zkoušku společné části si většina z poprvé přihlášených zvolila **cizí jazyk** (didaktický test, rovněž u cizího jazyka je písemná část a ústní zkouška součástí profilové části maturity) a z nich **všichni ANJ** (po podzimu byl v DT z ANJ neúspěšný jediný z nich). NEJ si letos stejně jako loni nikdo nezvolil. **Matematiku (konanou formou didaktického testu) si ve společné části zvolilo jen 6 maturantů**, z toho 4 v povinné části (ti 100% uspěli), 2 měli matematiku nepovinně, z nich jeden neuspěl, ale nepovinná zkouška se do celkového výsledku maturity nepočítá ani se neopravuje). Méně přihlášených na MAT plyne ze skutečnosti, že opakovaně se v celostátních percentilech neúspěšnosti projevuje vysoká neúspěšnost maturantů z MAT a v posledních letech bývá obtížnější i didaktický test z ČJL a naopak naprosto minimální je neúspěšnost u DT z ANJ. To asi svědčí i o jiných nárocích stanovených autory testů, nejenom o celostátně menší „oblíbenosti“ matematiky či slabších znalostech.

V profilové části všichni maturovali z praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů (šestihodinová náročná komplexní zkouška z odborných předmětů, jediný v oboru MIT neprospěl, celkem tedy 97.2% úspěšně) a ústní zkoušky z odborných předmětů maturanti složili z **Elektrotechniky (obor EP, 100% úspěšně)**, z **Operačních systémů (EP a MIT, většina povinně a 2 nepovinně, jen jediný neuspěl)**, z **Grafiky a zpracování digitálního záznamu (MIT, 100% úspěšně)** z **Ekonomiky (OA, 100% úspěšně)** a z **Účetnictví (OA, 100% úspěšně)**. 5 maturantů si zvolilo zkoušku z **Programování** (v oboru EP 3 z toho 1 povinně a 2 nepovinně,

v oboru MIT 2 z toho 1 povinně a 1 nepovinně., z PRO 100% uspělo). V oboru **Elektronické počítače** byla úspěšnost maturantů ve společné i profilové části 100% (a to napoprvé s výjimkou jedné úspěšné opravné zkoušky z ústní ANJ), v oboru **Moderní informační technologie** byla jediná opravná praktická zkouška vykonána bohužel neúspěšně a jedna neúspěšná ústní profilová zkouška byla z operačních systémů (OPS) a u tohoto maturanta byl neúspěch i u didaktického testu z ČJL. V oboru **Obchodní akademie** byla v profilové části 100% úspěšnost, ale 1 maturantka neuspěla ve společné části u didaktických testů.

Celkem tedy po podzimu 2022 přibylo 33 nových absolventů školy (32 letošních plus 1 opravující část MZ z loňska). **Ze všech maturantů, kteří konali v roce 2022 maturitní zkoušky, po podzimním termínu neuspěli jen 3** (jedna z oboru OA ve společné části ze 2 didaktických testů - z ČJL a z ANJ – má ještě právo na druhou opravnou zkoušku, a dva v oboru MIT – jeden z didaktického testu z ČJL a současně z praktické MZ, ten může konat druhou opravnou zkoušku a druhý pouze z ústní profilové zkoušky z OPS, ten skládal zkoušku poprvé a má tedy právo na ještě dva opravné termíny). Na poměrně vysoké úspěšnosti u MZ lze doložit, že přestože v části 2. i 3. ročníku žáci měli distanční výuku, tak i při ní se podařilo zajistit výuku na dostatečné úrovni. Zejména u profilových praktických zkoušek se osvědčilo tradiční závěrečné repetitorium, dobře maturanty připravilo jak na praktickou tak i na ústní profilové zkoušky. Bohužel jen 2 odmaturovali s vyznamenáním (z toho jeden s průměrem 1,00), v tomto směru, doufejme, budou maturanti příští rok o něco úspěšnější.

