

Informace pro rodiče a žáky 1. ročníků

Žáci oboru elektronické počítače (elektrotechnika) budou ve třídě 1.A, žáci oboru informační technologie ve třídě 1.B, žáci oboru obchodní akademie ve třídě 1.C

Třídní učitel ve třídě 1.A je **Bc. Jan Plechatý** (plechaty@blek.cz),

třídní učitelka ve třídě 1.B je **Mgr. Daniela Týcová** (tycova@blek.cz) a

třídní učitelka ve třídě 1.C je **Mgr. Evženie Bláhová** (blahova@blek.cz).

Výuka bude zahájena v pondělí 2. září 2024 v 8:00 (tento den jen do 10.45), žáci ubytovaní na domově mládeže přijíždějí již v neděli 1. září večer (bližší informace přiloženy, během roku jsou samozřejmě možné příjezdy i až pondělí ráno). Na domově mládeže lze ubytovat i jen během zimních měsíců (či jen některé dny v týdnu s platbou úměrně sníženou), ale i v tomto případě zašlete přihlášku do DM nejlépe do konce srpna (nejdéle do konce září).

V oboru EP je jeden povinný cizí jazyk, a to anglický. V oborech INT a OA jsou dva cizí jazyky – angličtina a němčina. (Další cizí jazyk případně nabídneme jen jako volitelný ve vyšších ročnících). Rozdělení do skupin pro výuku jazyka se dle možností řídí pokročilostí v cizím jazyce (vycházíme z údajů o hodnocení v cizím jazyce v ZŠ z přihlášky a z testu uskutečněného 1. hodinu).

Informace k zajišťování učebnic: Vybrané tituly učebnic si žáci musí koupit během prázdnin (viz zadní strana tohoto dopisu), část učebnic objedná škola hromadně s využitím různých slev a budou k dispozici k odkoupení v prvním, nejpozději druhém týdnu přímo ve škole (např. na ČJL, ANJ, NEJ, ekonomiku, PEK, MAT, výpoč. tech.), na některé předměty jsou půjčovány nadačním fondem školy (např. chemie, ekologie, fyzika,...), výjimečně si mohou žáci dle pokynů vyučujících jednotlivé učebnice odkoupit od žáků vyšších ročníků (to platí spíše až pro 2. a další ročníky, u 1. ročníku některé v menším množství zprostředkovaně nabídnou vyučující).

Předpokládané přibližné výdaje (např. i na nákup části učebnic zajišťovaných školou - většina knih používána i ve vyšších ročnících, na adaptační kurz atd.) pro září činí: cca 3 000,-

Potřebné budou samozřejmě i **sešity**. Nejvíce jsou třeba sešity formátu A4 bez linek a se čtverečky, na humanitní předměty i s linkami. Na sešity doporučujeme pevné desky (aby se nemačkaly v batohu). Nutná je **kalkulačka** s matematickými funkcemi (ne jen základními, nelze ji nahradit „chytrým“ telefonem) a **datová paměť FLASH** velikosti 16 GB či více.

Se školním řádem budou žáci seznámeni první den vyučování, je vyvěšen ve třídách, v areálu školy a rovněž na webu školy www.blek.cz. Na požádání Vám může být poskytnuta vytištěná kopie. **Některé důležité body plynoucí ze školního řádu:**

Nezbytné jsou **přezůvky** (z hygienických důvodů by nejlépe neměly být přezůvkami uzavřené sportovní boty), a pro tělesnou výchovu je potřebná jiná **sportovní obuv** do tělocvičny (s podrážkou nezanechávající stopy) + jiná sportovní obuv vhodná ven.