6. Další vzdělávání pedagog. pracovníků v roce 2020/21

Tak jak již v minulých školních rocích bylo DVPP zaměřeno zejména na přípravu k maturitě – školení (on-line elektronicky a částečně prezenčně). Naprostá většina učitelů školy jsou certifikovaní zadavatelé (část i pro PUP), dále jsou certifikováni 3 školní komisaři Ing. Jana Prokopcová, Ing. Vrbská a Ing. Mgr. P. Kotrouš. Dále se učitelé IT účastnili několika školení v oblasti kyberbezpečnosti a společně s ředitelem se účastnili prezentace prostředí pro výuku IT předmětů Haxagon. Dále pak v začátku roku dobíhal projekt Šablony II a online semináře pro učitele, stáž u zaměstnavatele a vzájemná spolupráce učitelů jazyků a odborných předmětů. Dále se učitelé účastnili seminářů z využití prostředí Techambition v matematice, novinek v účetním programu používaného žáky a dalších seminářů a školení.

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Účast ve studentských projektech

Žáci vypracovávají **studentské projekty formou odborných prací** – u oboru Elektronické počítačové systémy na konci 3. ročníku (odborný výrobek včetně dokumentace), u oborů ekonomických na závěr 1. pololetí 4. ročníku (odborná práce završuje praxi v podnicích a organizacích). Ve čtvrtém ročníku ve všech oborech je předmět praxe zakončen obhajobou odborné práce (kromě obsahu práce je posuzována i její prezentace) – probíhá v sále školy. Dílčí studentské projekty vypracovávají žáci i v některých předmětech, například Marketing a management, ZPV (ekologická témata), ELK a další.

Zahraniční aktivity

Koordinátorkou mezinárodní spolupráce SOŠ Blatná byla v roce 2021/2022 Mgr. Lenka Žihlová a Mgr. Daniela Benešová.

V rámci projektu E-twinning v tomto školním roce spolupracovali studenti SOŠ Blatná se studenty z Itálie (5 škol), Turecka (6 škol), Rumunska (1 škola), České republiky (1 škola) a Španělska (1 škola) na projektu ARE WE EQUAL. Účastníci vytvářeli různé materiály, komunikovali především online, např. se účastnili videokonferencí. Vedoucí učitelky měly vytvořenou skupinu na whatsappu, a tak mohly operativně koordinovat projekt. Výsledkem projektu je nejen dobrý pocit z úrovně komunikace, dílčích materiálů, zhotovených výrobků, ale také eknihy, ve které jsou zdokumentovány veškeré aktivity, které v tomto projektu probíhaly.

Za tento projekt byla skupina vybrána z mnoha projektů a oceněna **Certifikátem kvality spojeným s oceněním národní cenou**. Ten získávají pouze vynikající projekty, které musí být výjimečné v těchto aspektech:

- 1/ inovativní a tvořivý pedagogický přístup
- 2/ začlenění do vzdělávacího plánu
- 3/ spolupráce mezi partnerskými školami
- 4/ tvůrčí využití ICT
- 5/ dlouhodobý dopad a přenosnost projektu
- 6/ výsledky a přínos

Spolupráce s dalšími organizacemi (v ČR)

Spolupráce s výchovnými a vzdělávacími institucemi

- SOŠ Blatná má uzavřenou dohodu s budějovickým Evropským centrem jazykových zkoušek (ELEC) o založení **partnerského centra ELEC** umožňujícího přímo v Blatné přípravu a dle zájmu i realizaci **mezinárodně uznávaných zkoušek z angličtiny (Cambridge ESOL) a z němčiny (ÖSD)**. Podrobnosti o zkouškách např. na www.elec.cz
- DDM Blatná (poskytnutí tělocvičny pro sportovní kroužky DDM a účast na akcích DDM pro mládež a veřejnost)
- Poskytnutí tělocvičny pro žáky ZŠ TGM Blatná
- ÚIV (Ústav pro informace ve vzdělávání)
- Národní ústav odborného vzdělávání (NÚOV)
- Státní těsnopisný ústav (součást NÚOV) - státní zkoušky pro žáky SOŠ i několik z jiných škol, Ing. Augustinová jmenována komisařkou pro státní zkoušky
- ČZU Praha, provozně ekonomická fakulta – katedra ekonomiky, marketingu a řízení
- SOU Blatná a ostatní SŠ regionu; ZŠ J. A. Komenského Blatná a ZŠ T. G. Masaryka, ZUŠ Blatná, DDM Blatná a ZŠ okresu Strakonice a v ostatních okresech a výchovní poradci na základních školách

Spolupráce s ostatními institucemi

- **Úřad práce** ve Strakonících - **poradenství pro žáky ZŠ** i naší školy a nabídky rekvalifikačních kurzů výpočetní techniky zajišťovaných školou v Blatné pro úřad práce a další zájemce
- **Česká marketingová společnost** (škola je kolektivním členem ČMS, konferencí ČMS se spolu s vyučující Ing. Augustinovou několikrát během roku účastní i vybraní žáci školy v rámci předmětů MAM a EKO)
- **Město Blatná a MěÚ Blatná**, cestovní kancelář CIAO Strakonice
- **Kulturní plantáž Blatná**
- ostatní pracoviště využívaná pro praxi žáků – pracoviště dle jednotlivých smluv pro všechny žáky 3. a 4. ročníků ekonomických oborů a 2. a 3. ročníků oboru elektronické počítače a informatika v ekonomice. Jedná se o desítky pracovišť.

- podniky DURA Blatná, Tesla Blatná, BTF Blatná, MAKO Blatná a účetní auditorská firma Ing. J. Špety (včetně pronájmu sálu SOŠ pro odborná školení) a další
- TJ Sokol Blatná, TJ Blatná (využívání letního stadionu s atletickou drahou pro výuku TEV po část školního roku, využívání asfaltové plochy na zimním stadionu)
- ZO ČSOP Blatná (environmentální výchova)
- SOB (Svazek obcí Blatenska) – úzká spolupráce při prezentaci regionu na veletrhu cestovního ruchu v Brně a soutěži Region regina a také pronájem sálu pro přednášky a besedy pořádané SOB

Charitativní činnost žáků a zaměstnanců školy

- Dům pro seniory Blatná a ÚSP Mačkov (Domov Petra a speciální škola Mačkov) – pomoc žáků při akcích pro seniory a klienty
- další charitativní činnost např. organizování sbírek při „Srdíčkových dnech“

Činnosti výchovného poradce a prevence rizikového chování

Funkci výchovné poradkyně vykonávala Mgr. Lenka Žihlová (kvalifikovaná výchovná poradkyně)

- průběžné řešení jednotlivých pedagogicko – psychologických problémů žáků - spolupráce s preventistou rizikového chování (dříve tzv. sociálně patologických jevů) školy Mgr. Hanzlíčkem při zajišťování prevence rizikového chování.
- průběžné řešení a zavádění doporučení PPP ve spolupráci s učiteli, PPP a rodiči. Pro využití žáky byly zakoupeny 3 notebooky (z programu „Překlenutí IT propasti“)
- zajišťování informací o možnostech vysokoškolského studia a studia na vyšších odborných školách či nástavbách a předávání informací žákům 4. ročníků
- pomoc s výběrem vhodných oborů pro další studium – konzultace s žáky i jejich rodiči, pomoc při vyplňování přihlášek
- spolupráce se zaměstnavateli nabízejícími uplatnění absolventů
- zjišťování uplatnění studentů po maturitě
- zajišťování podkladů pro stanovení PUP pro maturitní zkoušky a projednávání IVP
- spolupráce s třídními učiteli
- účast na informačních akcích vysokých škol, úřadu práce (dobrá spolupráce) a na informačních akcích základních škol pro zájemce o studium

Školním metodikem prevence rizikového chování (dříve tzv. sociálně patologických jevů) školy je jmenován Mgr. Dalibor Hanzlíček (vyučující OBN a TEV), který zpracoval školní minimální plán prevence (MPP), sám se v problematice průběžně vzdělává a protidrogovou tematiku vyučuje v rámci OBN a koordinuje ji v rámci ostatních předmětů (např. CHE, CJL atd.). Metodik prevence vypracoval jak MPP (minimální plán prevence) tak i podrobný plán pro školu a DM, jak postupovat v protidrogové prevenci i ostatních soc. patologických jevech i při řešení zjištěných případů (uvedeno v příloze). Důraz je kladen zejména na prevenci zneužívání návykových látek, šikany, záškoláctví, gamblerství, rizikového sexuálního chování a hlavně na aktivní využití volného času žáků (sport, kultura, zájmová činnost). Spolupracuje s odbory MěÚ Blatná a vedením města, s okresními a krajskými koordinátory, s neziskovými organizacemi typu Prevent, s ostatními školami atd. Ve spolupráci s pedagogy na domově mládeže působí i na kontrolu a prevenci požívání alkoholických nápojů v době vycházek žáků s důrazem na žáky mladší 18 let. Každoročně aktualizuje minimální plán prevence. Vyhodnocuje jeho plnění v předcházejícím roce a projednává s ředitelem. Zajišťuje