Upozorňujeme, že **žáci samozřejmě nemohou mít při vyučování, v jídelně a při společných kulturních a jiných akcích zapnuté mobilní telefony (a obdobná elektronická zařízení)**. Dle školního řádu je nutno **mobil vždy vypnout před zahájením výuky** (nestačí jen vypnout zvuky), k mimořádnému zapnutí musí dát pokyn vyučující. Notebooky a jiné obdobné elektronické přístroje lze při hodinách používat jen se svolením učitele a pouze z baterie (nelze připojovat do zásuvky). Peníze, doklady a cenné věci nelze ponechávat v šatně, je-li nutné, aby měl žák výjimečně u sebe větší částku či cennější předmět, je potřeba je uložit do trezoru v sekretariátu školy či v kanceláři na domově mládeže. Tašky, oblečení apod. lze odkládat do vlastní zamčené šatní skříňky, zamčeného pokoje v DM či uzavřené skříňky ve třídě, nelze je odkládat např. na chodbách, za dveřmi, ve vestibulu apod. **Odchod** (bez nahlášení třídnímu) **mimo areál školy během přestávek je vyloučen**, v době polední přestávky a volných hodin mohou nezletilí žáci opouštět školu, pokud předloží třídnímu učiteli písemný souhlas rodičů (formulář obdrží žáci k vyplnění 2. září). Dřívější **odchod ze školy před**

koncem vyučování musí žák vždy oznámit třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele, případně jinému vyučujícímu (žáci ubytovaní na DM také vychovateli – příchod/odchod z DM).

Zcela samozřejmý je **zákaz kouření** v celém vnitřním i venkovním areálu školy i domova mládeže (platí i pro elektronické cigarety a jiné užívání tabákových výrobků).

Do formuláře, který třídní rozdají 2. 9., je **nutné nahlásit** mimo jiné **telefonický kontakt** na rodiče, **zdravotní pojišťovnu**. Nahlaste pak i každou změnu (týká se i bydliště a dalších údajů zákonem požadovaných do školní matriky). Při zahájení školního roku rovněž obdržíte informace (a formulář k poskytnutí informovaného souhlasu) k ochraně osobních údajů (GDPR), většina osobních údajů je požadována a spravována na základě školského zákona.

Při zahájení studia musí rovněž žák **doložit ukončení povinné školní docházky vysvědčením z 9. třídy ZŠ (předloží je k nahlédnutí třídnímu)**.

V případě, že má žák vážnější **zdravotní omezení**, je nutné odevzdat vyplněný formulář s potvrzením od lékaře s uvedením cviků či činností, které nesmí vykonávat (formulář lze vyžádat ve škole u třídních a je i elektronicky ke stažení na webu školy). Toto platí i pro trvalejší změny zdravotního stavu během roku. Tato žádost slouží nejen k úplnému či částečnému uvolnění z tělesné výchovy, ale i k uznání konkrétních zdravotních omezení pro předmět praxe a jiné školní činnosti. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají dle § 22 školského zákona povinnost informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro vedení školní matriky podle školského zákona § 28 odst. 2 (škola) a 3 (školské zařízení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Z důvodu praxí v podnicích je nutné, aby i ti žáci oboru OA a IT, kteří neměli již u přihlášky ke studiu **potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu**, toto potvrzení (pouze pro účely praxí) dodali 2. 9. při zahájení výuky. **(Bylo-li na přihlášce, tak již není třeba, u oboru EP potvrzení lékaře již na přihlášce být nemuselo)**.

V případě nemoci: zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování (a odhadované délce nepřítomnosti) **bez zbytečných odkladů** (zpravidla hned 1. den absence) **nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti** a to primárně elektronickou cestou komunikačním systémem Bakaláři/Komens (sekundárně emailem nebo telefonicky) **a omluvenku (omluvný list) předloží žák třídnímu první den po ukončení nemoci**. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka (výjimečně vychovatelem), zletilý žák dokládá omluvy buď sám, nebo může třídnímu vyjádřit souhlas s ponecháním omlouvání i nadále v kompetenci rodičů. V individuálně stanovených případech (především častá nejasně doložená nepřítomnost) může škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení úřadu či instituce (v případech úředního jednání v době školní výuky), nebo potvrzení o nemoci žáka od ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost. Ze závažných rodinných důvodů mohou být žáci uvolněni a omluveni třídním učitelem po předložení důvěryhodných dokladů dokazujících nezbytnost nepřítomnosti na výuce.