informovanost ostatních pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikových jevů. Minimální plán prevence a je uložen u ředitele školy a na vnitřním webu zaměstnanců (i další metodiky prevence). Vpracoval žádost o příspěvek města Blatná, který byl poskytnut na preventivní besedu k rizikovému sexuálnímu chování a na zajištění sportovních akcí podporující aktivní volnočasové aktivity žáků.

Environmentální vzdělávání

Probíhá ve vyučovacích předmětech Chemie a ekologie (ŠVP Elektronické počítače), Základy přírodních věd (ŠVP Informatika v ekonomice, Moderní informační technologie a Obchodní akademie), a také v rámci mezipředmětových vztahů (průřezových témat) v některých tematických celcích ostatních předmětů (např. občanská nauka, právo, chemie, fyzika, ekonomika, zeměpis, konverzační témata u cizích jazyků a další). V hodinách ZPV a CHK žáci vypracovávají **projekty (počítačové prezentace) na ekologická témata**. Dle možností se žáci účastní ekologicky zaměřených soutěží, exkurzí (např. do okolí Blatné nebo do NP Šumava atd.), besed např. ve spolupráci s ČSOP, se Svazkem obcí Blatenska a odborem ŽP MěÚ Blatná. Ve spolupráci se ZO Českého svazu ochránců přírody Blatná se v sále školy v prosinci koná přírodovědná beseda s promítáním pro žáky i veřejnost.

Koordinátorem environmentální výchovy ve škole byl v uplynulém roce zástupce ředitele RNDr. Petr Pavlík.

Předmětové exkurze a vzdělávací aktivity

V souladu s učebním plánem (pět dnů během školního roku), podle plánu exkurzí zpracovaného třídním učitelem a schváleného zástupcem ředitele školy, důraz na odbornou, případně kulturní náplň nebo environmentální výchovu.

Prezentace školy

Během podzimu a zimy proběhly 3 Dny otevřených dveří. Zájemcům o studium, kteří se jich nemohli účastnit, byla umožněna po dohodě individuální prohlídka školy, kdy se jim věnoval některý ze zaměstnanců SOŠ pověřený propagací školy. Dále se zástupci školy prezentovali SOŠ na burzách škol v Strakonících, Písku a Klatovech. Poštou bylo osloveno a byly dodány materiály cca 80 ŽŠ. Byla využita i možnost propagace v místních Blatenských listech, v Jihočeských listech, v krajské příloze MF Dnes a v Atlasech školství, měsíčníku ZIP a přílohy o SŠ Práva. Škola se prezentovala i na konferencích České marketingové společnosti. Taktéž probíhalo oslovování možných zájemců o studium a jejich rodičů prostřednictvím sociálních sítí a vysíláním Radia Blatná. Využit byl web školy a sociální sítě.

Průběžně byl aktualizován web školy www.blek.cz (na webu je i fotodokumentace činnosti školy), informace jsou umístěovány i na školní facebookovou stránku.

Realizované projekty EU (OP VK, případně jiné)

Žáci druhého a třetího ročníku školy se účastnili projektu E-twinning (podrobněji viz zahraniční aktivity)

Od **Města Blatná** byla opakovaně získána veřejná finanční podpora **8000,-Kč** na **prevenci rizikových jevů**, na sportovní akce.

Byl dokončen projekt Šablony 2 zaměřený na DVPP a spolupráci pedagogů.

8. Údaje o výsledcích inspekce ČŠI (a dalších kontrolách)

Ve školním roce proběhlo inspekční elektronické zjišťování na téma - Pohybové dovednosti a aktivity žáků, kterého se škola účastnila.

Dále proběhlo inspekční elektronické zjišťování týkající se dvou oblastí: prevence rizikového chování se zaměřením na oblast kyberšikany a podpory nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných žáků.

V závěru školního roku se škola zaregistrovala do inspekčního elektronického zjišťování na téma - Měření tělesné zdatnosti, které proběhne na podzim následujícího školního roku.

9. Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy, která je příspěvkovou organizací, vycházelo z rozpočtu přímých a provozních výdajů na rok 2021, který byl stanoven takto:

1. závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2021 - UZ 88888	
- NIV provozní	4 020 000,00 Kč
Celkem provozní příspěvek	4 020 000,00 Kč
2. rozpočet přímých výdajů na rok 2021 – UZ 33353 – poslední úprava 3. 12. 2021	
- limit zaměstnanců	35,54
- NIV celkem	24 701 846,00 Kč
z toho: prostředky na platy	17 451 843,00 Kč
OON	240 000 Kč
OON – doučování Covid	6 216,00 Kč
14. 1. 2022 vratka na účet KÚ	216,00 Kč
- orientační ukazatele na rok 2021	
odvody	5 979 843,00 Kč
FKSP	349 036,00 Kč
přímé ONIV	674 908,00 Kč
3. Investiční příspěvek poskytnutý z FRŠ (rekonstrukce el. rozvodů na DM)	3 100 000,00 Kč

Po rekapitulaci naplňování finančních zdrojů NIV z provozních dotací zřizovatele a ostatních dotací, poskytnutých prostřednictvím zřizovatele v průběhu roku, je dále prováděna rekapitulace výnosů z hlavní činnosti školy, které spolu s dotacemi od zřizovatele tvořily zdroje NIV pro vlastní činnost školy.

Skladba výnosů z hlavní činnosti:

- tržby z prodeje služeb (ubytování a stravování žáků, stravování zaměstnanců)	1 510 392,38 Kč
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------

- úroky z bankovních účtů	2 138,69 Kč
- jiné výnosy – nahodilé příjmy	126 931,29 Kč
- výnosy z pronájmů prostor	142 906,68 Kč
- použití rezervního fondu	215 992,34 Kč
- použití investičního fondu	235 030,00 Kč
Celkem účet 672 (dotace provozní a přímá)	29 128 832,00 Kč
Zdroje celkem	31 362 223,38 Kč
Náklady celkem	31 253 523,64 Kč

Výsledek hospodaření

V uplynulém roce 2021 bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku z hlavní činnosti ve výši Kč 108 699,74 Kč.

Vypořádání finančního vztahu ke státnímu rozpočtu za rok 2021 bylo provedeno dle pokynu zřizovatele.

Všechny závazné ukazatele posledního upraveného rozpočtu byly dodrženy.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti za rok 2021 byl dosažen ve výši 91 945,17 Kč po zdanění.

Dosažený kladný hospodářský výsledek byl navržen k rozdělení do fondů v souladu s platnými předpisy za předpokladu schválení zřizovatelem takto:

a) rezervní fond	170 644,91 Kč
b) fond odměn	30 000,00 Kč

Doplňková činnost

Doplňková činnost školy (v souladu se zřizovací listinou a živnostenskými oprávněními)

byla realizována ve sledovaném roce v následujících oblastech:

- ubytování a stravování účastníků rekreačních pobytů, sportovních kolektivů apod. v domově mládeže v období hlavních prázdnin (případně o víkendech)
- zhotovování obědů pro cizí strávníky v kuchyni školy,
- nákup a prodej součástek pro elektroniku žákům studijního oboru elektronické počítače.

ad a) Rekreační pobyty jsou organizovány v domově mládeže již dlouhou řadu let. V roce 2021 bylo realizováno tři týdny v měsících červenci.

ad b) Obědy pro cizí strávníky jsou zhotovovány v rámci dostatečné kapacity kuchyně školy, která je tímto zcela využita. Plným využitím kapacity kuchyně dochází v konečném důsledku ke snížení poměrných nákladů na jednotku výkonu (zhotovený oběd). Část zaměstnanců může být odměňována z prostředků

získaných doplňkovou činností (což v celkovém součtu pracovníků jídelny umožňuje i bezproblémové pokrytí doby stravování žáků ubytovaných v DM).

- ad d) Prodej žákům školy je zajišťován zaměstnancem školy (učitel oboru EP). El. součástky jsou určeny pro praktickou činnost žáků v rámci žákovských projektů a činnost v zájmových kroužcích elektroniky. Jako v předcházejícím bodě, není prodej žákům realizován s cílem dosahování zisku.