Z jedné vyučovací hodiny může uvolnit vyučující, z jednoho dne třídní učitel, při absenci dvou a vícedenní z jiných než zdravotních důvodů je předem nutno předložit žádost řediteli (formulář u třídních a je i elektronicky ke stažení na webu školy). Při plánování rekreací apod. však respektujte, že uvolňování z vyučování není příliš vhodné s výjimkou léčebných pobytů, sportovní či jiné reprezentace (k rekreaci využijte zejména dnů mimo vyučování – prázdnin apod.), zcela nevhodné je uvolnění v době plánovaných praxí. Případný **úraz** ve školním areálu či při školní akci musí žák **nahlásit pedagogovi okamžitě** (před opuštěním školy či akce) **stejně** jako případnou **ztrátu věci**.

Podzimní **prázdniny** budou úterý 29. 10. a středu 30. 10. 2024, vánoční prázdniny budou zahájeny sobotou 21. 12. 2024 a skončí nedělí 5. 1. 2025 (výuka začne v pondělí 6. 1. 2025), pololetní prázdniny jsou pátek 31. 1. 2025, jarní prázdniny týden od 10. 3. do 16. 3. 2025, velikonoční prázdniny čtvrtek 17. 4. 2025 (pátek 18. 4. je svátek stejně jako pondělí 21. 4.). Druhé pololetí končí v pátek 27. 6. 2025. **Dny ředitelského volna** (z provozních důvodů) jsou plánovány na čtvrtek 31. 10. a pátek 1. 11. (po podzimních prázdninách), v pátek 2. 5. a v pátek 9. 5. 2025 (izolované pátky po čtvrtčních svátcích), další max. 1 den jen dle případné aktuální situace.

V září proběhne dvoudenní „adaptační kurz“ s přespáním ve škole pro všechny žáky (tedy 2 dny s 1 nocí), pro třídu 1B pondělí 23.9. a úterý 24.9. a pro třídu 1.A a 1.C úterý 24.9. a středa 25.9., přesné pokyny upřesníme počátkem září, kurz organizuje DDM Blatná, přítomni třídní a vychovatel z DM.

Údaje o **školské radě** jsou na webu školy, období je tříleté, další volby do ŠR v září 2026). Při škole působí samostatný **Nadační fond SOŠ Blatná (č. účtu 250251910/0300)**, do kterého vedle podniků, absolventů a jiných příznivců školy přispívají i zaměstnanci a částečně jednou ročně i žáci školy. Nadační fond školy pomáhá financovat vybavení sloužící žákům, dopravu na sportovní a některé kulturní akce, odměny žákům či příspěvky na jejich studijní pobyty včetně zahraničních a podporuje sportovní činnost žáků.

Informace o žácích si může rodič kdykoli vyžádat u třídních, případně třídní učitel přímo informuje rodiče. U třídních zákonný zástupce (i zletilý žák či rodič zletilého žáka) získá přístupové údaje (přihlašovací jméno a heslo) k **elektronickému přehledu průběžné klasifikace**. Ve čtvrtletí (listopad) a tříčtvrtletí (duben) se konají (obvykle v pátek) rodičovské schůzky, pozvánky jsou zaslány po žácích v omluvném listu, na který rodiče podpisem potvrdí, že jsou o termínu informováni. Podobně by byla dána i informace o případných dalších důležitých akcích a změnách (samozejmě i s vyvěšením na webu školy a také s využitím systému Bakaláři). V případě jakékoli nejasnosti či problému neváhejte včas kontaktovat daného pedagoga, třídního, zástupce, ředitele, výchovného poradce či příslušného pracovníka školy (nejlépe kontakt v rámci systému Bakaláři, případně školní mail (prijmenizamestnanec@blek.cz).

Nezapomeňte si zřídit **trvalý příkaz k platbě obědů** (u žáků neubytovaných v DM záloha 860,-/měs.) či **platbě ubytování a stravování** (u žáků ubytovaných na DM záloha 3600,-/měs.) a zaslat škole návratku s identifikací vašeho účtu (viz příložené informace). Platby za stravování se vyúčtují dle skutečnosti nejpozději na konci školního roku, **obědy lze odhlašovat nejpozději do 11:00 hodin předchozího dne** mailem či telefonicky u vedoucí jídelny, (informace obdrží žáci s čipem). Cena (pro žáka, platná již od 1.9.2022) za **oběd je Kč 43,-**, a u ubytovaných **za celodenní stravu Kč 120,-** (žáci hradí jen hodnotu potravin, režii hradí stát).