Ve sledovaném roce byla realizována doplňková činnost s kladným hospodářským výsledkem ve výši Kč 91 945,17 Kč, který byl sloučen s kladným výsledkem z hlavní činnosti a následně navrženo jeho rozdělení do fondů. Kladného hospodářského výsledku je v doplňkové činnosti školy dosahováno trvale. Dosahovaný výnos je vždy využíván na posílení fondů školy v souladu s platnou právní úpravou. Touto skutečností je prokázáno, že organizování doplňkové činnosti i v dalších letech je účelné.

Peněžní fondy

Peněžní fondy

	stav k 31. 12. 2021	krytí k 31. 12. 2021
Škola má zřízeny a naplňovány tyto fondy:		
a) fond odměn	597 340,00	597 340,00
b) FKSP (příděl 2% objemu HM)	70 254,60	76 398,38
c) fond rezervní	476 490,43	476 490,43
d) fond investiční	8 598 891,64	8 598 891,64

Uvedené fondy byly v průběhu roku 2021 trvale kryty finančními prostředky a jejich zůstatek k 31. 12. 2021 je kladný. Rozdíl u FKSP mezi účetním stavem k 31. 12. 2021 a finančním krytím k 31. 12. 2021 činí 6 143,78 Kč. Jedná se o vyrovnání jednotného přídělu 2 % objemu HM do FKSP z doplňkové činnosti. Finančně převedeno v lednu 2022.

Čerpání rezervního fondu v roce 2021 v částce činilo 215 992,34 Kč. Toto čerpání představovalo pořízení inventáře do učeben.

Péče o spravovaný majetek

Doklady k inventarizaci byly zaslány dne 1. 2. 2022 na majetkový odbor KÚ.

Účel a vývoj zásob

Zásoba potravin na skladě je udržována pouze ve výši potřebné pro plynulé zajištění provozu školního stravování.

Zásoba v prodejně doplňkové činnosti v učebně EP je tvořena drobnými elektronickými součástkami, které jsou určeny výhradně k prodeji žákům školy, zejména studijního oboru Elektronické počítače, k zajištění praktické výuky a zájmové činnosti žáků. Doplnění zásoby prodejny je prováděno plynule v návaznosti na realizovaný prodej žákům.

Stav zásob na skladě je obdobný jako v minulých letech.

Evidence majetku

Majetek školy je evidován v programu FENIX ASSECO Praha, a.s.. Samostatná evidence v odlišném programovém vybavení (název „AJS Altissima“) je použita u školního stravování včetně evidence pohybu zásob v kuchyni školy.

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Je stanovena hmotná odpovědnost na svěřený majetek.

Škola v roce 2021 si nepronajímala pro zajištění své hlavní činnosti žádné prostory.

Stav pohledávek

Stav pohledávek k 31. 12. 2021 činí 211 746,58 Kč.

Stav pohledávek k 31. 12. 2021

účet	č. 311	Kč	75 448,00	stravné cizích strávníků, ubytování na DM
	č. 314	Kč	13 000,00	záloha na vedení exekuce
	č. 335	Kč	10 228,00	pohledávky za zaměstnanci – nájemné
	č. 343	Kč	61 659,00	DPH - FÚ
	č. 377	Kč	21 142,17	pronájem prostor, dobropisy za potraviny
	č. 381	Kč	33 269,41	náklady příštích období – inzerce 2022
Celkem		Kč	211 746,58	

Průběh zprávy pohledávek po lhůtě splatnosti ke dni 21. 12. 2021 je 0.

Energie

V roce 2021 byly náklady na spotřebu plynu a elektrické energie nižší než v minulých letech z důvodu projevu úspor souvisejících s rekonstrukcí plynové kotelny a zateplení budov areálu školy. Vliv na nižší spotřebu měly také příznivější klimatické podmínky.

Závěr k hospodaření

Ve finančním roce 2021 hospodařila škola se zdroji uvedenými v úvodní části rozboru.

V Blatné dne 30. 9. 2022

Ing. Mgr. Pavel Kotrouš
ředitel školy

Datum schválení školskou radou: 12. 10. 2022

Ing. Věra Vrbská
předsedkyně školské rady

Výroční zpráva byla projednána se zaměstnanci dne: 14. 10. 2022