Přístup do školy (a výdej obědů v jídelně – po zaregistrování čipu u vedoucí ŠJ) je s využitím čipu, který si žák první den školního roku zakoupí za Kč 20,-. Žáci nemohou vpuštět do budovy školy cizí osoby (bez jejich nahlášení v sekretariátu).

Všichni žáci budou mít k dispozici uzamykatelné šatní skříňky (slouží i k uložení tašek v době oběda). **K šatním skříňkám si každý žák pořídí vlastní visací zámek (se závěsem o průměru max. 7 mm – neměl by být ani výrazněji tenčí)**

Potvrzení o studiu (obecně použitelné) obdrží všichni žáci hromadně během prvního týdne v září, formulář potvrzení pro účely sociálních dávek si případně vyzvedněte na příslušném úřadu a vyplněné je žáci odevzdávají k potvrzení ve škole rovněž během prvního týdne v září, stejně jako případné průkazky na slevu jízdného. **V DM lze ubytovat všechny zájemce, přijat k ubytování bude každý žák 1. ročníku, který zašle přihlášku (nebude obratem zasláno rozhodnutí, ale obdržíte je při nástupu (a kdykoli i na požádání obdržíte potvrzení o ubytování).**

Těšíme se na spolupráci s Vámi Ing. Mgr. Pavel Kotrouš, ředitel školy, v. r.

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745 (takto celý název školy)
388 17 Blatná

e-mail: skola@blek.cz

WEB: www.blek.cz

Telefon spojovatelka: 383 412 211 **Tel. ředitel: 383 412 212, 728 170 069**

Telefon DM: 383 412 213 (od 8 do 12 dopoledne tato linka mimo provoz)

Telefon školní stravování: 383 412 217 e-mail stravování: stravovani@blek.cz

Další **kontakty** na jednotlivé vyučující (mail a telefon přímo do kabinetu, využijte přednostně maily) naleznete **na webu školy**, na kterém jsou i formuláře přihlášky na domov mládeže, žádosti o zdravotní omezení a žádosti o uvolnění z výuky, a kde bude k dispozici i rozvrh tříd a změny v rozvrhu (v části „žákům a rodičům“)

E-maily pedagogů jsou vždy ve tvaru prijmeni@blek.cz

výchovná poradkyně (studium): Mgr. Lenka Žihlová (viz třídní 3AB) zihlova@blek.cz

preventista rizikového chování: Mgr. Dalibor Hanzlíček hanzlicek@blek.cz

informace k GDPR (ochrana osobních údajů) obdržíte 2. září

(Pro případ distanční výuky či zadávání a odevzdávání některých úkolů mají žáci a vyučující zajištěnu vnitřní komunikaci v systému MS Teams – podrobnosti se žáci dozvědí začátkem září)

Během prázdnin bude potřebné samostatně si zajistit tyto učebnice:

pro všechny obory (pro všechny 4 roky):

Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy, (Mikulčák a kol.) (Prometheus)

+ pro obor Obchodní akademie:

Školní atlas světa, Kartografie Praha

Česko – školní atlas, Kartografie Praha

+ pro obor Informační technologie:

- povinně pouze výše uvedené MFCHT tabulky

+ pro obor Elektronické počítače:

Technické kreslení a deskriptivní geometrie, J. Švercl, (nakl. Scientia), ISBN: 978-80-7183-297-3

Fyzika pro gymnázia (podtitul: Elektřina a magnetismus), s CD, Lepil O.; Šedivý P., (naklad. Prometheus), ISBN: 978-80-7196-546-6

Elektrotechnika III, Blahovec A., (naklad. Informatorium), ISBN 978-80-7333-116-0

Další učebnice budou hromadně zajišťovány školou (vyučujícími – u nich si během prvních hodin žáci závazně objednájí a následně odkoupí během prvních dvou týdnů)